09.05.19 Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos

USUÁRIO: REQUISITOS E DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ACESSAR O SERVIÇO: LOCAIS E FORMAS DE ACESSO AO SERVIÇO: RESPONSÁVEL: CONTATO (telefone/e-mail): PRAZO PARA A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE COMUNICAÇÃO COM O SOLICITANTE DO SERVIÇO: ETAPAS PARA PROCESSAMENTO DO SERVIÇO:

- (09.05.19.001) Firmar Contrato Administrativo
- (09.05.19.002) Análise e instrução de processos de solicitações de prorrogação de prazos, repactuação e reequilíbrio econômico-financeiro de contratos
- (09.05.19.003) Análise e instrução de processos de solicitações de reajuste de contratos
- (09.05.19.004) Assistência à fiscalização de contratos de prestação de serviços técnicos específicos

(09.05.19.001) Firmar Contrato Administrativo

(09.05.19.002) Análise e instrução de processos de solicitações de prorrogação de prazos, repactuação e reequilíbrio econômico-financeiro de contratos

(09.05.19.003) Análise e instrução de processos de solicitações de reajuste de contratos

(09.05.19.004) Assistência à fiscalização de contratos de prestação de serviços técnicos específicos