

03.07.30 Gestão da Documentação e Informação: Normas e Manuais de Documentação Arquivística

USUÁRIO: REQUISITOS E DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ACESSAR O SERVIÇO: LOCAIS E FORMAS DE ACESSO AO SERVIÇO: RESPONSÁVEL: CONTATO (telefone/e-mail): PRAZO PARA A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE COMUNICAÇÃO COM O SOLICITANTE DO SERVIÇO: ETAPAS PARA PROCESSAMENTO DO SERVIÇO:

- (03.07.30.001) Elaboração e implantação, produção, controle, classificação, avaliação, destinação e tratamento técnico; Conservação e preservação e gestão de sistemas e de infraestrutura tecnológica de programas de gestão da documentação arquivística.

(03.07.30.001) Elaboração e implantação, produção, controle, classificação, avaliação, destinação e tratamento técnico;

Conservação e preservação e gestão de sistemas e de infraestrutura tecnológica de programas de gestão da documentação arquivística.