09.01.02 Gestão de Materiais: Normatização / Regulamentação

USUÁRIO: REQUISITOS E DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ACESSAR O SERVIÇO: LOCAIS E FORMAS DE ACESSO AO SERVIÇO: RESPONSÁVEL: CONTATO (telefone/e-mail): PRAZO PARA A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE COMUNICAÇÃO COM O SOLICITANTE DO SERVIÇO: ETAPAS PARA PROCESSAMENTO DO SERVIÇO:

- (09.01.02.001) Elaboração e envio de relatórios, ofícios, declarações e despachos
- (09.01.02.002) Atendimento ou apoio ao servidor, estudante e comunidade em geral

(09.01.02.001) Elaboração e envio de relatórios, ofícios, declarações e despachos

(09.01.02.002) Atendimento ou apoio ao servidor, estudante e comunidade em geral