05.05 Gestão Acadêmica

SERVIÇOS:

- 05.05.01 Gestão de Dados Institucionais
  - (05.05.01.001) Consultas de dados de alunos e professores
  - (05.05.01.002) Censo escolar, cadastro de alunos no INEP E SISTEC (acompanhamento da situação do aluno)
  - (05.05.01.003) Realização do censo escolar FIC e cursos técnicos (EDUCACENSO)
  - (05.05.01.004) Realização do censo escolar cursos superiores (CENSO SUPERIOR)
  - (05.05.01.005) Cadastro e Atualização de dados no SISTEC
  - (05.05.01.006) Conferência dos dados Q-Acadêmico X SISTEC
  - (05.05.01.007) Conferência dos dados SISTEC X PNP
  - (05.05.01.008) Conferência dos dados Q-Acadêmico X e-MEC
  - (05.05.01.009) Atualização de dados na Plataforma Nilo Peçanha - PNP
  - (05.05.01.010) Atualização de dados no e-MEC
  - (05.05.01.011) Análise e Manutenção das informações no ENADE
  - (05.05.01.012) Atualização da Listagem dos Diplomados
  - (05.05.01.013) Geração de relatórios de dados institucionais

- 05.05.02 Graduação: Guia do Calouro
  - (05.05.02.001) Produção de material de orientação pedagógica
  - (05.05.02.002) Elaboração de material orientativo aos estudantes

- 05.05.03 Graduação: Reopção de Curso
  - (05.05.03.001) Processo transferência interna e reopção de curso

- 05.05.04 Graduação: Matrícula - Aluno Convênio
  - (05.05.04.001) Análise das documentações das matrículas
- 05.05.05 Graduação: Matrícula - Aluno Especial
  - (05.05.05.001) Análise das documentações das matrículas
- 05.05.06 Graduação: Matrícula - Mandado Judicial
  - (05.05.06.001) Análise das documentações das matrículas
- 05.05.07 Graduação: Matrícula - Registro Acadêmico (sugestão: apenas "Registro Acadêmico")
  - (05.05.07.001) Criação ou ajustes de Calendário Acadêmico no sistema
  - (05.05.07.002) Criação ou atribuição de turmas e diários no sistema
  - (05.05.07.003) Criação dos Horários das aulas e apropriação dos ambientes de aprendizagem no sistema
  - (05.05.07.004) Atualização de dados dos discentes no sistema
  - (05.05.07.005) Confecção de Relatório semestral de evasão dos estudantes que não renovaram as matrículas ou não retornaram do período máximo de trancamento no sistema
  - (05.05.07.006) Fechamento do período no sistema ao final do semestre
  - (05.05.07.007) Cadastro de horário dos professores no sistema acadêmico
  - (05.05.07.008) Supervisão e acompanhamento dos Diários de Classe (preenchimento, atualização, rendimento discente, cumprimento de ementa)
  - (05.05.07.009) Informar dados para os censos escolares e demais sistemas governamentais
  - (05.05.07.010) Renovação, trancamento, reabertura, ajuste de Matrícula Online
- 05.05.08 Graduação: Matrícula Semestral em Disciplinas
  - (05.05.08.001) Matrícula dos alunos ingressantes no sistema
  - (05.05.08.002) Preparação do sistema institucional para a matrícula de alunos veteranos
- 05.05.09 Graduação: Expedição de Diploma

    - (05.05.09.001) Preparação de processos para a emissão de diplomas e certificado

- 05.05.10 Graduação: Registro de Diploma
    - (05.05.10.001) Registro e assinatura Diploma Digital
    - (05.05.10.002) Solicitação dos códigos de validação de diplomas

- 05.05.11 Ensino Técnico: Planejamento e Orientações (Seleção para Ingresso)
    - (05.05.11.001) Gerenciamento do sistema de ingresso de novos alunos via processo seletivo ou vestibular

- 05.05.12 Ensino Médio: Provas Exames Trabalhos
    - (05.05.12.001) Processo de Justificativa de falta e 2ª chamada de prova

05.05.01 Gestão de Dados Institucionais

USUÁRIO: REQUISITOS E DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ACESSAR O SERVIÇO: LOCAIS E FORMAS DE ACESSO AO SERVIÇO: RESPONSÁVEL: CONTATO (telefone/e-mail): PRAZO PARA A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE COMUNICAÇÃO COM O SOLICITANTE DO SERVIÇO: ETAPAS PARA PROCESSAMENTO DO SERVIÇO:

(05.05.01.001) Consultas de dados de alunos e professores

(05.05.01.002) Censo escolar, cadastro de alunos no INEP E SISTEC (acompanhamento da situação do aluno)

(05.05.01.003) Realização do censo escolar FIC e cursos técnicos (EDUCACENSO)

(05.05.01.004) Realização do censo escolar cursos superiores (CENSO SUPERIOR)

(05.05.01.005) Cadastro e Atualização de dados no SISTEC

(05.05.01.006) Conferência dos dados Q-Acadêmico X SISTEC

(05.05.01.007) Conferência dos dados SISTEC X PNP

(05.05.01.008) Conferência dos dados Q-Acadêmico X e-MEC

(05.05.01.009) Atualização de dados na Plataforma Nilo Peçanha - PNP

(05.05.01.010) Atualização de dados no e-MEC

(05.05.01.011) Análise e Manutenção das informações no ENADE

(05.05.01.012) Atualização da Listagem dos Diplomados

(05.05.01.013) Geração de relatórios de dados institucionais

05.05.02 Graduação: Guia do Calouro

USUÁRIO: REQUISITOS E DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ACESSAR O SERVIÇO: LOCAIS E FORMAS DE ACESSO AO SERVIÇO: RESPONSÁVEL: CONTATO (telefone/e-mail): PRAZO PARA A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE COMUNICAÇÃO COM O SOLICITANTE DO SERVIÇO: ETAPAS PARA PROCESSAMENTO DO SERVIÇO:

(05.05.02.001) Produção de material de orientação pedagógica

(05.05.02.002) Elaboração de material orientativo aos estudantes

05.05.03 Graduação: Reopção de Curso

USUÁRIO: REQUISITOS E DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ACESSAR O SERVIÇO: LOCAIS E FORMAS DE ACESSO AO SERVIÇO: RESPONSÁVEL: CONTATO (telefone/e-mail): PRAZO PARA A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE COMUNICAÇÃO COM O SOLICITANTE DO SERVIÇO: ETAPAS PARA PROCESSAMENTO DO SERVIÇO:

(05.05.03.001) Processo transferência interna e reopção de curso

05.05.04 Graduação: Matrícula - Aluno Convênio

USUÁRIO: REQUISITOS E DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ACESSAR O SERVIÇO: LOCAIS E FORMAS DE ACESSO AO SERVIÇO: RESPONSÁVEL: CONTATO (telefone/e-mail): PRAZO PARA A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE COMUNICAÇÃO COM O SOLICITANTE DO SERVIÇO: ETAPAS PARA PROCESSAMENTO DO SERVIÇO:

(05.05.04.001) Análise das documentações das matrículas

05.05.05 Graduação: Matrícula - Aluno Especial

USUÁRIO: REQUISITOS E DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ACESSAR O SERVIÇO: LOCAIS E FORMAS DE ACESSO AO SERVIÇO: RESPONSÁVEL: CONTATO (telefone/e-mail): PRAZO PARA A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE COMUNICAÇÃO COM O SOLICITANTE DO SERVIÇO: ETAPAS PARA PROCESSAMENTO DO SERVIÇO:

(05.05.05.001) Análise das documentações das matrículas

05.05.06 Graduação: Matrícula - Mandado Judicial

USUÁRIO: REQUISITOS E DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ACESSAR O SERVIÇO: LOCAIS E FORMAS DE ACESSO AO SERVIÇO: RESPONSÁVEL: CONTATO (telefone/e-mail): PRAZO PARA A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE COMUNICAÇÃO COM O SOLICITANTE DO SERVIÇO: ETAPAS PARA PROCESSAMENTO DO SERVIÇO:

(05.05.06.001) Análise das documentações das matrículas

05.05.07 Graduação: Matrícula - Registro Acadêmico (sugestão: apenas "Registro Acadêmico")

USUÁRIO: REQUISITOS E DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ACESSAR O SERVIÇO: LOCAIS E FORMAS DE ACESSO AO SERVIÇO: RESPONSÁVEL: CONTATO (telefone/e-mail): PRAZO PARA A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE COMUNICAÇÃO COM O SOLICITANTE DO SERVIÇO: ETAPAS PARA PROCESSAMENTO DO SERVIÇO:

(05.05.07.001) Criação ou ajustes de Calendário Acadêmico no sistema

(05.05.07.002) Criação ou atribuição de turmas e diários no sistema

(05.05.07.003) Criação dos Horários das aulas e apropriação dos ambientes de aprendizagem no sistema

(05.05.07.004) Atualização de dados dos discentes no sistema

(05.05.07.005) Confecção de Relatório semestral de evasão dos estudantes que não renovaram as matrículas ou não retornaram do período máximo de trancamento no sistema

(05.05.07.006) Fechamento do período no sistema ao final do semestre

(05.05.07.007) Cadastro de horário dos professores no sistema acadêmico

(05.05.07.008) Supervisão e acompanhamento dos Diários de Classe (preenchimento, atualização, rendimento discente, cumprimento de ementa)

(05.05.07.009) Informar dados para os censos escolares e demais sistemas governamentais

(05.05.07.010) Renovação, trancamento, reabertura, ajuste de Matrícula Online

05.05.08 Graduação: Matrícula Semestral em Disciplinas

USUÁRIO: REQUISITOS E DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ACESSAR O SERVIÇO: LOCAIS E FORMAS DE ACESSO AO SERVIÇO: RESPONSÁVEL: CONTATO (telefone/e-mail): PRAZO PARA A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE COMUNICAÇÃO COM O SOLICITANTE DO SERVIÇO: ETAPAS PARA PROCESSAMENTO DO SERVIÇO:

(05.05.08.001) Matrícula dos alunos ingressantes no sistema

(05.05.08.002) Preparação do sistema institucional para a matrícula de alunos veteranos

05.05.09 Graduação: Expedição de Diploma

USUÁRIO: REQUISITOS E DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ACESSAR O SERVIÇO: LOCAIS E FORMAS DE ACESSO AO SERVIÇO: RESPONSÁVEL: CONTATO (telefone/e-mail): PRAZO PARA A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE COMUNICAÇÃO COM O SOLICITANTE DO SERVIÇO: ETAPAS PARA PROCESSAMENTO DO SERVIÇO:

(05.05.09.001) Preparação de processos para a emissão de diplomas e certificado

05.05.10 Graduação: Registro de Diploma

USUÁRIO: REQUISITOS E DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ACESSAR O SERVIÇO: LOCAIS E FORMAS DE ACESSO AO SERVIÇO: RESPONSÁVEL: CONTATO (telefone/e-mail): PRAZO PARA A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE COMUNICAÇÃO COM O SOLICITANTE DO SERVIÇO: ETAPAS PARA PROCESSAMENTO DO SERVIÇO:

(05.05.10.001) Registro e assinatura Diploma Digital

(05.05.10.002) Solicitação dos códigos de validação de diplomas

05.05.11 Ensino Técnico: Planejamento e Orientações (Seleção para Ingresso)

USUÁRIO: REQUISITOS E DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ACESSAR O SERVIÇO: LOCAIS E FORMAS DE ACESSO AO SERVIÇO: RESPONSÁVEL: CONTATO (telefone/e-mail): PRAZO PARA A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE COMUNICAÇÃO COM O SOLICITANTE DO SERVIÇO: ETAPAS PARA PROCESSAMENTO DO SERVIÇO:

(05.05.11.001) Gerenciamento do sistema de ingresso de novos alunos via processo seletivo ou vestibular

05.05.12 Ensino Médio: Provas Exames Trabalhos

USUÁRIO: REQUISITOS E DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ACESSAR O SERVIÇO: LOCAIS E FORMAS DE ACESSO AO SERVIÇO: RESPONSÁVEL: CONTATO (telefone/e-mail): PRAZO PARA A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE COMUNICAÇÃO COM O SOLICITANTE DO SERVIÇO: ETAPAS PARA PROCESSAMENTO DO SERVIÇO:

(05.05.12.001) Processo de Justificativa de falta e 2ª chamada de prova