07.04 Projetos, Empreendedorismo e Extensão Tecnológica

SERVIÇOS:

- 07.04.01 Projetos de Extensão: Resultados
  - (07.04.01.001) Estudos, reuniões, elaboração de programas/editais e articulações com outros setores
  - (07.04.01.002) Análise técnica dos programas e projetos de extensão de fluxo contínuo: homologação, enquadramento, encaminhamento para avaliação, comunicação com avaliadores e proponentes
  - (07.04.01.003) Coordenação, Organização ou Ministração de Programa de Atividade Física, Esporte e Lazer, se cadastrado como projeto de extensão
  - (07.04.01.004) Coordenação, Organização ou Ministração de Programa de Atividade Física, Esporte e Lazer, se cadastrado como projeto de extensão
  - (07.04.01.005) Orientação/Coorientação de atividades artístico – culturais, se cadastrado como projeto de extensão
  - (07.04.01.006) Atendimento a programas de acesso, permanência e êxito, se cadastrado como projeto de extensão

    - (07.04.01.007) Atuação na regência ou direção de ensaios, visando à performance artística dentro e fora da Instituição, desde que cadastrado como projeto de extensão
    - (07.04.01.008) Atuação como membro/colaborador em projetos de extensão
    - (07.04.01.009) Coordenação ou participação de projeto ou programa de extensão

- 07.04.02 PROEXT: Cursos de Extensão
    - (07.04.02.001) Mentoria em Projetos de Inovação, Atividades de Empreendedorismo. Coordenação de Empresa Júnior ou Escritório Modelo

- 07.04.03 Cursos de Extensão: Resultados
    - (07.04.03.001) Elaboração de projeto e preenchimento de formulário de atividades de extensão, apresentar e encaminhar a proposta para a Direção/Divisão/Coordenação de Extensão do Campus, para cadastramento, análise e providências

- 07.04.04 Eventos de Extensão: Proposição
    - (07.04.04.001) Elaboração, coordenação ou ministração de aula em curso de extensão (inclusive CELLE e Proifpe quando for o caso)

- 07.04.05 Eventos de Extensão: Divulgação
    - (07.04.05.001) Elaboração, coordenação ou ministração de aula em curso de extensão (inclusive CELLE e Proifpe quando for o caso)

- 07.04.06 Eventos de Extensão: Inscrição
    - (07.04.06.001) Planejamento, execução e prestação de contas de eventos acadêmicos- científicos de extensão

- 07.04.07 Bolsas de Extensão: Frequência de Bolsistas
    - (07.04.07.001) Recepção, enquadramento, envio para avaliação das propostas recebidas, acompanhamento das avaliações, construção e divulgação dos resultados

- 07.04.08 Bolsas de Extensão: Avaliação

    - (07.04.08.001) Indicação de estudantes, recepção da documentação e implementação das bolsas

- 07.04.09 Bolsas de Extensão: Resultados
    - (07.04.09.001) Acompanhamento de frequência de bolsistas

07.04.01 Projetos de Extensão: Resultados

USUÁRIO: REQUISITOS E DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ACESSAR O SERVIÇO: LOCAIS E FORMAS DE ACESSO AO SERVIÇO: RESPONSÁVEL: CONTATO (telefone/e-mail): PRAZO PARA A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE COMUNICAÇÃO COM O SOLICITANTE DO SERVIÇO: ETAPAS PARA PROCESSAMENTO DO SERVIÇO:

(07.04.01.001) Estudos, reuniões, elaboração de programas/editais e articulações com outros setores

(07.04.01.002) Análise técnica dos programas e projetos de extensão de fluxo contínuo: homologação, enquadramento, encaminhamento para avaliação, comunicação com avaliadores e proponentes

(07.04.01.003) Coordenação, Organização ou Ministração de Programa de Atividade Física, Esporte e Lazer, se cadastrado como projeto de extensão

(07.04.01.004) Coordenação, Organização ou Ministração de Programa de Atividade Física, Esporte e Lazer, se cadastrado como projeto de extensão

(07.04.01.005) Orientação/Coorientação de atividades artístico – culturais, se cadastrado como projeto de extensão

(07.04.01.006) Atendimento a programas de acesso, permanência e êxito, se cadastrado como projeto de extensão

(07.04.01.007) Atuação na regência ou direção de ensaios, visando à performance artística dentro e fora da Instituição, desde que cadastrado como projeto de extensão

(07.04.01.008) Atuação como membro/colaborador em projetos de extensão

(07.04.01.009) Coordenação ou participação de projeto ou programa de extensão

07.04.02 PROEXT: Cursos de Extensão

USUÁRIO: REQUISITOS E DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ACESSAR O SERVIÇO: LOCAIS E FORMAS DE ACESSO AO SERVIÇO: RESPONSÁVEL: CONTATO (telefone/e-mail): PRAZO PARA A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE COMUNICAÇÃO COM O SOLICITANTE DO SERVIÇO: ETAPAS PARA PROCESSAMENTO DO SERVIÇO:

(07.04.02.001) Mentoria em Projetos de Inovação, Atividades de Empreendedorismo. Coordenação de Empresa Júnior ou Escritório Modelo

07.04.03 Cursos de Extensão: Resultados

USUÁRIO: REQUISITOS E DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ACESSAR O SERVIÇO: LOCAIS E FORMAS DE ACESSO AO SERVIÇO: RESPONSÁVEL: CONTATO (telefone/e-mail): PRAZO PARA A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE COMUNICAÇÃO COM O SOLICITANTE DO SERVIÇO: ETAPAS PARA PROCESSAMENTO DO SERVIÇO:

(07.04.03.001) Elaboração de projeto e preenchimento de formulário de atividades de extensão, apresentar e encaminhar a proposta para a Direção/Divisão/Coordenação de Extensão do Campus, para cadastramento, análise e providências

07.04.04 Eventos de Extensão: Proposição

USUÁRIO: REQUISITOS E DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ACESSAR O SERVIÇO: LOCAIS E FORMAS DE ACESSO AO SERVIÇO: RESPONSÁVEL: CONTATO (telefone/e-mail): PRAZO PARA A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE COMUNICAÇÃO COM O SOLICITANTE DO SERVIÇO: ETAPAS PARA PROCESSAMENTO DO SERVIÇO:

(07.04.04.001) Elaboração, coordenação ou ministração de aula em curso de extensão (inclusive CELLE e Proifpe quando for o caso)

07.04.05 Eventos de Extensão: Divulgação

USUÁRIO: REQUISITOS E DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ACESSAR O SERVIÇO: LOCAIS E FORMAS DE ACESSO AO SERVIÇO: RESPONSÁVEL: CONTATO (telefone/e-mail): PRAZO PARA A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE COMUNICAÇÃO COM O SOLICITANTE DO SERVIÇO: ETAPAS PARA PROCESSAMENTO DO SERVIÇO:

(07.04.05.001) Elaboração, coordenação ou ministração de aula em curso de extensão (inclusive CELLE e Proifpe quando for o caso)

07.04.06 Eventos de Extensão: Inscrição

USUÁRIO: REQUISITOS E DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ACESSAR O SERVIÇO: LOCAIS E FORMAS DE ACESSO AO SERVIÇO: RESPONSÁVEL: CONTATO (telefone/e-mail): PRAZO PARA A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE COMUNICAÇÃO COM O SOLICITANTE DO SERVIÇO: ETAPAS PARA PROCESSAMENTO DO SERVIÇO:

(07.04.06.001) Planejamento, execução e prestação de contas de eventos acadêmicos-científicos de extensão

07.04.07 Bolsas de Extensão: Frequência de Bolsistas

USUÁRIO: REQUISITOS E DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ACESSAR O SERVIÇO: LOCAIS E FORMAS DE ACESSO AO SERVIÇO: RESPONSÁVEL: CONTATO (telefone/e-mail): PRAZO PARA A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE COMUNICAÇÃO COM O SOLICITANTE DO SERVIÇO: ETAPAS PARA PROCESSAMENTO DO SERVIÇO:

(07.04.07.001) Recepção, enquadramento, envio para avaliação das propostas recebidas, acompanhamento das avaliações, construção e divulgação dos resultados

07.04.08 Bolsas de Extensão: Avaliação

USUÁRIO: REQUISITOS E DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ACESSAR O SERVIÇO: LOCAIS E FORMAS DE ACESSO AO SERVIÇO: RESPONSÁVEL: CONTATO (telefone/e-mail): PRAZO PARA A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE COMUNICAÇÃO COM O SOLICITANTE DO SERVIÇO: ETAPAS PARA PROCESSAMENTO DO SERVIÇO:

(07.04.08.001) Indicação de estudantes, recepção da documentação e implementação das bolsas

07.04.09 Bolsas de Extensão: Resultados

USUÁRIO: REQUISITOS E DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ACESSAR O SERVIÇO: LOCAIS E FORMAS DE ACESSO AO SERVIÇO: RESPONSÁVEL: CONTATO (telefone/e-mail): PRAZO PARA A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE COMUNICAÇÃO COM O SOLICITANTE DO SERVIÇO: ETAPAS PARA PROCESSAMENTO DO SERVIÇO:

(07.04.09.001) Acompanhamento de frequência de bolsistas