04.08 Unidade de Correição

SERVIÇOS:

- 04.08.01 Controle e Fiscalização da Gestão Pública: Correição
  - (04.08.01.001) Juízo de Admissibilidade das denúncias
  - (04.08.01.002) Diligenciar sobre a instrução processual
  - (04.08.01.003) Registrar e atualizar processos no sistema da CGU-PAD
  - (04.08.01.004) Emissão de Declarações
  - (04.08.01.005) Elaborar e executar projetos de preventivos e de orientação aos servidores
  - (04.08.01.006) Estabelecer interlocução com o Órgão Central
  - (04.08.01.007) Participar das instâncias de integridade do IFPE
  - (04.08.01.008) Coordenar o trabalho das comissões disciplinares e atividades disciplinares
  - (04.08.01.009) Criação ou revisão de normativos
  - (04.08.01.010) Assessorar a Autoridade Instauradora e Julgadora

- 04.08.02 Investigação Preliminar Sumária (IPS)
  - (04.08.02.001) Análise Preliminar
  - (04.08.02.002) Procedimentos Investigativos
  - (04.08.02.003) Emissão de Conclusão

- 04.08.03 Procedimento Disciplinar para Empregados Públicos
  - (04.08.03.001) Instrução Processual
  - (04.08.03.002) Participação em Sindicância
  - (04.08.03.003) Procedimentos Disciplinares (sindicância)

    - (04.08.03.004) Elaboração de Relatório Final

- 04.08.04 Processo Administrativo Disciplinar (PAD)
    - (04.08.04.001) Participação em Processo Administrativo (PAD) rito ordiário
    - (04.08.04.002) Procedimentos Disciplinares (PAD)

- 04.08.05 Processo Administrativo Disciplinar Sumário
    - (04.08.05.001) Participação em Processo Administrativo (PAD) rito sumário

04.08.01 Controle e Fiscalização da Gestão Pública: Correição

USUÁRIO: REQUISITOS E DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ACESSAR O SERVIÇO: LOCAIS E FORMAS DE ACESSO AO SERVIÇO: RESPONSÁVEL: CONTATO (telefone/e-mail): PRAZO PARA A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE COMUNICAÇÃO COM O SOLICITANTE DO SERVIÇO: ETAPAS PARA PROCESSAMENTO DO SERVIÇO:

(04.08.01.001) Juízo de Admissibilidade das denúncias

(04.08.01.002) Diligenciar sobre a instrução processual

(04.08.01.003) Registrar e atualizar processos no sistema da CGU-PAD

(04.08.01.004) Emissão de Declarações

(04.08.01.005) Elaborar e executar projetos de preventivos e de orientação aos servidores

(04.08.01.006) Estabelecer interlocução com o Órgão Central

(04.08.01.007) Participar das instâncias de integridade do IFPE

(04.08.01.008) Coordenar o trabalho das comissões disciplinares e atividades disciplinares

(04.08.01.009) Criação ou revisão de normativos

(04.08.01.010) Assessorar a Autoridade Instauradora e Julgadora

04.08.02 Investigação Preliminar Sumária (IPS)

USUÁRIO: REQUISITOS E DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ACESSAR O SERVIÇO: LOCAIS E FORMAS DE ACESSO AO SERVIÇO: RESPONSÁVEL: CONTATO (telefone/e-mail): PRAZO PARA A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE COMUNICAÇÃO COM O SOLICITANTE DO SERVIÇO: ETAPAS PARA PROCESSAMENTO DO SERVIÇO:

(04.08.02.001) Análise Preliminar

(04.08.02.002) Procedimentos Investigativos

(04.08.02.003) Emissão de Conclusão

04.08.03 Procedimento Disciplinar para Empregados Públicos

USUÁRIO: REQUISITOS E DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ACESSAR O SERVIÇO: LOCAIS E FORMAS DE ACESSO AO SERVIÇO: RESPONSÁVEL: CONTATO (telefone/e-mail): PRAZO PARA A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE COMUNICAÇÃO COM O SOLICITANTE DO SERVIÇO: ETAPAS PARA PROCESSAMENTO DO SERVIÇO:

(04.08.03.001) Instrução Processual

(04.08.03.002) Participação em Sindicância

(04.08.03.003) Procedimentos Disciplinares (sindicância)

(04.08.03.004) Elaboração de Relatório Final

04.08.04 Processo Administrativo Disciplinar (PAD)

USUÁRIO: REQUISITOS E DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ACESSAR O SERVIÇO: LOCAIS E FORMAS DE ACESSO AO SERVIÇO: RESPONSÁVEL: CONTATO (telefone/e-mail): PRAZO PARA A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE COMUNICAÇÃO COM O SOLICITANTE DO SERVIÇO: ETAPAS PARA PROCESSAMENTO DO SERVIÇO:

(04.08.04.001) Participação em Processo Administrativo (PAD) rito ordiário

(04.08.04.002) Procedimentos Disciplinares (PAD)

04.08.05 Processo Administrativo Disciplinar

Sumário

(04.08.05.001) Participação em Processo Administrativo (PAD) rito sumário