

# 06.04 Gestão e Desenvolvimento Acadêmico da Pós-Graduação

## SERVIÇOS:

- 06.04.01 Stricto Sensu: Projeto Pedagógico dos Cursos
  - (06.04.01.001) Elaboração da proposta de APCN conforme orientações da Capes
- 06.04.02 Stricto Sensu: Criação de Cursos ou Programa
  - (06.04.02.001) Elaboração da proposta de APCN para aprovação do Consup, conforme orientações e calendário da Capes, considerando as etapas requeridas no regulamento de pós-graduação stricto sensu
- 06.04.03 Stricto Sensu: Renovação de Reconhecimento de Curso de Pós-Graduação
  - (06.04.03.001) Acompanhamento da avaliação do curso pela Capes - quadrienal
- 06.04.04 Stricto Sensu: Desativação de Cursos
  - (06.04.04.001) Acompanhamento da avaliação do curso pela Capes - quadrienal
- 06.04.05 Stricto Sensu: Credenciamento para Orientação

- (06.04.05.001) Acompanhamento das orientações da Capes e do regulamento de pós- graduação stricto sensu
- 06.04.06 Stricto Sensu: Controle de Aplicação de Provas
  - (06.04.06.001) Agendamento do espaço; organização do material; formação e gerenciamento da equipe operacional para aplicação de provas
- 06.04.07 Stricto Sensu: Correção de Provas
  - (06.04.07.001) Avaliação das provas conforme barema
- 06.04.08 Stricto Sensu: Recursos
  - (06.04.08.001) Reavaliação das provas conforme barema
- 06.04.09 Stricto Sensu: Resultados do Processo de Seleção
  - (06.04.09.001) Elaboração da lista de aprovados e classificados
- 06.04.10 Stricto Sensu: Transferência de Aluno de Pós-Graduação
  - (06.04.10.001) Preenchimento dos documentos e encaminhamento das tratativas institucionais
- 06.04.11 Stricto Sensu: Registro - Matrícula
  - (06.04.11.001) Análise das documentações das matrículas
- 06.04.12 Stricto Sensu: Aceite de Orientador e Coorientador de defesa de Dissertação e Tese
  - (06.04.12.001) Coorientação de Minter/Dinter (não remunerada)
  - (06.04.12.002) Orientação/coorientação de pós-doutorado (dentro dos campi do IFPE ou instituições oficialmente parceiras)
  - (06.04.12.003) Orientação/coorientação de tese de doutorado
  - (06.04.12.004) Orientação/coorientação de dissertação de mestrado
- 06.04.13 Stricto Sensu: Registro de Diploma
  - (06.04.13.001) Registro e assinatura diploma digital
  - (06.04.13.002) Solicitação dos códigos de validação de diplomas
- 06.04.14 Lato Sensu: Projeto Pedagógico dos Cursos

- (06.04.14.001) Elaboração do PPC conforme orientações das normativas governamentais e do regulamento de cursos de pós-graduação lato sensu
- 06.04.15 Lato Sensu: Criação de Cursos
  - (06.04.15.001) Aprovação do PPC pelo Consup e cadastro no sistema institucional
- 06.04.16 Lato Sensu: Estrutura do Currículo (Grade ou Matriz Curricular)
  - (06.04.16.001) Elaboração conforme orientações do PPC do curso e do regulamento de cursos de pós-graduação lato sensu
- 06.04.17 Lato Sensu: Oferta de Disciplinas
  - (06.04.17.001) Organização conforme PPC do curso
- 06.04.18 Lato Sensu: Planejamento da Atividade Acadêmica
  - (06.04.18.001) Organização conforme PPC do curso e calendário do Campus
- 06.04.19 Lato Sensu: Planejamento e Orientações (Processo de Seleção)
  - (06.04.19.001) Agendamento do espaço; organização do material; formação e gerenciamento da equipe operacional para o processo de seleção (Lato Sensu)
- 06.04.20 Lato Sensu: Inscrições Pós-Graduação (Processo de Seleção)
  - (06.04.20.001) Operacionalização conforme edital do processo de seleção
- 06.04.21 Lato Sensu: Controle de Aplicação de Provas (Processo de Seleção)
  - (06.04.21.001) Operacionalização conforme edital do processo de seleção
- 06.04.22 Lato Sensu: Outras Formas de Ingresso
  - (06.04.22.001) Elaboração de instrumentos seletivos para ingressos
- 06.04.23 Lato Sensu: Provas
  - (06.04.23.001) Elaboração e aplicação da prova
- 06.04.24 Lato Sensu: Trabalhos
  - (06.04.24.001) Planejamento e solicitação do trabalho

- 06.04.25 Lato Sensu: Trabalho de Conclusão de Curso
  - (06.04.25.001) Orientação/coorientação de TCC/monografia na pós-graduação lato sensu do IFPE, sem remuneração adicional tributável, ou de caráter interinstitucional, em convênio ou acordo de cooperação técnica com o IFPE,[...]
- 06.04.26 Lato Sensu: Aceite de Orientador e Coorientador
  - (06.04.26.001) Orientação do TCC
- 06.04.27 Lato Sensu: Indicação de Orientador e Coorientador
  - (06.04.27.001) Preparação de processos para a emissão de diplomas e certificado

# 06.04.01 Stricto Sensu: Projeto Pedagógico dos Cursos

USUÁRIO: REQUISITOS E DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ACESSAR O SERVIÇO: LOCAIS E FORMAS DE ACESSO AO SERVIÇO: RESPONSÁVEL: CONTATO (telefone/e-mail): PRAZO PARA A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE COMUNICAÇÃO COM O SOLICITANTE DO SERVIÇO: ETAPAS PARA PROCESSAMENTO DO SERVIÇO:

# (06.04.01.001) Elaboração da proposta de APCN conforme orientações da Capes

# 06.04.02 Stricto Sensu: Criação de Cursos ou Programa

USUÁRIO: REQUISITOS E DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ACESSAR O SERVIÇO: LOCAIS E FORMAS DE ACESSO AO SERVIÇO: RESPONSÁVEL: CONTATO (telefone/e-mail): PRAZO PARA A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE COMUNICAÇÃO COM O SOLICITANTE DO SERVIÇO: ETAPAS PARA PROCESSAMENTO DO SERVIÇO:

(06.04.02.001) Elaboração da proposta de APCN para aprovação do Consup, conforme orientações e calendário da Capes, considerando as etapas requeridas no regulamento de pós-graduação stricto sensu



# 06.04.03 Stricto Sensu: Renovação de Reconhecimento de Curso de Pós-Graduação

USUÁRIO: REQUISITOS E DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ACESSAR O SERVIÇO: LOCAIS E FORMAS DE ACESSO AO SERVIÇO: RESPONSÁVEL: CONTATO (telefone/e-mail): PRAZO PARA A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE COMUNICAÇÃO COM O SOLICITANTE DO SERVIÇO: ETAPAS PARA PROCESSAMENTO DO SERVIÇO:

(06.04.03.001)

Acompanhamento da  
avaliação do curso pela  
Capes - quadrienal

# 06.04.04 Stricto Sensu: Desativação de Cursos

USUÁRIO: REQUISITOS E DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ACESSAR O SERVIÇO: LOCAIS E FORMAS DE ACESSO AO SERVIÇO: RESPONSÁVEL: CONTATO (telefone/e-mail): PRAZO PARA A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE COMUNICAÇÃO COM O SOLICITANTE DO SERVIÇO: ETAPAS PARA PROCESSAMENTO DO SERVIÇO:

(06.04.04.001)

Acompanhamento da  
avaliação do curso pela  
Capes - quadrienal

# 06.04.05 Stricto Sensu: Credenciamento para Orientação

USUÁRIO: REQUISITOS E DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ACESSAR O SERVIÇO: LOCAIS E FORMAS DE ACESSO AO SERVIÇO: RESPONSÁVEL: CONTATO (telefone/e-mail): PRAZO PARA A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE COMUNICAÇÃO COM O SOLICITANTE DO SERVIÇO: ETAPAS PARA PROCESSAMENTO DO SERVIÇO:

(06.04.05.001)

Acompanhamento das  
orientações da Capes e do  
regulamento de pós-  
graduação stricto sensu

# 06.04.06 Stricto Sensu: Controle de Aplicação de Provas

USUÁRIO: REQUISITOS E DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ACESSAR O SERVIÇO: LOCAIS E FORMAS DE ACESSO AO SERVIÇO: RESPONSÁVEL: CONTATO (telefone/e-mail): PRAZO PARA A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE COMUNICAÇÃO COM O SOLICITANTE DO SERVIÇO: ETAPAS PARA PROCESSAMENTO DO SERVIÇO:

(06.04.06.001)

Agendamento do espaço;  
organização do material;  
formação e gerenciamento  
da equipe operacional para  
aplicação de provas



# 06.04.07 Stricto Sensu: Correção de Provas

USUÁRIO: REQUISITOS E DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ACESSAR O SERVIÇO: LOCAIS E FORMAS DE ACESSO AO SERVIÇO: RESPONSÁVEL: CONTATO (telefone/e-mail): PRAZO PARA A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE COMUNICAÇÃO COM O SOLICITANTE DO SERVIÇO: ETAPAS PARA PROCESSAMENTO DO SERVIÇO:

# (06.04.07.001) Avaliação das provas conforme barema

# 06.04.08 Stricto Sensu:

## Recursos

USUÁRIO: REQUISITOS E DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ACESSAR O SERVIÇO: LOCAIS E FORMAS DE ACESSO AO SERVIÇO: RESPONSÁVEL: CONTATO (telefone/e-mail): PRAZO PARA A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE COMUNICAÇÃO COM O SOLICITANTE DO SERVIÇO: ETAPAS PARA PROCESSAMENTO DO SERVIÇO:

# (06.04.08.001) Reavaliação das provas conforme barema

# 06.04.09 Stricto Sensu: Resultados do Processo de Seleção

USUÁRIO: REQUISITOS E DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ACESSAR O SERVIÇO: LOCAIS E FORMAS DE ACESSO AO SERVIÇO: RESPONSÁVEL: CONTATO (telefone/e-mail): PRAZO PARA A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE COMUNICAÇÃO COM O SOLICITANTE DO SERVIÇO: ETAPAS PARA PROCESSAMENTO DO SERVIÇO:

# (06.04.09.001) Elaboração da lista de aprovados e classificados

# 06.04.10 Stricto Sensu: Transferência de Aluno de Pós-Graduação

USUÁRIO: REQUISITOS E DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ACESSAR O SERVIÇO: LOCAIS E FORMAS DE ACESSO AO SERVIÇO: RESPONSÁVEL: CONTATO (telefone/e-mail): PRAZO PARA A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE COMUNICAÇÃO COM O SOLICITANTE DO SERVIÇO: ETAPAS PARA PROCESSAMENTO DO SERVIÇO:

(06.04.10.001)

Preenchimento dos  
documentos e  
encaminhamento das  
tratativas institucionais



# 06.04.11 Stricto Sensu:

## Registro - Matrícula

USUÁRIO: REQUISITOS E DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ACESSAR O SERVIÇO: LOCAIS E FORMAS DE ACESSO AO SERVIÇO: RESPONSÁVEL: CONTATO (telefone/e-mail): PRAZO PARA A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE COMUNICAÇÃO COM O SOLICITANTE DO SERVIÇO: ETAPAS PARA PROCESSAMENTO DO SERVIÇO:

# (06.04.11.001) Análise das documentações das matrículas

# 06.04.12 Stricto Sensu: Aceite de Orientador e Coorientador de defesa de Dissertação e Tese

USUÁRIO: REQUISITOS E DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ACESSAR O SERVIÇO: LOCAIS E FORMAS DE ACESSO AO SERVIÇO: RESPONSÁVEL: CONTATO (telefone/e-mail): PRAZO PARA A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE COMUNICAÇÃO COM O SOLICITANTE DO SERVIÇO: ETAPAS PARA PROCESSAMENTO DO SERVIÇO:

# (06.04.12.001) Coorientação de Minter/Dinter (não remunerada)

(06.04.12.002)

Orientação/coorientação de  
pós-doutorado (dentro dos  
campi do IFPE ou instituições  
oficialmente parceiras)

(06.04.12.003)

Orientação/coorientação de  
tese de doutorado

(06.04.12.004)

Orientação/coorientação de  
dissertação de mestrado

# 06.04.13 Stricto Sensu: Registro de Diploma

USUÁRIO: REQUISITOS E DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ACESSAR O SERVIÇO: LOCAIS E FORMAS DE ACESSO AO SERVIÇO: RESPONSÁVEL: CONTATO (telefone/e-mail): PRAZO PARA A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE COMUNICAÇÃO COM O SOLICITANTE DO SERVIÇO: ETAPAS PARA PROCESSAMENTO DO SERVIÇO:



# (06.04.13.001) Registro e assinatura diploma digital

# (06.04.13.002) Solicitação dos códigos de validação de diplomas

# 06.04.14 Lato Sensus: Projeto Pedagógico dos Cursos

USUÁRIO: REQUISITOS E DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ACESSAR O SERVIÇO: LOCAIS E FORMAS DE ACESSO AO SERVIÇO: RESPONSÁVEL: CONTATO (telefone/e-mail): PRAZO PARA A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE COMUNICAÇÃO COM O SOLICITANTE DO SERVIÇO: ETAPAS PARA PROCESSAMENTO DO SERVIÇO:

# (06.04.14.001) Elaboração do PPC conforme orientações das normativas governamentais e do regulamento de cursos de pós-graduação lato sensu

# 06.04.15 Lato Sensu: Criação de Cursos

USUÁRIO: REQUISITOS E DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ACESSAR O SERVIÇO: LOCAIS E FORMAS DE ACESSO AO SERVIÇO: RESPONSÁVEL: CONTATO (telefone/e-mail): PRAZO PARA A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE COMUNICAÇÃO COM O SOLICITANTE DO SERVIÇO: ETAPAS PARA PROCESSAMENTO DO SERVIÇO:

# (06.04.15.001) Aprovação do PPC pelo Consup e cadastro no sistema institucional

# 06.04.16 Lato Sensu: Estrutura do Currículo (Grade ou Matriz Curricular)

USUÁRIO: REQUISITOS E DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ACESSAR O SERVIÇO: LOCAIS E FORMAS DE ACESSO AO SERVIÇO: RESPONSÁVEL: CONTATO (telefone/e-mail): PRAZO PARA A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE COMUNICAÇÃO COM O SOLICITANTE DO SERVIÇO: ETAPAS PARA PROCESSAMENTO DO SERVIÇO:

# (06.04.16.001) Elaboração conforme orientações do PPC do curso e do regulamento de cursos de pós-graduação lato sensu



# 06.04.17 Lato Sensus: Oferta de Disciplinas

USUÁRIO: REQUISITOS E DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ACESSAR O SERVIÇO: LOCAIS E FORMAS DE ACESSO AO SERVIÇO: RESPONSÁVEL: CONTATO (telefone/e-mail): PRAZO PARA A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE COMUNICAÇÃO COM O SOLICITANTE DO SERVIÇO: ETAPAS PARA PROCESSAMENTO DO SERVIÇO:

# (06.04.17.001) Organização conforme PPC do curso

# 06.04.18 Lato Sensu: Planejamento da Atividade Acadêmica

USUÁRIO: REQUISITOS E DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ACESSAR O SERVIÇO: LOCAIS E FORMAS DE ACESSO AO SERVIÇO: RESPONSÁVEL: CONTATO (telefone/e-mail): PRAZO PARA A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE COMUNICAÇÃO COM O SOLICITANTE DO SERVIÇO: ETAPAS PARA PROCESSAMENTO DO SERVIÇO:

# (06.04.18.001) Organização conforme PPC do curso e calendário do Campus

# 06.04.19 Lato Sensus: Planejamento e Orientações (Processo de Seleção)

USUÁRIO: REQUISITOS E DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ACESSAR O SERVIÇO: LOCAIS E FORMAS DE ACESSO AO SERVIÇO: RESPONSÁVEL: CONTATO (telefone/e-mail): PRAZO PARA A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE COMUNICAÇÃO COM O SOLICITANTE DO SERVIÇO: ETAPAS PARA PROCESSAMENTO DO SERVIÇO:

(06.04.19.001)

Agendamento do espaço;  
organização do material;  
formação e gerenciamento  
da equipe operacional para  
o processo de seleção (Lato  
Sensu)

# 06.04.20 Lato Sensu: Inscrições Pós-Graduação (Processo de Seleção)

USUÁRIO: REQUISITOS E DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ACESSAR O SERVIÇO: LOCAIS E FORMAS DE ACESSO AO SERVIÇO: RESPONSÁVEL: CONTATO (telefone/e-mail): PRAZO PARA A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE COMUNICAÇÃO COM O SOLICITANTE DO SERVIÇO: ETAPAS PARA PROCESSAMENTO DO SERVIÇO:

(06.04.20.001)

Operacionalização conforme  
edital do processo de  
seleção



# 06.04.21 Lato Sensu: Controle de Aplicação de Provas (Processo de Seleção)

USUÁRIO: REQUISITOS E DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ACESSAR O SERVIÇO: LOCAIS E FORMAS DE ACESSO AO SERVIÇO: RESPONSÁVEL: CONTATO (telefone/e-mail): PRAZO PARA A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE COMUNICAÇÃO COM O SOLICITANTE DO SERVIÇO: ETAPAS PARA PROCESSAMENTO DO SERVIÇO:

(06.04.21.001)

Operacionalização conforme  
edital do processo de  
seleção

# 06.04.22 Lato Sensus: Outras Formas de Ingresso

USUÁRIO: REQUISITOS E DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ACESSAR O SERVIÇO: LOCAIS E FORMAS DE ACESSO AO SERVIÇO: RESPONSÁVEL: CONTATO (telefone/e-mail): PRAZO PARA A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE COMUNICAÇÃO COM O SOLICITANTE DO SERVIÇO: ETAPAS PARA PROCESSAMENTO DO SERVIÇO:

# (06.04.22.001) Elaboração de instrumentos seletivos para ingressos

# 06.04.23 Lato Sensus: Provas

USUÁRIO: REQUISITOS E DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ACESSAR O SERVIÇO: LOCAIS E FORMAS DE ACESSO AO SERVIÇO: RESPONSÁVEL: CONTATO (telefone/e-mail): PRAZO PARA A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE COMUNICAÇÃO COM O SOLICITANTE DO SERVIÇO: ETAPAS PARA PROCESSAMENTO DO SERVIÇO:

# (06.04.23.001) Elaboração e aplicação da prova

# 06.04.24 Lato Sensus: Trabalhos

USUÁRIO: REQUISITOS E DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ACESSAR O SERVIÇO: LOCAIS E FORMAS DE ACESSO AO SERVIÇO: RESPONSÁVEL: CONTATO (telefone/e-mail): PRAZO PARA A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE COMUNICAÇÃO COM O SOLICITANTE DO SERVIÇO: ETAPAS PARA PROCESSAMENTO DO SERVIÇO:

# (06.04.24.001) Planejamento e solicitação do trabalho



# 06.04.25 Lato Sensu: Trabalho de Conclusão de Curso

USUÁRIO: REQUISITOS E DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ACESSAR O SERVIÇO: LOCAIS E FORMAS DE ACESSO AO SERVIÇO: RESPONSÁVEL: CONTATO (telefone/e-mail): PRAZO PARA A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE COMUNICAÇÃO COM O SOLICITANTE DO SERVIÇO: ETAPAS PARA PROCESSAMENTO DO SERVIÇO:

(06.04.25.001)

Orientação/coorientação de TCC/monografia na pós-graduação lato sensu do IFPE, sem remuneração adicional tributável, ou de caráter interinstitucional, em convênio ou acordo de cooperação técnica com o IFPE,[...]

# 06.04.26 Lato Sensus: Aceite de Orientador e Coorientador

USUÁRIO: REQUISITOS E DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ACESSAR O SERVIÇO: LOCAIS E FORMAS DE ACESSO AO SERVIÇO: RESPONSÁVEL: CONTATO (telefone/e-mail): PRAZO PARA A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE COMUNICAÇÃO COM O SOLICITANTE DO SERVIÇO: ETAPAS PARA PROCESSAMENTO DO SERVIÇO:

# (06.04.26.001) Orientação do TCC

# 06.04.27 Lato Sensus: Indicação de Orientador e Coorientador

USUÁRIO: REQUISITOS E DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ACESSAR O SERVIÇO: LOCAIS E FORMAS DE ACESSO AO SERVIÇO: RESPONSÁVEL: CONTATO (telefone/e-mail): PRAZO PARA A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE COMUNICAÇÃO COM O SOLICITANTE DO SERVIÇO: ETAPAS PARA PROCESSAMENTO DO SERVIÇO:

# (06.04.27.001) Prepara  o de processos para a emissão de diplomas e certificado