

03.07.09 Gestão da Documentação e Informação: Controle dos Procedimentos de Protocolo para Autuação

USUÁRIO: REQUISITOS E DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ACESSAR O SERVIÇO: LOCAIS E FORMAS DE ACESSO AO SERVIÇO: RESPONSÁVEL: CONTATO (telefone/e-mail): PRAZO PARA A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE COMUNICAÇÃO COM O SOLICITANTE DO SERVIÇO: ETAPAS PARA PROCESSAMENTO DO SERVIÇO:

- (03.07.09.001) Controle da entrada, distribuição, movimentação e expedição de documentos, e procedimentos para autuação de processos.

(03.07.09.001) Controle da entrada, distribuição, movimentação e expedição de documentos, e procedimentos para autuação de processos.