03.07.11 Gestão da Documentação e Informação: Desincorporação de Acervo Museológico

USUÁRIO: REQUISITOS E DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ACESSAR O SERVIÇO: LOCAIS E FORMAS DE ACESSO AO SERVIÇO: RESPONSÁVEL: CONTATO (telefone/e-mail): PRAZO PARA A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE COMUNICAÇÃO COM O SOLICITANTE DO SERVIÇO: ETAPAS PARA PROCESSAMENTO DO SERVIÇO:

- (03.07.11.001) Regulamentação para desincorporação de Acervo museológico; Instituição de comissão de acervo; Isolamento de material danificado ou infestado; Diagnótico da situação do material; Intervensão de restauração.

(03.07.11.001) Regulamentação para desincorporação de Acervo museológico; Instituição de comissão de acervo; Isolamento de material danificado ou infestado; Diagnótico da situação do material; Intervensão de restauração.