# 03.07.35 Gestão da Documentação e Informação: Recolhimento Documental (Arquivo Permanente)

USUÁRIO: REQUISITOS E DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ACESSAR O SERVIÇO: LOCAIS E FORMAS DE ACESSO AO SERVIÇO: RESPONSÁVEL: CONTATO (telefone/e-mail): PRAZO PARA A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE COMUNICAÇÃO COM O SOLICITANTE DO SERVIÇO: ETAPAS PARA PROCESSAMENTO DO SERVIÇO:

- (03.07.35.001) Registro e acondicionamento da documentação que alcançou temporalidade necessária para ser recolhido do Arquivo Intermedíario para o Permanente.

(03.07.35.001) Registro e acondicionamento da documentação que alcançou temporalidade necessária para ser recolhido do Arquivo Intermedíario para o Permanente.