01.07 Normatização, Registro e Publicação de processos e procedimentos relativos ao Funcionamento e Organização

SERVIÇOS:

- 01.07.01 Organização e Funcionamento: Normas

    - (01.07.01.001) Criação ou revisão de normativos ou políticas públicas

- 01.07.02 Organização e Funcionamento: Regulamentações
    - (01.07.02.001) Elaboração de editais

- 01.07.03 Organização e Funcionamento: Diretrizes
    - (01.07.03.001) Definição de diretrizes relativas ao Funcionamento/Organização das Unidades;
    - (01.07.03.002) Padronização de instruções processuais

- 01.07.04 Organização e Funcionamento: Procedimentos
    - (01.07.04.001) Atualização profissional - Releitura e revisão de manuais de procedimento, documentos institucionais, legislação pertinente ao ambiente organizacional e leituras bibliográficas de determinadas áreas para ampliação da atuação profissional

01.07.01 Organização e Funcionamento: Normas

USUÁRIO: REQUISITOS E DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ACESSAR O SERVIÇO: LOCAIS E FORMAS DE ACESSO AO SERVIÇO: RESPONSÁVEL: CONTATO (telefone/e-mail): PRAZO PARA A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE COMUNICAÇÃO COM O SOLICITANTE DO SERVIÇO: ETAPAS PARA PROCESSAMENTO DO SERVIÇO:

(01.07.01.001) Criação ou revisão de normativos ou políticas públicas

01.07.02 Organização e Funcionamento: Regulamentações

USUÁRIO: REQUISITOS E DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ACESSAR O SERVIÇO: LOCAIS E FORMAS DE ACESSO AO SERVIÇO: RESPONSÁVEL: CONTATO (telefone/e-mail): PRAZO PARA A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE COMUNICAÇÃO COM O SOLICITANTE DO SERVIÇO: ETAPAS PARA PROCESSAMENTO DO SERVIÇO:

(01.07.02.001) Elaboração de editais

01.07.03 Organização e Funcionamento: Diretrizes

USUÁRIO: REQUISITOS E DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ACESSAR O SERVIÇO: LOCAIS E FORMAS DE ACESSO AO SERVIÇO: RESPONSÁVEL: CONTATO (telefone/e-mail): PRAZO PARA A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE COMUNICAÇÃO COM O SOLICITANTE DO SERVIÇO: ETAPAS PARA PROCESSAMENTO DO SERVIÇO:

(01.07.03.001) Definição de diretrizes relativas ao Funcionamento/Organização das Unidades;

(01.07.03.002) Padronização de instruções processuais

01.07.04 Organização e Funcionamento: Procedimentos

USUÁRIO: REQUISITOS E DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ACESSAR O SERVIÇO: LOCAIS E FORMAS DE ACESSO AO SERVIÇO: RESPONSÁVEL: CONTATO (telefone/e-mail): PRAZO PARA A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE COMUNICAÇÃO COM O SOLICITANTE DO SERVIÇO: ETAPAS PARA PROCESSAMENTO DO SERVIÇO:

(01.07.04.001) Atualização profissional - Releitura e revisão de manuais de procedimento, documentos institucionais, legislação pertinente ao ambiente organizacional e leituras bibliográficas de determinadas áreas para ampliação da atuação profissional