# 11.04.01 Organização e Funcionamento: Gerenciamento do Portal

USUÁRIO: REQUISITOS E DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ACESSAR O SERVIÇO: LOCAIS E FORMAS DE ACESSO AO SERVIÇO: RESPONSÁVEL: CONTATO (telefone/e-mail): PRAZO PARA A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE COMUNICAÇÃO COM O SOLICITANTE DO SERVIÇO: ETAPAS PARA PROCESSAMENTO DO SERVIÇO:

- (11.04.01.001) Elaboração de Projeto de Sinalização
- (11.04.01.002) Criação de Brandbook
- (11.04.01.003) Inserção de conteúdo nas páginas de cursos
- (11.04.01.004) Check List das pendências da página de cursos
- (11.04.01.005) Padronização do layout das páginas de cursos
- (11.04.01.006) Inserção de conteúdo no Banco de Imagens Imprensa
- (11.04.01.007) Checar e alimentar as galerias de imagens dos campi
- (11.04.01.008) Padronização do layout das abas internas dos campi

# (11.04.01.001) Elaboração de Projeto de Sinalização

# (11.04.01.002) Criação de Brandbook

# (11.04.01.003) Inserção de conteúdo nas páginas de cursos

# (11.04.01.004) Check List das pendências da página de cursos

# (11.04.01.005) Padronização do layout das páginas de cursos

# (11.04.01.006) Inserção de conteúdo no Banco de Imagens Imprensa

# (11.04.01.007) Checar e alimentar as galerias de imagens dos campi

# (11.04.01.008) Padronização do layout das abas internas dos campi