11.03.03 Organização e Funcionamento: Comunicação Interna - Divulgação Interna

USUÁRIO: REQUISITOS E DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ACESSAR O SERVIÇO: LOCAIS E FORMAS DE ACESSO AO SERVIÇO: RESPONSÁVEL: CONTATO (telefone/e-mail): PRAZO PARA A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE COMUNICAÇÃO COM O SOLICITANTE DO SERVIÇO: ETAPAS PARA PROCESSAMENTO DO SERVIÇO:

- (11.03.03.001) Articulação de fontes internas (servidores) para matérias e produções demandadas pela imprensa
- (11.03.03.002) Responder (por e-mail e/ou telefone) à imprensa possíveis dúvidas, reclamações e denúncias feitas pelo público externo ou até pela própria imprensa
- (11.03.03.003) Divulgação, orientação e incentivo a participação dos servidores em Programas Institucionais

- (11.03.03.004) Campanha internas de mobilização para programas, séries, projetos e fontes para entrevistas
- (11.03.03.005) Criação do Boletim do Servidor
- (11.03.03.006) Reunião para definição de estratégias de comunicação para o servidor
- (11.03.03.007) Edição do Momento Mensal de Segurança (MMS)
- (11.03.03.008) Divulgação do Momento Mensal de Segurança (MMS) no Portal do Servidor
- (11.03.03.009) Envio do e-mail marketing do Momento Mensal de Segurança (MMS) por meio do email Acontece a todos os servidores do IFPE
- (11.03.03.010) Elaboração de notícia para público interno e divulgação no Portal do Servidor
- (11.03.03.011) Envio da notícia interna aos servidores por meio do email Acontece
- (11.03.03.012) Edição de informes gerais (IFPE INFORMA) para os servidores em geral ou grupo específico de servidores via email Acontece
- (11.03.03.013) Envio de informes gerais (IFPE INFORMA) para os servidores em geral ou grupo específico de servidores via email Acontece
- (11.03.03.014) Produção de Email Marketing (campanhas, avisos, outros) solicitado pelos diversos setores/departamentos da instituição
- (11.03.03.015) Envio de Email Marketing (campanhas, avisos, outros) aos servidores
- (11.03.03.016) Atualizar planilha do mailing

(11.03.03.001) Articulação de fontes internas (servidores) para matérias e produções demandadas pela imprensa

(11.03.03.002) Responder (por e-mail e/ou telefone) à imprensa possíveis dúvidas, reclamações e denúncias feitas pelo público externo ou até pela própria imprensa

(11.03.03.003) Divulgação, orientação e incentivo a participação dos servidores em Programas Institucionais

(11.03.03.004) Campanha internas de mobilização para programas, séries, projetos e fontes para entrevistas

(11.03.03.005) Criação do Boletim do Servidor

(11.03.03.006) Reunião para definição de estratégias de comunicação para o servidor

(11.03.03.007) Edição do Momento Mensal de Segurança (MMS)

(11.03.03.008) Divulgação do Momento Mensal de Segurança (MMS) no Portal do Servidor

(11.03.03.009) Envio do e-mail marketing do Momento Mensal de Segurança (MMS) por meio do email Acontece a todos os servidores do IFPE

(11.03.03.010) Elaboração de notícia para público interno e divulgação no Portal do Servidor

(11.03.03.011) Envio da notícia interna aos servidores por meio do email Acontece

(11.03.03.012) Edição de informes gerais (IFPE INFORMA) para os servidores em geral ou grupo específico de servidores via email

Acontece

(11.03.03.013) Envio de informes gerais (IFPE INFORMA) para os servidores em geral ou grupo específico de servidores via email

Acontece

(11.03.03.014) Produção de Email Marketing (campanhas, avisos, outros) solicitado pelos diversos setores/departamentos da instituição

(11.03.03.015) Envio de Email Marketing (campanhas, avisos, outros) aos servidores

(11.03.03.016) Atualizar planilha do mailing