

# 03.07.11 Gestão da Documentação e Informação:

## Desincorporação de Acervo Museológico

USUÁRIO: REQUISITOS E DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ACESSAR O SERVIÇO: LOCAIS E FORMAS DE ACESSO AO SERVIÇO: RESPONSÁVEL: CONTATO (telefone/e-mail): PRAZO PARA A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE COMUNICAÇÃO COM O SOLICITANTE DO SERVIÇO: ETAPAS PARA PROCESSAMENTO DO SERVIÇO:

- (03.07.11.001) Regulamentação para desincorporação de Acervo museológico; Instituição de comissão de acervo; Isolamento de material danificado ou infestado; Diagnóstico da situação do material; Intervenção de restauração.

(03.07.11.001)

Regulamentação para  
desincorporação de Acervo  
museológico; Instituição de  
comissão de acervo;  
Isolamento de material  
danificado ou infestado;  
Diagnóstico da situação do  
material; Intervenção de  
restauração.