06.04 Gestão e Desenvolvimento Acadêmico da Pós-Graduação

SERVIÇOS:

- 06.04.01 Stricto Sensu: Projeto Pedagógico dos Cursos
  - (06.04.01.001) Elaboração da proposta de APCN conforme orientações da Capes
- 06.04.02 Stricto Sensu: Criação de Cursos ou Programa
  - (06.04.02.001) Elaboração da proposta de APCN para aprovação do Consup, conforme orientações e calendário da Capes, considerando as estapas requeridas no regulamento de pós-graduação stricto sensu
- 06.04.03 Stricto Sensu: Renovação de Reconhecimento de Curso de Pós-Graduação
  - (06.04.03.001) Acompanhamento da avaliação do curso pela Capes - quadrienal
- 06.04.04 Stricto Sensu: Desativação de Cursos
  - (06.04.04.001) Acompanhamento da avaliação do curso pela Capes - quadrienal
- 06.04.05 Stricto Sensu: Credenciamento para Orientação

    - (06.04.05.001) Acompanhamento das orientações da Capes e do regulamento de pós- graduação stricto sensu

- 06.04.06 Stricto Sensu: Controle de Aplicação de Provas
    - (06.04.06.001) Agendamento do espaço; organização do material; formação e gerenciamento da equipe operacional para aplicação de provas

- 06.04.07 Stricto Sensu: Correção de Provas
    - (06.04.07.001) Avaliação das provas conforme barema

- 06.04.08 Stricto Sensu: Recursos
    - (06.04.08.001) Reavaliação das provas conforme barema

- 06.04.09 Stricto Sensu: Resultados do Processo de Seleção
    - (06.04.09.001) Elaboração da lista de aprovados e classificados

- 06.04.10 Stricto Sensu: Transferência de Aluno de Pós-Graduação
    - (06.04.10.001) Preenchimento dos documentos e encaminhamento das tratativas institucionais

- 06.04.11 Stricto Sensu: Registro - Matrícula
    - (06.04.11.001) Análise das documentações das matrículas

- 06.04.12 Stricto Sensu: Aceite de Orientador e Coorientador de defesa de Dissertação e Tese
    - (06.04.12.001) Coorientação de Minter/Dinter (não remunerada)
    - (06.04.12.002) Orientação/coorientação de pós-doutorado (dentro dos campi do IFPE ou instituições oficialmente parceiras)
    - (06.04.12.003) Orientação/coorientação de tese de doutorado
    - (06.04.12.004) Orientação/coorientação de dissertação de mestrado

- 06.04.13 Stricto Sensu: Registro de Diploma
    - (06.04.13.001) Registro e assinatura diploma digital
    - (06.04.13.002) Solicitação dos códigos de validação de diplomas

- 06.04.14 Lato Sensu: Projeto Pedagógico dos Cursos

    - (06.04.14.001) Elaboração do PPC conforme orientações das normativas governamentais e do regulamento de cursos de pós-graduação lato sensu

- 06.04.15 Lato Sensu: Criação de Cursos
    - (06.04.15.001) Aprovação do PPC pelo Consup e cadastro no sistema institucional

- 06.04.16 Lato Sensu: Estrutura do Currículo (Grade ou Matriz Curricular)
    - (06.04.16.001) Elaboração conforme orientações do PPC do curso e do regulamento de cursos de pós-graduação lato sensu

- 06.04.17 Lato Sensu: Oferta de Disciplinas
    - (06.04.17.001) Organização conforme PPC do curso

- 06.04.18 Lato Sensu: Planejamento da Atividade Acadêmica
    - (06.04.18.001) Organização conforme PPC do curso e calendário do Campus

- 06.04.19 Lato Sensu: Planejamento e Orientações (Processo de Seleção)
    - (06.04.19.001) Agendamento do espaço; organização do material; formação e gerenciamento da equipe operacional para o processo de seleção (Lato Sensu)

- 06.04.20 Lato Sensu: Inscrições Pós-Graduação (Processo de Seleção)
    - (06.04.20.001) Operacionalização conforme edital do processo de seleção

- 06.04.21 Lato Sensu: Controle de Aplicação de Provas (Processo de Seleção)
    - (06.04.21.001) Operacionalização conforme edital do processo de seleção

- 06.04.22 Lato Sensu: Outras Formas de Ingresso
    - (06.04.22.001) Elaboração de instrumentos seletivos para ingressos

- 06.04.23 Lato Sensu: Provas
    - (06.04.23.001) Elaboração e aplicação da prova

- 06.04.24 Lato Sensu: Trabalhos
    - (06.04.24.001) Planejamento e solicitação do trabalho

- 06.04.25 Lato Sensu: Trabalho de Conclusão de Curso
    - (06.04.25.001) Orientação/coorientação de TCC/monografia na pós-graduação lato sensu do IFPE, sem remuneração adicional tributável, ou de caráter interinstitucional, em convênio ou acordo de cooperação técnica com o IFPE,[...]
- 06.04.26 Lato Sensu: Aceite de Orientador e Coorientador
    - (06.04.26.001) Orientação do TCC
- 06.04.27 Lato Sensu: Indicação de Orientador e Coorientador
    - (06.04.27.001) Preparação de processos para a emissão de diplomas e certificado

06.04.01 Stricto Sensu: Projeto Pedagógico dos Cursos

USUÁRIO: REQUISITOS E DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ACESSAR O SERVIÇO: LOCAIS E FORMAS DE ACESSO AO SERVIÇO: RESPONSÁVEL: CONTATO (telefone/e-mail): PRAZO PARA A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE COMUNICAÇÃO COM O SOLICITANTE DO SERVIÇO: ETAPAS PARA PROCESSAMENTO DO SERVIÇO:

(06.04.01.001) Elaboração da proposta de APCN conforme orientações da Capes

06.04.02 Stricto Sensu: Criação de Cursos ou Programa

USUÁRIO: REQUISITOS E DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ACESSAR O SERVIÇO: LOCAIS E FORMAS DE ACESSO AO SERVIÇO: RESPONSÁVEL: CONTATO (telefone/e-mail): PRAZO PARA A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE COMUNICAÇÃO COM O SOLICITANTE DO SERVIÇO: ETAPAS PARA PROCESSAMENTO DO SERVIÇO:

(06.04.02.001) Elaboração da proposta de APCN para aprovação do Consup, conforme orientações e calendário da Capes, considerando as estapas requeridas no regulamento de pós-graduação stricto sensu

06.04.03 Stricto Sensu: Renovação de Reconhecimento de Curso de Pós-Graduação

USUÁRIO: REQUISITOS E DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ACESSAR O SERVIÇO: LOCAIS E FORMAS DE ACESSO AO SERVIÇO: RESPONSÁVEL: CONTATO (telefone/e-mail): PRAZO PARA A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE COMUNICAÇÃO COM O SOLICITANTE DO SERVIÇO: ETAPAS PARA PROCESSAMENTO DO SERVIÇO:

(06.04.03.001) Acompanhamento da avaliação do curso pela Capes - quadrienal

06.04.04 Stricto Sensu: Desativação de Cursos

USUÁRIO: REQUISITOS E DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ACESSAR O SERVIÇO: LOCAIS E FORMAS DE ACESSO AO SERVIÇO: RESPONSÁVEL: CONTATO (telefone/e-mail): PRAZO PARA A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE COMUNICAÇÃO COM O SOLICITANTE DO SERVIÇO: ETAPAS PARA PROCESSAMENTO DO SERVIÇO:

(06.04.04.001) Acompanhamento da avaliação do curso pela Capes - quadrienal

06.04.05 Stricto Sensu: Credenciamento para Orientação

USUÁRIO: REQUISITOS E DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ACESSAR O SERVIÇO: LOCAIS E FORMAS DE ACESSO AO SERVIÇO: RESPONSÁVEL: CONTATO (telefone/e-mail): PRAZO PARA A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE COMUNICAÇÃO COM O SOLICITANTE DO SERVIÇO: ETAPAS PARA PROCESSAMENTO DO SERVIÇO:

(06.04.05.001) Acompanhamento das orientações da Capes e do regulamento de pós-graduação stricto sensu

06.04.06 Stricto Sensu: Controle de Aplicação de Provas

USUÁRIO: REQUISITOS E DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ACESSAR O SERVIÇO: LOCAIS E FORMAS DE ACESSO AO SERVIÇO: RESPONSÁVEL: CONTATO (telefone/e-mail): PRAZO PARA A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE COMUNICAÇÃO COM O SOLICITANTE DO SERVIÇO: ETAPAS PARA PROCESSAMENTO DO SERVIÇO:

(06.04.06.001) Agendamento do espaço; organização do material; formação e gerenciamento da equipe operacional para aplicação de provas

06.04.07 Stricto Sensu: Correção de Provas

USUÁRIO: REQUISITOS E DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ACESSAR O SERVIÇO: LOCAIS E FORMAS DE ACESSO AO SERVIÇO: RESPONSÁVEL: CONTATO (telefone/e-mail): PRAZO PARA A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE COMUNICAÇÃO COM O SOLICITANTE DO SERVIÇO: ETAPAS PARA PROCESSAMENTO DO SERVIÇO:

(06.04.07.001) Avaliação das provas conforme barema

06.04.08 Stricto Sensu: Recursos

USUÁRIO: REQUISITOS E DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ACESSAR O SERVIÇO: LOCAIS E FORMAS DE ACESSO AO SERVIÇO: RESPONSÁVEL: CONTATO (telefone/e-mail): PRAZO PARA A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE COMUNICAÇÃO COM O SOLICITANTE DO SERVIÇO: ETAPAS PARA PROCESSAMENTO DO SERVIÇO:

(06.04.08.001) Reavaliação das provas conforme barema

06.04.09 Stricto Sensu: Resultados do Processo de Seleção

USUÁRIO: REQUISITOS E DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ACESSAR O SERVIÇO: LOCAIS E FORMAS DE ACESSO AO SERVIÇO: RESPONSÁVEL: CONTATO (telefone/e-mail): PRAZO PARA A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE COMUNICAÇÃO COM O SOLICITANTE DO SERVIÇO: ETAPAS PARA PROCESSAMENTO DO SERVIÇO:

(06.04.09.001) Elaboração da lista de aprovados e classificados

06.04.10 Stricto Sensu: Transferência de Aluno de Pós-Graduação

USUÁRIO: REQUISITOS E DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ACESSAR O SERVIÇO: LOCAIS E FORMAS DE ACESSO AO SERVIÇO: RESPONSÁVEL: CONTATO (telefone/e-mail): PRAZO PARA A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE COMUNICAÇÃO COM O SOLICITANTE DO SERVIÇO: ETAPAS PARA PROCESSAMENTO DO SERVIÇO:

(06.04.10.001) Preenchimento dos documentos e encaminhamento das tratativas institucionais

06.04.11 Stricto Sensu: Registro - Matrícula

USUÁRIO: REQUISITOS E DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ACESSAR O SERVIÇO: LOCAIS E FORMAS DE ACESSO AO SERVIÇO: RESPONSÁVEL: CONTATO (telefone/e-mail): PRAZO PARA A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE COMUNICAÇÃO COM O SOLICITANTE DO SERVIÇO: ETAPAS PARA PROCESSAMENTO DO SERVIÇO:

(06.04.11.001) Análise das documentações das matrículas

06.04.12 Stricto Sensu: Aceite de Orientador e Coorientador de defesa de Dissertação e Tese

USUÁRIO: REQUISITOS E DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ACESSAR O SERVIÇO: LOCAIS E FORMAS DE ACESSO AO SERVIÇO: RESPONSÁVEL: CONTATO (telefone/e-mail): PRAZO PARA A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE COMUNICAÇÃO COM O SOLICITANTE DO SERVIÇO: ETAPAS PARA PROCESSAMENTO DO SERVIÇO:

(06.04.12.001) Coorientação de Minter/Dinter (não remunerada)

(06.04.12.002) Orientação/coorientação de pós-doutorado (dentro dos campi do IFPE ou instituições oficialmente parceiras)

(06.04.12.003) Orientação/coorientação de tese de doutorado

(06.04.12.004) Orientação/coorientação de dissertação de mestrado

06.04.13 Stricto Sensu: Registro de Diploma

USUÁRIO: REQUISITOS E DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ACESSAR O SERVIÇO: LOCAIS E FORMAS DE ACESSO AO SERVIÇO: RESPONSÁVEL: CONTATO (telefone/e-mail): PRAZO PARA A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE COMUNICAÇÃO COM O SOLICITANTE DO SERVIÇO: ETAPAS PARA PROCESSAMENTO DO SERVIÇO:

(06.04.13.001) Registro e assinatura diploma digital

(06.04.13.002) Solicitação dos códigos de validação de diplomas

06.04.14 Lato Sensu: Projeto Pedagógico dos Cursos

USUÁRIO: REQUISITOS E DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ACESSAR O SERVIÇO: LOCAIS E FORMAS DE ACESSO AO SERVIÇO: RESPONSÁVEL: CONTATO (telefone/e-mail): PRAZO PARA A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE COMUNICAÇÃO COM O SOLICITANTE DO SERVIÇO: ETAPAS PARA PROCESSAMENTO DO SERVIÇO:

(06.04.14.001) Elaboração do PPC conforme orientações das normativas governamentais e do regulamento de cursos de pós-graduação lato sensu

06.04.15 Lato Sensu: Criação de Cursos

USUÁRIO: REQUISITOS E DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ACESSAR O SERVIÇO: LOCAIS E FORMAS DE ACESSO AO SERVIÇO: RESPONSÁVEL: CONTATO (telefone/e-mail): PRAZO PARA A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE COMUNICAÇÃO COM O SOLICITANTE DO SERVIÇO: ETAPAS PARA PROCESSAMENTO DO SERVIÇO:

(06.04.15.001) Aprovação do PPC pelo Consup e cadastro no sistema institucional

06.04.16 Lato Sensu: Estrutura do Currículo (Grade ou Matriz Curricular)

USUÁRIO: REQUISITOS E DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ACESSAR O SERVIÇO: LOCAIS E FORMAS DE ACESSO AO SERVIÇO: RESPONSÁVEL: CONTATO (telefone/e-mail): PRAZO PARA A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE COMUNICAÇÃO COM O SOLICITANTE DO SERVIÇO: ETAPAS PARA PROCESSAMENTO DO SERVIÇO:

(06.04.16.001) Elaboração conforme orientações do PPC do curso e do regulamento de cursos de pós-graduação lato sensu

06.04.17 Lato Sensu: Oferta de Disciplinas

USUÁRIO: REQUISITOS E DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ACESSAR O SERVIÇO: LOCAIS E FORMAS DE ACESSO AO SERVIÇO: RESPONSÁVEL: CONTATO (telefone/e-mail): PRAZO PARA A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE COMUNICAÇÃO COM O SOLICITANTE DO SERVIÇO: ETAPAS PARA PROCESSAMENTO DO SERVIÇO:

(06.04.17.001) Organização conforme PPC do curso

06.04.18 Lato Sensu: Planejamento da Atividade Acadêmica

USUÁRIO: REQUISITOS E DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ACESSAR O SERVIÇO: LOCAIS E FORMAS DE ACESSO AO SERVIÇO: RESPONSÁVEL: CONTATO (telefone/e-mail): PRAZO PARA A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE COMUNICAÇÃO COM O SOLICITANTE DO SERVIÇO: ETAPAS PARA PROCESSAMENTO DO SERVIÇO:

(06.04.18.001) Organização conforme PPC do curso e calendário do Campus

06.04.19 Lato Sensu: Planejamento e Orientações (Processo de Seleção)

USUÁRIO: REQUISITOS E DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ACESSAR O SERVIÇO: LOCAIS E FORMAS DE ACESSO AO SERVIÇO: RESPONSÁVEL: CONTATO (telefone/e-mail): PRAZO PARA A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE COMUNICAÇÃO COM O SOLICITANTE DO SERVIÇO: ETAPAS PARA PROCESSAMENTO DO SERVIÇO:

(06.04.19.001) Agendamento do espaço; organização do material; formação e gerenciamento da equipe operacional para o processo de seleção (Lato Sensu)

06.04.20 Lato Sensu: Inscrições Pós-Graduação (Processo de Seleção)

USUÁRIO: REQUISITOS E DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ACESSAR O SERVIÇO: LOCAIS E FORMAS DE ACESSO AO SERVIÇO: RESPONSÁVEL: CONTATO (telefone/e-mail): PRAZO PARA A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE COMUNICAÇÃO COM O SOLICITANTE DO SERVIÇO: ETAPAS PARA PROCESSAMENTO DO SERVIÇO:

(06.04.20.001) Operacionalização conforme edital do processo de seleção

06.04.21 Lato Sensu: Controle de Aplicação de Provas (Processo de Seleção)

USUÁRIO: REQUISITOS E DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ACESSAR O SERVIÇO: LOCAIS E FORMAS DE ACESSO AO SERVIÇO: RESPONSÁVEL: CONTATO (telefone/e-mail): PRAZO PARA A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE COMUNICAÇÃO COM O SOLICITANTE DO SERVIÇO: ETAPAS PARA PROCESSAMENTO DO SERVIÇO:

(06.04.21.001) Operacionalização conforme edital do processo de seleção

06.04.22 Lato Sensu: Outras Formas de Ingresso

USUÁRIO: REQUISITOS E DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ACESSAR O SERVIÇO: LOCAIS E FORMAS DE ACESSO AO SERVIÇO: RESPONSÁVEL: CONTATO (telefone/e-mail): PRAZO PARA A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE COMUNICAÇÃO COM O SOLICITANTE DO SERVIÇO: ETAPAS PARA PROCESSAMENTO DO SERVIÇO:

(06.04.22.001) Elaboração de instrumentos seletivos para ingressos

06.04.23 Lato Sensu: Provas

USUÁRIO: REQUISITOS E DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ACESSAR O SERVIÇO: LOCAIS E FORMAS DE ACESSO AO SERVIÇO: RESPONSÁVEL: CONTATO (telefone/e-mail): PRAZO PARA A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE COMUNICAÇÃO COM O SOLICITANTE DO SERVIÇO: ETAPAS PARA PROCESSAMENTO DO SERVIÇO:

(06.04.23.001) Elaboração e aplicação da prova

06.04.24 Lato Sensu: Trabalhos

USUÁRIO: REQUISITOS E DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ACESSAR O SERVIÇO: LOCAIS E FORMAS DE ACESSO AO SERVIÇO: RESPONSÁVEL: CONTATO (telefone/e-mail): PRAZO PARA A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE COMUNICAÇÃO COM O SOLICITANTE DO SERVIÇO: ETAPAS PARA PROCESSAMENTO DO SERVIÇO:

(06.04.24.001) Planejamento e solicitação do trabalho

06.04.25 Lato Sensu: Trabalho de Conclusão de Curso

USUÁRIO: REQUISITOS E DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ACESSAR O SERVIÇO: LOCAIS E FORMAS DE ACESSO AO SERVIÇO: RESPONSÁVEL: CONTATO (telefone/e-mail): PRAZO PARA A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE COMUNICAÇÃO COM O SOLICITANTE DO SERVIÇO: ETAPAS PARA PROCESSAMENTO DO SERVIÇO:

(06.04.25.001) Orientação/coorientação de TCC/monografia na pós-graduação lato sensu do IFPE, sem remuneração adicional tributável, ou de caráter interinstitucional, em convênio ou acordo de cooperação técnica com o IFPE,[...]

06.04.26 Lato Sensu: Aceite de Orientador e Coorientador

USUÁRIO: REQUISITOS E DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ACESSAR O SERVIÇO: LOCAIS E FORMAS DE ACESSO AO SERVIÇO: RESPONSÁVEL: CONTATO (telefone/e-mail): PRAZO PARA A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE COMUNICAÇÃO COM O SOLICITANTE DO SERVIÇO: ETAPAS PARA PROCESSAMENTO DO SERVIÇO:

(06.04.26.001) Orientação do TCC

06.04.27 Lato Sensu: Indicação de Orientador e Coorientador

USUÁRIO: REQUISITOS E DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ACESSAR O SERVIÇO: LOCAIS E FORMAS DE ACESSO AO SERVIÇO: RESPONSÁVEL: CONTATO (telefone/e-mail): PRAZO PARA A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE COMUNICAÇÃO COM O SOLICITANTE DO SERVIÇO: ETAPAS PARA PROCESSAMENTO DO SERVIÇO:

(06.04.27.001) Preparação de processos para a emissão de diplomas e certificado