03.06 Informações e Desenvolvimento Institucional

SERVIÇOS:

- 03.06.01 Gestão Institucional: Relatórios de Atividades
  - (03.06.01.001) Elaboração e acompanhamento do Plano Anual de Atividades Institucionais
- 03.06.02 Organização administrativa: Estudos
  - (03.06.02.001) Análises e ou avaliações diversas vinculadas ao desenvolvimento institucional.
- 03.06.03 Gestão Institucional: Planos
  - (03.06.03.001) Elaboração e acompanhamento do Plano de Atividades Institucionais
- 03.06.04 Gestão Institucional: Projetos de Trabalho
  - (03.06.04.001) Participação em projetos institucionais
- 03.06.05 Gestão Institucional: Elaboração dos Instrumentos de Avaliação - Programas
  - (03.06.05.001) Assessoramento, acompanhamento e apoio à elaboração de instrumento de avaliação de programas.
- 03.06.06 Gestão Institucional: Elaboração dos Instrumentos de Avaliação - Projetos

    - (03.06.06.001) Assessoramento, acompanhamento e apoio à elaboração de instrumento de avaliação do projetos.

- 03.06.07 Gestão Institucional: Plano de Desenvolvimento Institucional
    - (03.06.07.001) Elaboração, atualização, assessoramento e acompanhamento do PDI

- 03.06.08 Gestão Institucional: Dados Institucionais
    - (03.06.08.001) Coleta ou obtenção de dados
    - (03.06.08.002) Organização dos dados
    - (03.06.08.003) Análise de dados institucionais
    - (03.06.08.004) Análise de impacto para verificar indicadores de gestão
    - (03.06.08.005) Atualização de dados estatísticos

03.06.01 Gestão Institucional: Relatórios de Atividades

USUÁRIO: REQUISITOS E DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ACESSAR O SERVIÇO: LOCAIS E FORMAS DE ACESSO AO SERVIÇO: RESPONSÁVEL: CONTATO (telefone/e-mail): PRAZO PARA A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE COMUNICAÇÃO COM O SOLICITANTE DO SERVIÇO: ETAPAS PARA PROCESSAMENTO DO SERVIÇO:

(03.06.01.001) Elaboração e acompanhamento do Plano Anual de Atividades Institucionais

03.06.02 Organização administrativa: Estudos

USUÁRIO: REQUISITOS E DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ACESSAR O SERVIÇO: LOCAIS E FORMAS DE ACESSO AO SERVIÇO: RESPONSÁVEL: CONTATO (telefone/e-mail): PRAZO PARA A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE COMUNICAÇÃO COM O SOLICITANTE DO SERVIÇO: ETAPAS PARA PROCESSAMENTO DO SERVIÇO:

(03.06.02.001) Análises e ou avaliações diversas vinculadas ao desenvolvimento institucional.

03.06.03 Gestão Institucional: Planos

USUÁRIO: REQUISITOS E DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ACESSAR O SERVIÇO: LOCAIS E FORMAS DE ACESSO AO SERVIÇO: RESPONSÁVEL: CONTATO (telefone/e-mail): PRAZO PARA A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE COMUNICAÇÃO COM O SOLICITANTE DO SERVIÇO: ETAPAS PARA PROCESSAMENTO DO SERVIÇO:

(03.06.03.001) Elaboração e acompanhamento do Plano de Atividades Institucionais

03.06.04 Gestão Institucional: Projetos de Trabalho

USUÁRIO: REQUISITOS E DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ACESSAR O SERVIÇO: LOCAIS E FORMAS DE ACESSO AO SERVIÇO: RESPONSÁVEL: CONTATO (telefone/e-mail): PRAZO PARA A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE COMUNICAÇÃO COM O SOLICITANTE DO SERVIÇO: ETAPAS PARA PROCESSAMENTO DO SERVIÇO:

(03.06.04.001) Participação em projetos institucionais

03.06.05 Gestão Institucional: Elaboração dos Instrumentos de Avaliação - Programas

USUÁRIO: REQUISITOS E DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ACESSAR O SERVIÇO: LOCAIS E FORMAS DE ACESSO AO SERVIÇO: RESPONSÁVEL: CONTATO (telefone/e-mail): PRAZO PARA A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE COMUNICAÇÃO COM O SOLICITANTE DO SERVIÇO: ETAPAS PARA PROCESSAMENTO DO SERVIÇO:

(03.06.05.001) Assessoramento, acompanhamento e apoio à elaboração de instrumento de avaliação de programas.

03.06.06 Gestão Institucional: Elaboração dos Instrumentos de Avaliação - Projetos

USUÁRIO: REQUISITOS E DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ACESSAR O SERVIÇO: LOCAIS E FORMAS DE ACESSO AO SERVIÇO: RESPONSÁVEL: CONTATO (telefone/e-mail): PRAZO PARA A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE COMUNICAÇÃO COM O SOLICITANTE DO SERVIÇO: ETAPAS PARA PROCESSAMENTO DO SERVIÇO:

(03.06.06.001) Assessoramento, acompanhamento e apoio à elaboração de instrumento de avaliação do projetos.

03.06.07 Gestão Institucional: Plano de Desenvolvimento Institucional

USUÁRIO: REQUISITOS E DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ACESSAR O SERVIÇO: LOCAIS E FORMAS DE ACESSO AO SERVIÇO: RESPONSÁVEL: CONTATO (telefone/e-mail): PRAZO PARA A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE COMUNICAÇÃO COM O SOLICITANTE DO SERVIÇO: ETAPAS PARA PROCESSAMENTO DO SERVIÇO:

(03.06.07.001) Elaboração, atualização, assessoramento e acompanhamento do PDI

03.06.08 Gestão Institucional: Dados Institucionais

USUÁRIO: REQUISITOS E DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ACESSAR O SERVIÇO: LOCAIS E FORMAS DE ACESSO AO SERVIÇO: RESPONSÁVEL: CONTATO (telefone/e-mail): PRAZO PARA A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE COMUNICAÇÃO COM O SOLICITANTE DO SERVIÇO: ETAPAS PARA PROCESSAMENTO DO SERVIÇO:

(03.06.08.001) Coleta ou obtenção de dados

(03.06.08.002) Organização dos dados

(03.06.08.003) Análise de dados institucionais

(03.06.08.004) Análise de impacto para verificar indicadores de gestão

(03.06.08.005) Atualização de dados estatísticos