

04.03.04 Gestão e melhoria da qualidade

USUÁRIO: REQUISITOS E DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ACESSAR O SERVIÇO: LOCAIS E FORMAS DE ACESSO AO SERVIÇO: RESPONSÁVEL: CONTATO (telefone/e-mail): PRAZO PARA A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE COMUNICAÇÃO COM O SOLICITANTE DO SERVIÇO: ETAPAS PARA PROCESSAMENTO DO SERVIÇO:

- (04.03.04.001) Elaboração do boletim de ouvidoria e SIC
- (04.03.04.002) Elaboração do relatório anual da ouvidoria
- (04.03.04.003) Criação ou revisão de normativos
- (04.03.04.004) Elaboração relatório sobre prestação dos serviços e a correção de falhas

(04.03.04.001) Elaboração
do boletim de ouvidoria e
SIC

(04.03.04.002) Elaboração
do relatório anual da
ouvidoria

(04.03.04.003) Criação ou
revisão de normativos

(04.03.04.004) Elaboração
relatório sobre prestação
dos serviços e a correção de
falhas