09.05.02 Gestão de Materiais: Especific Padroniz Codific Previso Identificaç e Classif Mater Permane

USUÁRIO: REQUISITOS E DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ACESSAR O SERVIÇO: LOCAIS E FORMAS DE ACESSO AO SERVIÇO: RESPONSÁVEL: CONTATO (telefone/e-mail): PRAZO PARA A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE COMUNICAÇÃO COM O SOLICITANTE DO SERVIÇO: ETAPAS PARA PROCESSAMENTO DO SERVIÇO:

- (09.05.02.001) Planejar, organizar, acompanhar e controlar as autorizações de uso dos serviços de telefonia e fax divul

(09.05.02.001) Planejar, organizar, acompanhar e controlar as autorizações de uso dos serviços de telefonia e fax divul