

# Acessando o Censup

O Censup está disponível no seguinte endereço:

[http://sistemascensosuperior.inep.gov.br/censosuperior\\_2014](http://sistemascensosuperior.inep.gov.br/censosuperior_2014)

**Censo da Educação Superior 2014**

**Senhor(a) usuário(a),**

Fique atento aos prazos de preenchimento do Censo estabelecidos na Portaria nº 597, de 16 de dezembro de 2014, disponível em <http://portal.inep.gov.br/web/censo-da-educacao-superior/legislacao> :

**Universidades Federais:**  
Data Inicial: 09/02/2015  
Data Final: 27/03/2015

**Demais IES:**  
Data Inicial: 09/02/2015  
Data Final: 24/04/2015

Copyright MEC - INEP - Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira

Acesse as Portarias, Decretos, Ofícios, entre outros documentos que tratam das etapas e atividades do processo de realização do Censo da Educação Superior em:

<http://censosuperior.inep.gov.br/legislacaoedocumentos>.

**Legislação e Documentos**

**Legislação**

- Portaria nº 597 de 16 de dezembro de 2013
- Portaria nº 200 de 26 de abril de 2012 - Promoção
- Portaria nº 9 de 14 de janeiro de 2012
- Decreto nº 6.425 de 4 de abril de 2009
- Acórdão TCU 2043/2010
- Portaria nº 42 de 12 de dezembro de 2007

**Documentos**

- Ofício Circular nº 000185/MEC/Inep

© 2011 Inep. S10 Quadra 04 lote 327 - Zona Industrial Brasília-DF CEP: 70610-908, Brasília - DF

Cada IES deve possuir um responsável pelo preenchimento do Censo, indicado pelo dirigente legal por meio de ofício. O responsável pelo preenchimento é o Pesquisador Institucional (PI).

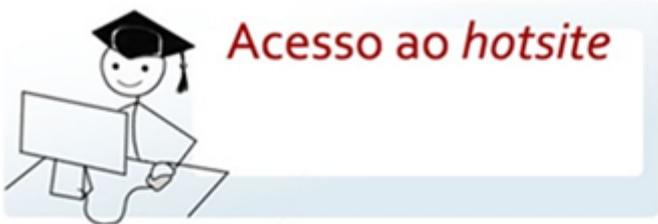
O PI, usuário principal do sistema, poderá cadastrar usuários auxiliares para ajudá-lo no preenchimento dos dados, definindo as ações para as quais cada um deles estará habilitado.

O Censup é composto pelos módulos IES, Curso, Docente e Aluno, específicos para o preenchimento dos dados do Censo. Conta ainda com os módulos Fechamento, Migração, Segurança e Relatórios para as demais funcionalidades do sistema.

## Login

Após acessar o link [http://sistemascensosuperior.inep.gov.br/censosuperior\\_2014](http://sistemascensosuperior.inep.gov.br/censosuperior_2014), o Pesquisador Institucional ou usuário auxiliar cadastrado pelo PI deve digitar o seu CPF e sua senha de acesso. Em seguida, deve clicar em "Entrar" para que seja efetuado seu login.

## Censo da Educação Superior 2014



Acesso ao hotsite

CPF:

Senha:

Lembrar login

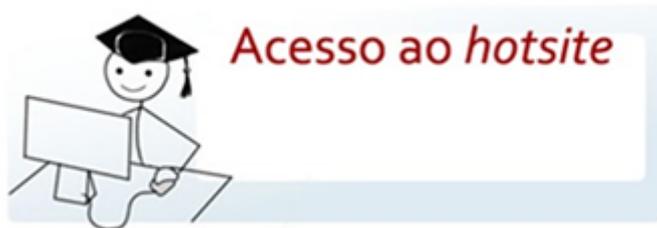
**Entrar**

[Esqueci a minha senha](#) 

## Esqueci a minha senha

Se o usuário não recorda a sua senha de acesso, basta clicar no botão "Esqueci a minha senha", na página inicial do Censup: [http://sistemascensosuperior.inep.gov.br/censosuperior\\_2014](http://sistemascensosuperior.inep.gov.br/censosuperior_2014)

## Censo da Educação Superior 2014

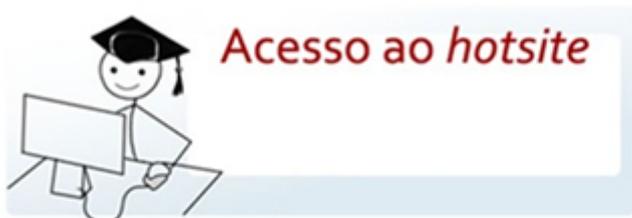


CPF:*	<input type="text"/>
Senha:*	<input type="password"/>
Lembrar login <input type="checkbox"/>	
<input type="button" value="Entrar"/>	

[Esqueci a minha senha !\[\]\(4729e517bc6a7cd81c8025b9646574fb\_img.jpg\)](#)

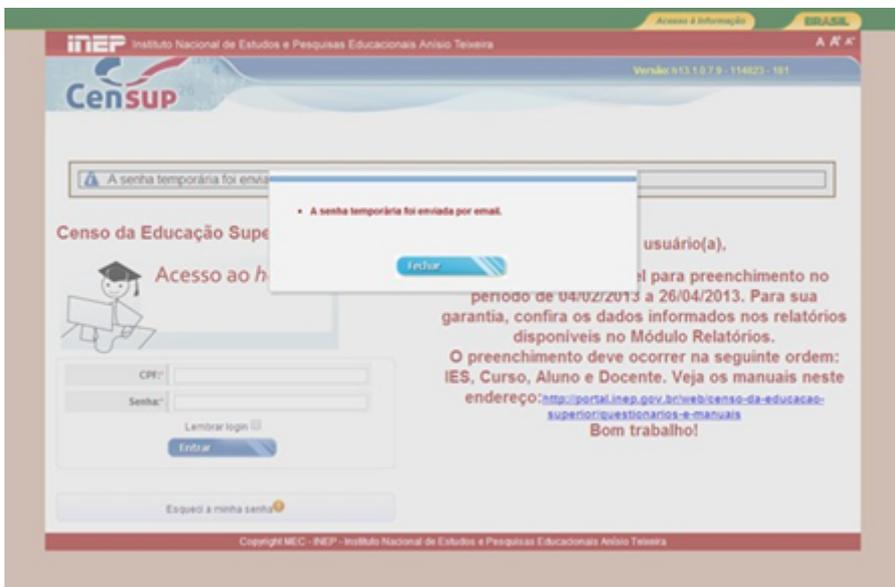
O usuário será direcionado, então, para uma tela em que são solicitadas as seguintes informações: CPF e email do usuário, além da digitação de um código de segurança mostrado na tela. Após prestar essas informações, clique em "Enviar nova senha".

## Censo da Educação Superior 2014



CPF:*	<input type="text" value="0000000000"/>
E-mail:*	<input type="text" value="teste@inep.gov.br"/>
	<input type="text" value="ydhv9b"/>
<input type="button" value="Voltar"/>	<input style="border: 2px solid red;" type="button" value="Enviar Nova Senha"/>

Em seguida, se as informações prestadas forem válidas, o sistema SSI encaminhará uma mensagem para o email digitado, disponibilizando uma senha temporária de acesso:



Observe a caixa de entrada do email informado, mas não esqueça que a mensagem pode ter sido direcionada automaticamente para a lixeira ou para a caixa de spam.

A cada pedido de reenvio de senha temporária para um determinado usuário, o pedido anterior será cancelado. Desse modo, peça apenas uma vez para que a senha seja enviada ao seu email.

Quando o email chegar, volte à página inicial do Censup em

[http://sistemascensosuperior.inep.gov.br/censosuperior\\_2014](http://sistemascensosuperior.inep.gov.br/censosuperior_2014) e insira as seguintes informações: CPF e senha de acesso. Se preferir, copie e cole a senha, assim não haverá erro na digitação. Em seguida, clique em "Entrar":

## Censo da Educação Superior 2014

A screenshot of the 'Censo da Educação Superior 2014' login form. It features a cartoon character of a student with a graduation cap on the left. The title 'Acesso ao hotsite' is in red. The form includes two input fields: 'CPF: \*' and 'Senha: \*'. Below these is a 'Lembrar login' checkbox and a blue 'Entrar' button. At the bottom, there is a link 'Esqueci a minha senha' with a yellow exclamation mark icon, which is highlighted by a red arrow pointing to it from the right.

Como a senha enviada ao seu email é temporária, é necessário criar uma senha permanente. Assim, a página seguinte solicitará uma nova senha e a confirmação dessa nova senha.

A senha que você criará deve atender à política de segurança da informação do Inep, ou seja, deve possuir letras maiúsculas e minúsculas, números, símbolos e ter tamanho entre 6 e 20 caracteres. Em seguida, clique em "Salvar":

## Censo da Educação Superior 2014



Nova Senha:

Confirmação de Senha:

[Voltar](#) [Salvar](#)

Sua senha deve conter:

- Letras Minúsculas
- Letras Maiúsculas
- Números [0-9]
- Símbolos: ! @ # \$ % &
- Tamanho: 6-20 caracteres

Se as informações forem salvas com sucesso, a seguinte mensagem será mostrada:



O sistema retornará à sua página inicial. Acesse o com o seu CPF e a sua senha recém cadastrada.

## Trocar senha

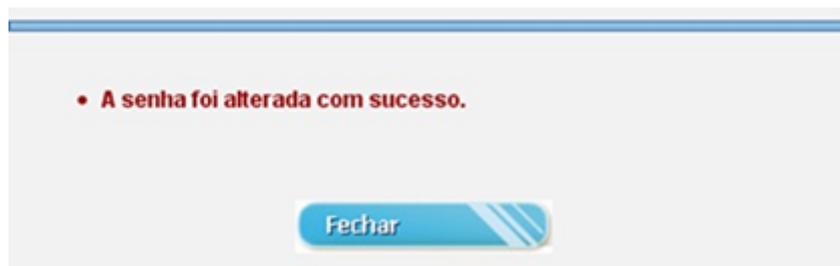
Caso você necessite trocar a sua senha, mesmo não a tendo esquecido, é possível fazer isso por meio do acesso ao módulo Segurança:



Será apresentada uma tela para inserção e confirmação da nova senha. A senha que você criará deve atender à política de segurança da informação do Inep, ou seja, deve possuir letras maiúsculas e minúsculas, números, símbolos e ter tamanho entre 6 e 20 caracteres. Em seguida, clique em "Salvar":



Se as informações forem salvas com sucesso, a seguinte mensagem será mostrada:



Então, o sistema não precisará ser acessado novamente e o usuário poderá retornar ao preenchimento.

## Meu cadastro

É possível ainda visualizar as informações do próprio usuário, bem como todas as ações que a ele foram permitidas no sistema, caso o usuário não seja o PI. Para tanto, basta acessar o módulo Segurança



Ao clicar, aparecerão na tela todos os dados do usuário que está acessando o Censup naquele instante:

### Meu Cadastro

Código:	140	CPE:	00
Nome do Usuário:			
Logim:			
Situação SSZ:	Usuário ativo		
Situação CENSO:	Desbloqueado		
Contatos do Usuário:			
	Tipo Contato	DDD	Telefone / Email
	EMAIL		
	TELEFONE		

### Perfis

Nome da Ação	Perfil / Ações	Descrição da Ação
<b>NEP - PERFIL, NEP/DEED</b>		
ADMINISTRAR USUARIOS CENSO SUPERIOR		AÇÃO PARA EFETUAR ADMINISTRAÇÃO DE USUARIOS NO SISTEMA CENSO SUPERIOR
ADMINISTRATIVO - Acessar módulo administrativo		Acessar módulo administrativo
ALUNO - Consultar aluno		Consultar informações de alunos
ES - Editar - RH		ES - Editar - Recursos Humanos
ES - Fechar/Reفتح o módulo		ES - Fechar/Reفتح o módulo
ES - Selecionar outra ES		ES - Selecionar outra ES
ES - Verificar erros		ES - Verificar erros
MIGRACAO - Execução prioritária		MIGRACAO - Execução prioritária
MIGRACAO - Acessar módulo de migração		MIGRACAO - Acessar módulo de migração

## Definir perfis de acesso

O Censup está adaptado para que o PI possa definir atribuições específicas para usuários distintos, evitando que pessoas não autorizadas preencham informações que não sejam de sua responsabilidade.

Assim, se o PI deseja criar um perfil específico, ele deverá configurá-lo no módulo Segurança, clicando em "Definir perfis de acesso":



Para criar um perfil, clique em "Novo":

### Pesquisar Perfil

Código:	<input type="text"/>	
Nome do perfil:	<input type="text"/>	
<input type="button" value="Pesquisar"/>	<input type="button" value="Limpar"/>	<input type="button" value="Novo"/>

Copyright MEC - INEP - Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Arlindo Teixeira

Será apresentada uma tela em que o PI escolhe livremente o nome do perfil, a descrição do perfil, bem como seleciona as ações do sistema que deseja que sejam associadas a esse perfil. Ao final, clique em "Salvar":

## Criar / Editar perfil

Código:

Nome do perfil:

Descrição do perfil:

### Ações no sistema

<input type="checkbox"/>	Nome	Descrição
<input checked="" type="checkbox"/>	ALUNO - Consultar aluno	Consultar informações de alunos
<input checked="" type="checkbox"/>	ALUNO - Fechar/fechificar o módulo	Fechar/fechificar o módulo de alunos
<input checked="" type="checkbox"/>	ALUNO - Manter aluno	Incluir/alterar alunos e seus vínculos
<input checked="" type="checkbox"/>	ALUNO - Verificar erros	Verificar erros do módulo de alunos
<input type="checkbox"/>	CURSO - Consultar - Dados Censo	Consultar Dados Censo
<input type="checkbox"/>	CURSO - Consultar dados cadastrais e-MEC	Consultar dados cadastrais e-MEC
<input type="checkbox"/>	CURSO - Editar - Dados Censo	Editar Dados Censo
<input type="checkbox"/>	CURSO - Fechar/fechificar o módulo	Fechar/fechificar o módulo de cursos
<input type="checkbox"/>	CURSO - Verificar erros	CURSO - Verificar erros
<input type="checkbox"/>	DOCENTE - Consultar docente	Consultar informações de docentes
<input type="checkbox"/>	DOCENTE - Fechar/fechificar o módulo	Fechar/fechificar o módulo de docentes
<input type="checkbox"/>	DOCENTE - Manter docente	Incluir/alterar docentes e seus vínculos

É importante lembrar que o PI poderá alterar as permissões de cada perfil ou mesmo excluir um perfil sempre que quiser. Para isso, basta pesquisar na tela inicial do "Definir perfis de acesso", e editá-lo ou excluí-lo:

## Pesquisar Perfil

Código:

Nome do perfil:

Código	Nome	Editar	Excluir
11001	ALUNO		
11002	SECRETARIA		

Copyright MEC - INEP - Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira

## Controle de usuários

Depois de criados perfis para acessos específicos ao sistema, o PI poderá habilitar usuários a esses perfis. Para isso, deve ir ao módulo Segurança e clicar em "Controle de usuários":

IES Curso Aluno Docente Relatórios Migração **Segurança** Administrativo Sair

- Meu cadastro
- Trocar senha
- Controle de usuários**
- Definir perfis de acesso

Para cadastrar os usuários, o PI deve clicar em "Incluir novo usuário":

## Controle de Usuários da IES

Código Usuário:  CPF:

Nome Usuário:

Perfil da IES:

Situação do Usuário:  Desbloqueado  Bloqueado

Copyright MEC - INEP - Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira

Todo usuário deve possuir CPF. Sendo assim, a página inicial de cadastro pede essa informação:

## Cadastrar Usuário da IES

CPF:

Copyright MEC - INEP - Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira

Se o CPF informado for válido, será apresentado o nome do usuário e o sexo, informações carregadas da Receita Federal. Será necessário informar, então, ao menos um email e um telefone de contato. Para cadastrar o telefone e email, o PI deve clicar no símbolo de "mais". Em seguida, o PI escolhe em qual perfil cadastrar o novo usuário ao clicar na caixa ao lado do nome do perfil. Ao final desses procedimentos, marcar "Salvar":

**Cadastrar Usuário da IES**

CPF: 710.546.839-04

Nome do Usuário: CLAUDIO CELSO SOARES DE OLIVEIRA

Situação do Usuário no CENSO: Descontabilizado

Sexo: Masculino

Contatos do Usuário: Email

Contatos		
Tipo Contato	DDD	Telefone / Email
Nenhum registro selecionado		

Observação:

**Perfis da IES**

BIBLIOTECARIA  
Descrição: PARA USO DA BIBLIOTECA

ALUNO  
Descrição: PERFIL DESTINADO AOS FUNCIONARIOS DA SECRETARIA

Salvar Voltar

Se todos os dados forem informados corretamente, o sistema envia automaticamente uma senha de acesso temporário ao novo usuário.

O email da senha temporária foi enviado com sucesso para [ha@zha.com]

Dados do usuário salvos com sucesso.

Revisão #1

Criado 20 September 2019 18:08:26 por Jose Carlos Almeida Patricio Junior

Atualizado 7 November 2019 11:55:25 por Jose Carlos Almeida Patricio Junior