

# 13.02

# Desenvolvimento

## SERVIÇOS:

- 13.02.01 Gestão da Docum e Informaç:Desenvol e Control d Siste Inform (Implantaç, manut e contr d Prog
  - (13.02.01.001) Atendimento ou apoio ao servidor, estudante e comunidade em geral
  - (13.02.01.002) Atualização, implantação e manutenção de software
  - (13.02.01.003) Atualização, manutenção e operacionalização de serviço de Tecnologia da Informação
- 13.02.02 Gestão da Documentação e Informação: Instalação e configuração de Banco de Dados
  - (13.02.02.001) Prestação de serviço de desenvolvimento de sistemas
- 13.02.03 Gestão da Documentação e Informação: Gerenciamento e uso de Bancos de Dados
  - (13.02.03.001) Atualizações periódica de sistemas estruturantes

# 13.02.01 Gestão da Docum e Informaç:Desenvol e Control d Siste Inform (Implantaç, manut e contr d Prog

USUÁRIO: REQUISITOS E DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ACESSAR O SERVIÇO: LOCAIS E FORMAS DE ACESSO AO SERVIÇO: RESPONSÁVEL: CONTATO (telefone/e-mail): PRAZO PARA A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE COMUNICAÇÃO COM O SOLICITANTE DO SERVIÇO: ETAPAS PARA PROCESSAMENTO DO SERVIÇO:

# (13.02.01.001) Atendimento ou apoio ao servidor, estudante e comunidade em geral

# (13.02.01.002) Atualização, implantação e manutenção de software

# (13.02.01.003) Atualização, manutenção e operacionalização de serviço de Tecnologia da Informação

# 13.02.02 Gestão da Documentação e Informação: Instalação e configuração de Banco de Dados

USUÁRIO: REQUISITOS E DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ACESSAR O SERVIÇO: LOCAIS E FORMAS DE ACESSO AO SERVIÇO: RESPONSÁVEL: CONTATO (telefone/e-mail): PRAZO PARA A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE COMUNICAÇÃO COM O SOLICITANTE DO SERVIÇO: ETAPAS PARA PROCESSAMENTO DO SERVIÇO:

# (13.02.02.001) Prestação de serviço de desenvolvimento de sistemas

# 13.02.03 Gestão da Documentação e Informação: Gerenciamento e uso de Bancos de Dados

USUÁRIO: REQUISITOS E DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ACESSAR O SERVIÇO: LOCAIS E FORMAS DE ACESSO AO SERVIÇO: RESPONSÁVEL: CONTATO (telefone/e-mail): PRAZO PARA A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: FORMA DE COMUNICAÇÃO COM O SOLICITANTE DO SERVIÇO: ETAPAS PARA PROCESSAMENTO DO SERVIÇO:

# (13.02.03.001) Atualizações periódica de sistemas estruturantes