

# Atividades Complementares : Inserido pelo aluno - Recebimento, Deferimento/Indeferimento e Homologação das AACCs

Inserido pelo aluno - Recebimento,  
Deferimento/Indeferimento e  
Homologação das AACCs

Inserido pelo aluno - Recebimento  
das AACCs

Essa funcionalidade permite ao aluno inserir suas atividades via módulo **Q-Acadêmico Web** de forma que a Instituição , ao receber a documentação do referido aluno, possa receber, analisar, deferir/indeferir e homologar cada atividade de acordo normatizado em documento oficial.

image not found or type unknown



Abrir o **Q-Acadêmico Desktop**, seguindo a sequência de menus abaixo.

Registro Escolar >> Procedimentos >> Procedimentos Acadêmicos >> Atividades Complementares >> Re

**Passo 1:** Pesquisar o aluno (matrícula / nome / ferramenta de busca).

**Passo 2:** Selecionar o documento a ser analisado.

**Passo 3:** Após análise/conferência, clicar em **Receber**.

The screenshot shows the 'Gerenciar Atividades Complementares' window in the Q-Acadêmico Desktop application. The window title is 'Gerenciar Atividades Complementares [Registrar Entrega Documentação]'. The student's name is 'FRANCISCO EMILIANO GURGEL' and the matriculation number is '20122071060029'. The table below shows the activity details:

Selecionar?	Data Cadastro	Data Atividade	Descrição	Tipo	Situação	Entrega Doc.	Deferimento	Homologação	CH Realizada
<input checked="" type="checkbox"/>	12/04/2013 19:42:38	04/04/2013		Participação em conferências, p	Aguardando Entrega de Documentaçã				35

Below the table is a 'Resumo das Cargas Horárias' section:

	Cursadas	Aproveitadas
C.H. mínima prevista (a)		600
Cargas Horárias Apresentadas		
C.H. comprovada aceita pela instituição (b)	25	10
C.H. aguardando entrega de documentação (c)	35	10
C.H. aguardando aceite da instituição (d)	0	0
C.H. apresentada e recusada pela instituição	12,5	12,5
C.H. informada que pode ser considerada (h) = b + c + d	60	20
Resumo		
C.H. que falta ser apresentada (e) = a - h		500
C.H. que precisa ser aceita pela instituição (f) = a - b		590

At the bottom of the window, there are buttons for 'Cancelar', 'Receber', 'Atualizar', and 'Efechar'.

## Inserido pelo aluno - Deferimento Homologação das AACCs

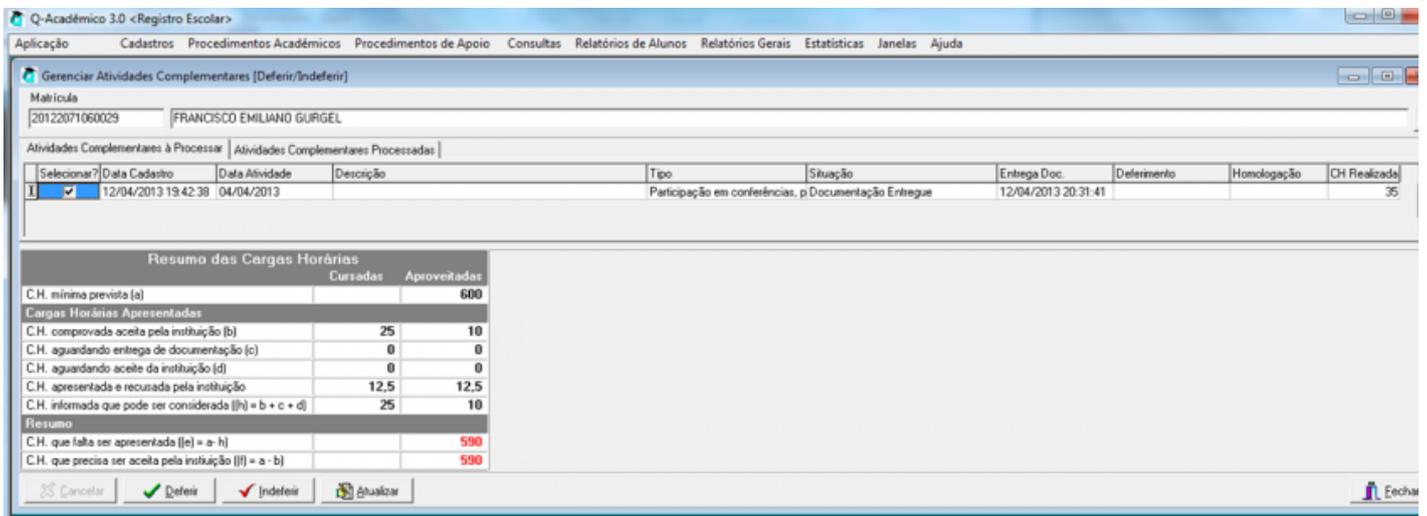
Abrir o **Q-Acadêmico Desktop**, seguindo a sequência de menus abaixo.

Registro Escolar >> Procedimentos >> Procedimentos Acadêmicos >> Atividades Complementares >> De

**Passo 1:** Pesquisar o aluno (matrícula / nome / ferramenta de busca).

**Passo 2:** Selecionar o documento a ser analisado.

**Passo 3:** Após análise/conferência, clicar em **Deferir** ou **Indeferir**.



## Inserido pelo aluno - Homologação das AACCs

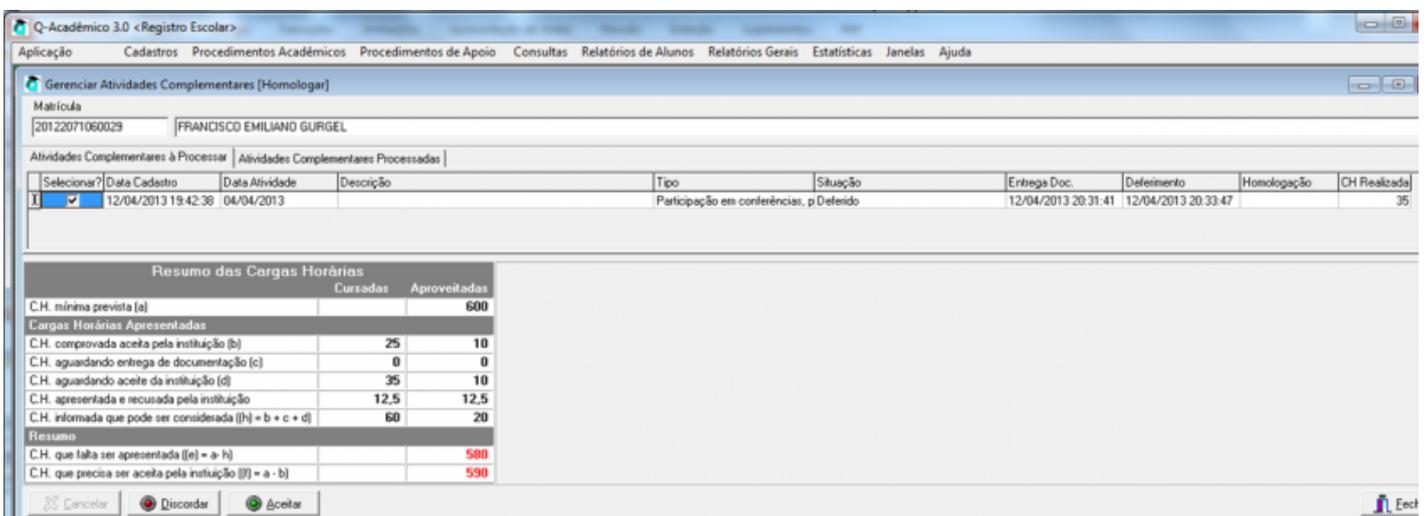
Abriu o **Q-Acadêmico Desktop**, seguindo a sequência de menus abaixo.

Registro Escolar >> Procedimentos >> Procedimentos Acadêmicos >> Atividades Complementares >> Ho

**Passo 1:** Pesquisar o aluno (matrícula / nome / ferramenta de busca).

**Passo 2:** Selecionar o documento a ser analisado.

**Passo 3:** Após análise/conferência, clicar em **Discordar** ou **Aceitar**.



Obs.: Cada tela informa a quantidade de CHs entregues, aproveitadas, recusadas bem como os totais exigidos na respectiva matriz do aluno.

Revisão #2

Criado 16 September 2019 18:04:11 por Jose Carlos Almeida Patricio Junior

Atualizado 7 November 2019 11:55:25 por Jose Carlos Almeida Patricio Junior