04.05 Acesso à Informação

SERVIÇOS:

- 04.05.01 Atendimento ao Cidadão: Normatização / Regulamentação
  - (04.05.01.001) Criação ou revisão de normativos
- 04.05.02 Atendimento ao Cidadão: Pedido de Acesso à Informação e Recurso
  - (04.05.02.001) Atendimento ao cidadão do FalaBr
  - (04.05.02.002) Atendimento às demandas do Serviço de Informação ao Cidadão.
- 04.05.03 Atendimento ao Cidadão: Acompanhamento do Atendimento ao Cidadão
  - (04.05.03.001) Gerenciamento de pedidos de acesso à informação
  - (04.05.03.002) Suporte operacional ao atendimento ao Cidadão
  - (04.05.03.003) Tratamento de dados da Pesquisa de Satisfação
- 04.05.04 Transparência
  - (04.05.04.001) Execução do procedimento referente à classificação de informações quanto ao grau de sigilo
  - (04.05.04.002) Publicação do rol de informações classificadas
  - (04.05.04.003) Elaboração do relatório de transparência ativa
  - (04.05.04.004) Orientação a comunidade acadêmica sobre o cumprimento da lei de acesso à informação
  - (04.05.04.005) Participação em capacitação
  - (04.05.04.006) Elaboração ou atualização da carta de serviço ao cidadão
  - (04.05.04.007) Elaboração, atualização ou acompanhamento do Plano de Dados Abertos

04.05.01 Atendimento ao Cidadão: Normatização / Regulamentação

USUÁRIO: REQUISITOS E DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ACESSAR O SERVIÇO: LOCAIS E FORMAS DE ACESSO AO SERVIÇO: RESPONSÁVEL: CONTATO (telefone/e-mail): PRAZO PARA A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE COMUNICAÇÃO COM O SOLICITANTE DO SERVIÇO: ETAPAS PARA PROCESSAMENTO DO SERVIÇO:

(04.05.01.001) Criação ou revisão de normativos

04.05.02 Atendimento ao Cidadão: Pedido de Acesso à Informação e Recurso

USUÁRIO: REQUISITOS E DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ACESSAR O SERVIÇO: LOCAIS E FORMAS DE ACESSO AO SERVIÇO: RESPONSÁVEL: CONTATO (telefone/e-mail): PRAZO PARA A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE COMUNICAÇÃO COM O SOLICITANTE DO SERVIÇO: ETAPAS PARA PROCESSAMENTO DO SERVIÇO:

(04.05.02.001) Atendimento ao cidadão do FalaBr

(04.05.02.002) Atendimento às demandas do Serviço de Informação ao Cidadão.

04.05.03 Atendimento ao Cidadão: Acompanhamento do Atendimento ao Cidadão

USUÁRIO: REQUISITOS E DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ACESSAR O SERVIÇO: LOCAIS E FORMAS DE ACESSO AO SERVIÇO: RESPONSÁVEL: CONTATO (telefone/e-mail): PRAZO PARA A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE COMUNICAÇÃO COM O SOLICITANTE DO SERVIÇO: ETAPAS PARA PROCESSAMENTO DO SERVIÇO:

(04.05.03.001) Gerenciamento de pedidos de acesso à informação

(04.05.03.002) Suporte operacional ao atendimento ao Cidadão

(04.05.03.003) Tratamento de dados da Pesquisa de Satisfação

04.05.04 Transparência

USUÁRIO: REQUISITOS E DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ACESSAR O SERVIÇO: LOCAIS E FORMAS DE ACESSO AO SERVIÇO: RESPONSÁVEL: CONTATO (telefone/e-mail): PRAZO PARA A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE COMUNICAÇÃO COM O SOLICITANTE DO SERVIÇO: ETAPAS PARA PROCESSAMENTO DO SERVIÇO:

(04.05.04.001) Execução do procedimento referente à classificação de informações quanto ao grau de sigilo

(04.05.04.002) Publicação do rol de informações classificadas

(04.05.04.003) Elaboração do relatório de transparência ativa

(04.05.04.004) Orientação a comunidade acadêmica sobre o cumprimento da lei de acesso à informação

(04.05.04.005) Participação em capacitação

(04.05.04.006) Elaboração ou atualização da carta de serviço ao cidadão

(04.05.04.007) Elaboração, atualização ou acompanhamento do Plano de Dados Abertos