11.03.02 Organização e Funcionamento: Comunicação Externa - Publicidade

USUÁRIO: REQUISITOS E DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ACESSAR O SERVIÇO: LOCAIS E FORMAS DE ACESSO AO SERVIÇO: RESPONSÁVEL: CONTATO (telefone/e-mail): PRAZO PARA A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE COMUNICAÇÃO COM O SOLICITANTE DO SERVIÇO: ETAPAS PARA PROCESSAMENTO DO SERVIÇO:

- (11.03.02.001) Organização de eventos vinculados a campanhas
- (11.03.02.002) Realização de entrevista remota
- (11.03.02.003) Compartilhamento de matérias publicadas sobre a Instituição para divulgação nos canais do Instituto
- (11.03.02.004) Publicação de documentos no portal
- (11.03.02.005) Atualização de mailing da imprensa

- (11.03.02.006) Elaboração e envio de releases para a imprensa
- (11.03.02.007) Produção interna para assessoria de imprensa

(11.03.02.001) Organização de eventos vinculados a campanhas

(11.03.02.002) Realização de entrevista remota

(11.03.02.003) Compartilhamento de matérias publicadas sobre a Instituição para divulgação nos canais do Instituto

(11.03.02.004) Publicação de documentos no portal

(11.03.02.005) Atualização de mailing da imprensa

(11.03.02.006) Elaboração e envio de releases para a imprensa

(11.03.02.007) Produção interna para assessoria de imprensa