03.03 Planejamento Organizacional

SERVIÇOS:

- 03.03.01 Organização e Funcionamento - Estudos e/ou Decisões de Caráter Geral
  - (03.03.01.001) Desenvolvimento e aperfeiçoamento de metodologias, diretrizes e direcionamentos de planejamento.
  - (03.03.01.002) Suporte e consultoria sobre planejamento
  - (03.03.01.003) Pesquisa e elaboração de estratégias para o desenvolvimento de boas práticas de planejamento
  - (03.03.01.004) Avaliações sistêmicas de informações ou execução do planejamento com preparação de apresentações de resultados institucionais
  - (03.03.01.005) Acompanhamento, manutenção e atualização da plataforma Dashboard do Planejamento
  - (03.03.01.006) Manutenção e atualização de sistemas de Planejamento Estratégico
  - (03.03.01.007) Acompanhamento de e-mail institucional
  - (03.03.01.008) Presidência em comissões
  - (03.03.01.009) Participação em comissões
  - (03.03.01.010) Presidência em reuniões
  - (03.03.01.011) Participação, planejamento e secretariado em reuniões
  - (03.03.01.012) Participação em eventos de capacitação, palestras, conferências, apresentação de trabalhos, fóruns, atividades artísticas, atividades culturais ou treinamento
  - (03.03.01.013) Acompanhamento de processos e confecção de documentos
  - (03.03.01.014) Elaboração de comunicação interna e externa

- (03.03.01.015) Distribuição e acompanhamento de tarefas junto aos servidores
- (03.03.01.016) Tramitação de processos
- (03.03.01.017) Consultas Processuais e alimentação de dados
- (03.03.01.018) Prestação de assessoria a chefia imediata
- (03.03.01.019) Análise de Recomendações e/ou Determinações
- (03.03.01.020) Elaboração de material orientação ou divulgação
- (03.03.01.021) Mediação de mesas de eventos
- (03.03.01.022) Postagem de documentos no correios
- (03.03.01.023) Elaboração de Boletim de frequência dos servidores
- (03.03.01.024) Organização e controle da agenda dos Gestores
- (03.03.01.025) Presidência em grupos de trabalho
- (03.03.01.026) Participação em grupos de trabalho
- (03.03.01.027) Realização de cotações
- (03.03.01.028) Produção de artefatos para contratação/aquisição (estudo técnico preliminar, termo de referência, pesquisa de preço e mapa de riscos)
- (03.03.01.029) Atualização profissional - Releitura e revisão de manuais de procedimento, documentos institucionais, legislação pertinente ao ambiente organizacional e leituras bibliográficas de determinadas áreas para ampliação da atuação profissional
- (03.03.01.030) Estudo, planejamento e preparação de campanhas, ações e material educativo
- (03.03.01.031) Criação de campanhas institucionais
- (03.03.01.032) Planejamento e gerenciamento de férias da equipe do Setor
- (03.03.01.033) Geração de Estatísticas de Desempenho de Processos e de Unidade
- (03.03.01.034) Planejamento semestral das atividades e melhorias do setor
- (03.03.01.035) Elaboração e/ou revisão de Orientação técnica, Programa, Norma, Procedimento, Padronização
- (03.03.01.036) Elaboração e atualização de instrumentos e formulários
- (03.03.01.037) Consolidação de dados e resultados
- (03.03.01.038) Consultas e atualizações em sistemas estruturantes
- (03.03.01.039) Alimentação de dados ou gestão de usuários de sistemas de informação

- (03.03.01.040) Prestação de serviço de formação continuada
- (03.03.01.041) Prestação de serviço de gestão de processos e acervos documentais
- (03.03.01.042) Prestação de serviço de gestão de projetos
- (03.03.01.043) Produção ou edição de informativos, tutoriais, cartilhas, manuais e guias
- (03.03.01.044) Produção ou edição de método ou metodologia
- (03.03.01.045) Produção ou edição de nota técnica, nota informativa, relatório, parecer técnico ou ata
- (03.03.01.046) Articulação com parceiros externos
- (03.03.01.047) Confecção de Minuta de Edital
- (03.03.01.048) Confecção de Minuta de Portaria
- (03.03.01.049) Acompanhamento de etapas de Editais
- (03.03.01.050) Revisão Textual
- (03.03.01.051) Atendimento de Recomendação da CGU, TCU, Auditoria Interna e Procuradoria Geral
- (03.03.01.052) Acompanhamento e prestação de subsídios de demandas decorrentes de processos judiciais
- (03.03.01.053) Acompanhamento das alterações, atualizações legislativas ou sistemas pertinentes às atividades desempenhadas por servidores
- (03.03.01.054) Pesquisa e elaboração de estratégias para o desenvolvimento de boas práticas de gestão
- (03.03.01.055) Acompanhamento de Programas e Projetos Institucionais
- (03.03.01.056) Elaboração, atualização e acompanhamento do programa de gestão
- (03.03.01.057) Autuação de processos no Sistema Eletrônico (SEI) para o público externo
- (03.03.01.058) Criação/Revisão de Procedimento Operacional Padrão - POP
- (03.03.01.059) Elaboração de Cronograma
- (03.03.01.060) Fiscalização de contratos: Conferência de documentos, preenchimento de planilha, envio de ateste e abertura de processo no SEI
- (03.03.01.061) Envio de informações gerenciais a outros setores internos que requerem extração de dados de bancos de dados

    - (03.03.01.062) Cruzamento e análise de dados
    - (03.03.01.063) Elaboração e envio de relatórios, ofícios, declarações e despachos
    - (03.03.01.064) Atendimento ou apoio ao servidor, estudante e comunidade em geral
    - (03.03.01.065) Desenvolvimento de projetos vinculados ao planejamento

- 03.03.02 Gestão Institucional: Elaboração dos Instrumentos de Avaliação - Planejamento
    - (03.03.02.001) Elaboração, acompanhamento e atualizações dos Planos de Ações

- 03.03.03 Gestão à vista
    - 03.03.01.005 Acompanhamento, manutenção e atualização da plataforma Dashboard do Planejamento
    - Nova Página teste

03.03.01 Organização e Funcionamento - Estudos e/ou Decisões de Caráter Geral

USUÁRIO: REQUISITOS E DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ACESSAR O SERVIÇO: LOCAIS E FORMAS DE ACESSO AO SERVIÇO: RESPONSÁVEL: CONTATO (telefone/e-mail): PRAZO PARA A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE COMUNICAÇÃO COM O SOLICITANTE DO SERVIÇO: ETAPAS PARA PROCESSAMENTO DO SERVIÇO:

(03.03.01.001) Desenvolvimento e aperfeiçoamento de metodologias, diretrizes e direcionamentos de planejamento.

(03.03.01.002) Suporte e consultoria sobre planejamento

(03.03.01.003) Pesquisa e elaboração de estratégias para o desenvolvimento de boas práticas de planejamento

(03.03.01.004) Avaliações sistêmicas de informações ou execução do planejamento com preparação de apresentações de resultados institucionais

(03.03.01.005) Acompanhamento, manutenção e atualização da plataforma Dashboard do Planejamento

(03.03.01.006) Manutenção e atualização de sistemas de Planejamento Estratégico

(03.03.01.007) Acompanhamento de e-mail institucional

(03.03.01.008) Presidência em comissões

(03.03.01.009) Participação em comissões

(03.03.01.010) Presidência em reuniões

(03.03.01.011) Participação, planejamento e secretariado em reuniões

(03.03.01.012) Participação em eventos de capacitação, palestras, conferências, apresentação de trabalhos, fóruns, atividades artísticas, atividades culturais ou treinamento

(03.03.01.013) Acompanhamento de processos e confecção de documentos

(03.03.01.014) Elaboração de comunicação interna e externa

(03.03.01.015) Distribuição e acompanhamento de tarefas junto aos servidores

(03.03.01.016) Tramitação de processos

(03.03.01.017) Consultas Processuais e alimentação de dados

(03.03.01.018) Prestação de assessoria a chefia imediata

(03.03.01.019) Análise de Recomendações e/ou Determinações

(03.03.01.020) Elaboração de material orientação ou divulgação

(03.03.01.021) Mediação de mesas de eventos

(03.03.01.022) Postagem de documentos no correios

(03.03.01.023) Elaboração de Boletim de frequência dos servidores

(03.03.01.024) Organização e controle da agenda dos Gestores

(03.03.01.025) Presidência em grupos de trabalho

(03.03.01.026) Participação em grupos de trabalho

(03.03.01.027) Realização de cotações

(03.03.01.028) Produção de artefatos para contratação/aquisição (estudo técnico preliminar, termo de referência, pesquisa de preço e mapa de riscos)

(03.03.01.029) Atualização profissional - Releitura e revisão de manuais de procedimento, documentos institucionais, legislação pertinente ao ambiente organizacional e leituras bibliográficas de determinadas áreas para ampliação da atuação profissional

(03.03.01.030) Estudo, planejamento e preparação de campanhas, ações e material educativo

(03.03.01.031) Criação de campanhas institucionais

(03.03.01.032) Planejamento e gerenciamento de férias da equipe do Setor

(03.03.01.033) Geração de Estatísticas de Desempenho de Processos e de Unidade

(03.03.01.034) Planejamento semestral das atividades e melhorias do setor

(03.03.01.035) Elaboração e/ou revisão de Orientação técnica, Programa, Norma, Procedimento, Padronização

(03.03.01.036) Elaboração e atualização de instrumentos e formulários

(03.03.01.037) Consolidação de dados e resultados

(03.03.01.038) Consultas e atualizações em sistemas estruturantes

(03.03.01.039) Alimentação de dados ou gestão de usuários de sistemas de informação

(03.03.01.040) Prestação de serviço de formação continuada

(03.03.01.041) Prestação de serviço de gestão de processos e acervos documentais

(03.03.01.042) Prestação de serviço de gestão de projetos

(03.03.01.043) Produção ou edição de informativos, tutoriais, cartilhas, manuais e guias

(03.03.01.044) Produção ou edição de método ou metodologia

(03.03.01.045) Produção ou edição de nota técnica, nota informativa, relatório, parecer técnico ou ata

(03.03.01.046) Articulação com parceiros externos

(03.03.01.047) Confecção de Minuta de Edital

(03.03.01.048) Confecção de Minuta de Portaria

(03.03.01.049) Acompanhamento de etapas de Editais

(03.03.01.050) Revisão Textual

(03.03.01.051) Atendimento de Recomendação da CGU, TCU, Auditoria Interna e Procuradoria Geral

(03.03.01.052) Acompanhamento e prestação de subsídios de demandas decorrentes de processos judiciais

(03.03.01.053) Acompanhamento das alterações, atualizações legislativas ou sistemas pertinentes às atividades desempenhadas por servidores

(03.03.01.054) Pesquisa e elaboração de estratégias para o desenvolvimento de boas práticas de gestão

(03.03.01.055) Acompanhamento de Programas e Projetos Institucionais

(03.03.01.056) Elaboração, atualização e acompanhamento do programa de gestão

(03.03.01.057) Autuação de processos no Sistema Eletrônico (SEI) para o público externo

(03.03.01.058) Criação/Revisão de Procedimento Operacional Padrão - POP

(03.03.01.059) Elaboração de Cronograma

(03.03.01.060) Fiscalização de contratos: Conferência de documentos, preenchimento de planilha, envio de ateste e abertura de processo no SEI

(03.03.01.061) Envio de informações gerenciais a outros setores internos que requerem extração de dados de bancos de dados

(03.03.01.062) Cruzamento e análise de dados

(03.03.01.063) Elaboração e envio de relatórios, ofícios, declarações e despachos

(03.03.01.064) Atendimento ou apoio ao servidor, estudante e comunidade em geral

(03.03.01.065) Desenvolvimento de projetos vinculados ao planejamento

03.03.02 Gestão Institucional: Elaboração dos Instrumentos de Avaliação - Planejamento

USUÁRIO: Público Interno REQUISITOS E DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ACESSAR O SERVIÇO: LOCAIS E FORMAS DE ACESSO AO SERVIÇO: RESPONSÁVEL: Eduardo Aleixo Pereira Filho CONTATO (telefone/e-mail): 81. 2125-1679 PRAZO PARA A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE COMUNICAÇÃO COM O SOLICITANTE DO SERVIÇO: ETAPAS PARA PROCESSAMENTO DO SERVIÇO:

(03.03.02.001) Elaboração, acompanhamento e atualizações dos Planos de Ações

DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DO FLUXO:

https://system.scopi.com.br/#/processes/424/actions?action_id=663

03.03.03 Gestão à vista

03.03.01.005 Acompanhamento, manutenção e atualização da plataforma Dashboard do Planejamento

	name	prevision_end	status
0	(03.03.01.017) Consultas Processuais e alimentação de dados	None	1
1	(03.03.01.005) Acompanhamento, manutenção e atualização da plataforma Dashboard do Planejamento	None	1
2	(03.03.01.006) Manutenção e atualização de sistemas de Planejamento Estratégico	None	1
3	Assegurar a operacionalidade e a utilização plena do SCOPI pelos os usuários.	2023-12-31	1
4	Realização de análise e cruzamento de dados (03.03)	None	1
5	(03.03.01.002) Suporte e consultoria sobre planejamento - Realização de capacitação continuada do Scopi	None	1

	name	prevision_end	status
6	Manter Plano de Gestão à Vista	None	1
7	Envio de informações gerenciais a outros setores internos que requerem extração de dados de bancos de dados (03.03)	None	1
8	(03.03.01.013) Acompanhamento de processos e confecção de documentos	None	1
9	Manter a contratação do sistema SCOPI.	2023-10-30	1
10	(03.03.01.014) Elaboração de comunicação interna e externa	None	1
11	(03.03.01.028) Produção de artefatos para contratação/aquisição (estudo técnico preliminar, termo de referência, pesquisa de preço e mapa de riscos)	None	1
12	(03.01.01.059) Elaboração de Cronograma	None	1
13	(03.03.01.036) Elaboração e atualização de instrumentos e formulários - Elaborar mapa de preços	None	1

Nova Página teste