04.08.01 Controle e Fiscalização da Gestão Pública: Correição

USUÁRIO: REQUISITOS E DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ACESSAR O SERVIÇO: LOCAIS E FORMAS DE ACESSO AO SERVIÇO: RESPONSÁVEL: CONTATO (telefone/e-mail): PRAZO PARA A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE COMUNICAÇÃO COM O SOLICITANTE DO SERVIÇO: ETAPAS PARA PROCESSAMENTO DO SERVIÇO:

- (04.08.01.001) Juízo de Admissibilidade das denúncias
- (04.08.01.002) Diligenciar sobre a instrução processual
- (04.08.01.003) Registrar e atualizar processos no sistema da CGU-PAD
- (04.08.01.004) Emissão de Declarações
- (04.08.01.005) Elaborar e executar projetos de preventivos e de orientação aos servidores
- (04.08.01.006) Estabelecer interlocução com o Órgão Central
- (04.08.01.007) Participar das instâncias de integridade do IFPE
- (04.08.01.008) Coordenar o trabalho das comissões disciplinares e atividades disciplinares
- (04.08.01.009) Criação ou revisão de normativos
- (04.08.01.010) Assessorar a Autoridade Instauradora e Julgadora

(04.08.01.001) Juízo de Admissibilidade das denúncias

(04.08.01.002) Diligenciar sobre a instrução processual

(04.08.01.003) Registrar e atualizar processos no sistema da CGU-PAD

(04.08.01.004) Emissão de Declarações

(04.08.01.005) Elaborar e executar projetos de preventivos e de orientação aos servidores

(04.08.01.006) Estabelecer interlocução com o Órgão Central

(04.08.01.007) Participar das instâncias de integridade do IFPE

(04.08.01.008) Coordenar o trabalho das comissões disciplinares e atividades disciplinares

(04.08.01.009) Criação ou revisão de normativos

(04.08.01.010) Assessorar a Autoridade Instauradora e Julgadora