01.06 Eventos Institucionais

SERVIÇOS:

- 01.06.01 Gestão de Eventos: Regulamentação
  - (01.06.01.001) Constituição de comissão de organização de evento
- 01.06.02 Gestão de Eventos: Planejamento e Programação
  - (01.06.02.001) Planejamento de eventos institucionais
  - (01.06.02.002) Planejamento e execução de eventos
  - (01.06.02.003) Atuação na Regência ou Direção de Ensaios Visando a Performance Artística Dentro e Fora da Instituição
  - (01.06.02.004) Curadoria e/ou coordenação de montagem de exposição artística em evento cultural
  - (01.06.02.005) Organização de eventos, em conjunto com Estudantes do IFPE, tais como Congressos, Seminários, Colóquios e Afins Direcionados ao Corpo Discente da Instituição
  - (01.06.02.006) Orientação ou treinamentos para tutores ou estudantes
  - (01.06.02.007) Execução de Treinamentos para competições acadêmicas/esportivas, bem como a Participação e Realização de Eventos Esportivos
  - (01.06.02.008) Ministração de curso de capacitação nas áreas de inovação tecnológica e/ou propriedade industrial, não remunerável (carga horária mínima de 20 horas para um curso único ou para o somatório de cursos realizados no semestre)

    - (01.06.02.009) Elaboração/acompanhamento de calendário de eventos Institucional
    - (01.06.02.010) Realização de evento: Cerimonial
    - (01.06.02.011) Tradução e/ou interpretação de eventos
    - (01.06.02.012) Realização de eventos de capacitação, palestras, conferências, apresentação de trabalhos, fóruns, atividades artísticas, atividades culturais, treinamento ou orientação

- 01.06.03 Gestão de Eventos: Divulgação
    - (01.06.03.001) Elaboração de Ofício Circular com a divulgação de Evento

- 01.06.04 Gestão de Eventos: Inscrição
    - (01.06.04.001) Realização de inscrições em eventos

- 01.06.05 Gestão de Eventos: Emissão de Certificados
    - (01.06.05.001) Preparação de processos para a emissão de diplomas e certificado

- 01.06.06 Gestão de Eventos: Particip. em Eventos Promov. e Realiz. por outras Instituições (Servidor)
    - (01.06.06.001) Participação em eventos científicos locais, regionais, nacionais ou internacionais como palestrante
    - (01.06.06.002) Participação em eventos científicos locais, regionais, nacionais ou internacionais como palestrante (Pesquisa e Extensão)

- 01.06.07 Promoção de Visitas: Normatização
    - (01.06.07.001) Elaboração de Projeto de Visita Técnica

01.06.01 Gestão de Eventos: Regulamentação

USUÁRIO: REQUISITOS E DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ACESSAR O SERVIÇO: LOCAIS E FORMAS DE ACESSO AO SERVIÇO: RESPONSÁVEL: CONTATO (telefone/e-mail): PRAZO PARA A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE COMUNICAÇÃO COM O SOLICITANTE DO SERVIÇO: ETAPAS PARA PROCESSAMENTO DO SERVIÇO:

(01.06.01.001) Constituição de comissão de organização de evento

01.06.02 Gestão de Eventos: Planejamento e Programação

USUÁRIO: REQUISITOS E DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ACESSAR O SERVIÇO: LOCAIS E FORMAS DE ACESSO AO SERVIÇO: RESPONSÁVEL: CONTATO (telefone/e-mail): PRAZO PARA A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE COMUNICAÇÃO COM O SOLICITANTE DO SERVIÇO: ETAPAS PARA PROCESSAMENTO DO SERVIÇO:

(01.06.02.001) Planejamento de eventos institucionais

(01.06.02.002) Planejamento e execução de eventos

(01.06.02.003) Atuação na Regência ou Direção de Ensaios Visando a Performance Artística Dentro e Fora da Instituição

(01.06.02.004) Curadoria e/ou coordenação de montagem de exposição artística em evento cultural

(01.06.02.005) Organização de eventos, em conjunto com Estudantes do IFPE, tais como Congressos, Seminários, Colóquios e Afins Direcionados ao Corpo Discente da Instituição

(01.06.02.006) Orientação ou treinamentos para tutores ou estudantes

(01.06.02.007) Execução de Treinamentos para competições acadêmicas/esportivas, bem como a Participação e Realização de Eventos Esportivos

(01.06.02.008) Ministração de curso de capacitação nas áreas de inovação tecnológica e/ou propriedade industrial, não remunerável (carga horária mínima de 20 horas para um curso único ou para o somatório de cursos realizados no semestre)

(01.06.02.009) Elaboração/acompanhamento de calendário de eventos Institucional

(01.06.02.010) Realização de evento: Cerimonial

(01.06.02.011) Tradução e/ou interpretação de eventos

(01.06.02.012) Realização de eventos de capacitação, palestras, conferências, apresentação de trabalhos, fóruns, atividades artísticas, atividades culturais, treinamento ou orientação

01.06.03 Gestão de Eventos: Divulgação

USUÁRIO: REQUISITOS E DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ACESSAR O SERVIÇO: LOCAIS E FORMAS DE ACESSO AO SERVIÇO: RESPONSÁVEL: CONTATO (telefone/e-mail): PRAZO PARA A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE COMUNICAÇÃO COM O SOLICITANTE DO SERVIÇO: ETAPAS PARA PROCESSAMENTO DO SERVIÇO:

(01.06.03.001) Elaboração de Ofício Circular com a divulgação de Evento

01.06.04 Gestão de Eventos: Inscrição

USUÁRIO: REQUISITOS E DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ACESSAR O SERVIÇO: LOCAIS E FORMAS DE ACESSO AO SERVIÇO: RESPONSÁVEL: CONTATO (telefone/e-mail): PRAZO PARA A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE COMUNICAÇÃO COM O SOLICITANTE DO SERVIÇO: ETAPAS PARA PROCESSAMENTO DO SERVIÇO:

(01.06.04.001) Realização de inscrições em eventos

01.06.05 Gestão de Eventos: Emissão de Certificados

USUÁRIO: REQUISITOS E DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ACESSAR O SERVIÇO: LOCAIS E FORMAS DE ACESSO AO SERVIÇO: RESPONSÁVEL: CONTATO (telefone/e-mail): PRAZO PARA A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE COMUNICAÇÃO COM O SOLICITANTE DO SERVIÇO: ETAPAS PARA PROCESSAMENTO DO SERVIÇO:

(01.06.05.001) Preparação de processos para a emissão de diplomas e certificado

01.06.06 Gestão de Eventos: Particip. em Eventos Promov. e Realiz. por outras Instituições (Servidor)

USUÁRIO: REQUISITOS E DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ACESSAR O SERVIÇO: LOCAIS E FORMAS DE ACESSO AO SERVIÇO: RESPONSÁVEL: CONTATO (telefone/e-mail): PRAZO PARA A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE COMUNICAÇÃO COM O SOLICITANTE DO SERVIÇO: ETAPAS PARA PROCESSAMENTO DO SERVIÇO:

(01.06.06.001) Participação em eventos científicos locais, regionais, nacionais ou internacionais como palestrante

(01.06.06.002) Participação em eventos científicos locais, regionais, nacionais ou internacionais como palestrante (Pesquisa e Extensão)

01.06.07 Promoção de Visitas: Normatização

USUÁRIO: REQUISITOS E DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ACESSAR O SERVIÇO: LOCAIS E FORMAS DE ACESSO AO SERVIÇO: RESPONSÁVEL: CONTATO (telefone/e-mail): PRAZO PARA A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE COMUNICAÇÃO COM O SOLICITANTE DO SERVIÇO: ETAPAS PARA PROCESSAMENTO DO SERVIÇO:

(01.06.07.001) Elaboração de Projeto de Visita Técnica