11.04.01 Organização e Funcionamento: Gerenciamento do Portal

USUÁRIO: REQUISITOS E DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ACESSAR O SERVIÇO: LOCAIS E FORMAS DE ACESSO AO SERVIÇO: RESPONSÁVEL: CONTATO (telefone/e-mail): PRAZO PARA A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE COMUNICAÇÃO COM O SOLICITANTE DO SERVIÇO: ETAPAS PARA PROCESSAMENTO DO SERVIÇO:

- (11.04.01.001) Elaboração de Projeto de Sinalização
- (11.04.01.002) Criação de Brandbook
- (11.04.01.003) Inserção de conteúdo nas páginas de cursos
- (11.04.01.004) Check List das pendências da página de cursos
- (11.04.01.005) Padronização do layout das páginas de cursos
- (11.04.01.006) Inserção de conteúdo no Banco de Imagens Imprensa
- (11.04.01.007) Checar e alimentar as galerias de imagens dos campi
- (11.04.01.008) Padronização do layout das abas internas dos campi

(11.04.01.001) Elaboração de Projeto de Sinalização

(11.04.01.002) Criação de Brandbook

(11.04.01.003) Inserção de conteúdo nas páginas de cursos

(11.04.01.004) Check List das pendências da página de cursos

(11.04.01.005) Padronização do layout das páginas de cursos

(11.04.01.006) Inserção de conteúdo no Banco de Imagens Imprensa

(11.04.01.007) Checar e alimentar as galerias de imagens dos campi

(11.04.01.008) Padronização do layout das abas internas dos campi