

03.07.39 Gestão da Documentação e Informação: Transferência Documental (Arquivo Intermediário)

USUÁRIO: REQUISITOS E DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ACESSAR O SERVIÇO: LOCAIS E FORMAS DE ACESSO AO SERVIÇO: RESPONSÁVEL: CONTATO (telefone/e-mail): PRAZO PARA A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE COMUNICAÇÃO COM O SOLICITANTE DO SERVIÇO: ETAPAS PARA PROCESSAMENTO DO SERVIÇO:

- (03.07.39.001) Registro e acondicionamento da documentação que alcançou temporalidade necessária para ser transferido do Arquivo Corrente para o Intermediário.

(03.07.39.001) Registro e acondicionamento da documentação que alcançou temporalidade necessária para ser transferido do Arquivo Corrente para o Intermediário.