

# Atividades Complementares : Inserido pelo aluno - Recebimento, Deferimento/Indeferimento e Homologação das AACCs

Inserido pelo aluno - Recebimento,  
Deferimento/Indeferimento e  
Homologação das AACCs

Inserido pelo aluno - Recebimento  
das AACCs

Essa funcionalidade permite ao aluno inserir suas atividades via módulo **Q-Acadêmico Web** de forma que a Instituição , ao receber a documentação do referido aluno, possa receber, analisar, deferir/indeferir e homologar cada atividade de acordo normatizado em documento oficial.

image not found or type unknown



Abrir o **Q-Acadêmico Desktop**, seguindo a sequência de menus abaixo.

Registro Escolar >> Procedimentos >> Procedimentos Acadêmicos >> Atividades Complementares >> Re

**Passo 1:** Pesquisar o aluno (matrícula / nome / ferramenta de busca).

**Passo 2:** Selecionar o documento a ser analisado.

**Passo 3:** Após análise/conferência, clicar em **Receber**.

Q-Acadêmico 3.0 <Registro Escolar>

Aplicação   Cadastros   Procedimentos Acadêmicos   Procedimentos de Apoio   Consultas   Relatórios de Alunos   Relatórios Gerais   Estatísticas   Janelas   Ajuda

Gerenciar Atividades Complementares [Registrar Entrega Documentação]

Matrícula: 20122071060029   FRANCISCO EMILIANO GURGEL

Atividades Complementares à Processar   Atividades Complementares Processadas

Selecionar?	Data Cadastro	Data Atividade	Descrição	Tipo	Situação	Entrega Doc.	Deferimento	Homologação	CH Realizada
<input checked="" type="checkbox"/>	12/04/2013 19:42:38	04/04/2013	Participação em conferências, p	Aguardando Entrega de Documentaçã					35

Resumo das Cargas Horárias

	Cursadas	Aproveitadas
C.H. mínima prevista (a)		600
Cargas Horárias Apresentadas		
C.H. comprovada aceita pela instituição (b)	25	10
C.H. aguardando entrega de documentação (c)	35	10
C.H. aguardando aceite da instituição (d)	0	0
C.H. apresentada e recusada pela instituição	12,5	12,5
C.H. informada que pode ser considerada (h) = b + c + d	60	20
Resumo		
C.H. que falta ser apresentada (e) = a - h		580
C.H. que precisa ser aceita pela instituição (f) = a - b		590

Cancelar   Receber   Atualizar   Fechar

## Inserido pelo aluno - Deferimento Homologação das AACCs

Abrir o **Q-Acadêmico Desktop**, seguindo a sequência de menus abaixo.

Registro Escolar >> Procedimentos >> Procedimentos Acadêmicos >> Atividades Complementares >> De

**Passo 1:** Pesquisar o aluno (matrícula / nome / ferramenta de busca).

**Passo 2:** Selecionar o documento a ser analisado.

**Passo 3:** Após análise/conferência, clicar em **Deferir** ou **Indeferir**.

Q-Acadêmico 3.0 <Registro Escolar>

Aplicação   Cadastros   Procedimentos Acadêmicos   Procedimentos de Apoio   Consultas   Relatórios de Alunos   Relatórios Gerais   Estatísticas   Janelas   Ajuda

Gerenciar Atividades Complementares [Deferir/Indeferir]

Matrícula: 20122071060029   FRANCISCO EMILIANO GURGEL

Atividades Complementares à Processar   Atividades Complementares Processadas

Selecionar?	Data Cadastro	Data Atividade	Descrição	Tipo	Situação	Entrega Doc.	Deferimento	Homologação	CH Realizada
<input checked="" type="checkbox"/>	12/04/2013 19:42:38	04/04/2013		Participação em conferências, p	Documentação Entregue	12/04/2013 20:31:41			35

**Resumo das Cargas Horárias**

	Cursadas	Aproveitadas
C.H. mínima prevista (a)		600
<b>Cargas Horárias Apresentadas</b>		
C.H. comprovada aceita pela instituição (b)	25	10
C.H. aguardando entrega de documentação (c)	0	0
C.H. aguardando aceite da instituição (d)	0	0
C.H. apresentada e recusada pela instituição	12,5	12,5
C.H. informada que pode ser considerada (h) = b + c + d	25	10
<b>Resumo</b>		
C.H. que falta ser apresentada (e) = a - h		590
C.H. que precisa ser aceita pela instituição (f) = a - b		590

Cancelar   Deferir   Indeferir   Atualizar   Fechar

## Inserido pelo aluno - Homologação das AACCs

Abrir o **Q-Acadêmico Desktop**, seguindo a sequência de menus abaixo.

Registro Escolar >> Procedimentos >> Procedimentos Acadêmicos >> Atividades Complementares >> Ho

**Passo 1:** Pesquisar o aluno (matrícula / nome / ferramenta de busca).

**Passo 2:** Selecionar o documento a ser analisado.

**Passo 3:** Após análise/conferência, clicar em **Discordar** ou **Aceitar**.

Q-Acadêmico 3.0 <Registro Escolar>

Aplicação   Cadastros   Procedimentos Acadêmicos   Procedimentos de Apoio   Consultas   Relatórios de Alunos   Relatórios Gerais   Estatísticas   Janelas   Ajuda

Gerenciar Atividades Complementares [Homologar]

Matrícula: 20122071060029   FRANCISCO EMILIANO GURGEL

Atividades Complementares à Processar   Atividades Complementares Processadas

Selecionar?	Data Cadastro	Data Atividade	Descrição	Tipo	Situação	Entrega Doc.	Deferimento	Homologação	CH Realizada
<input checked="" type="checkbox"/>	12/04/2013 19:42:38	04/04/2013		Participação em conferências, p	Deferido	12/04/2013 20:31:41	12/04/2013 20:33:47		35

**Resumo das Cargas Horárias**

	Cursadas	Aproveitadas
C.H. mínima prevista (a)		600
<b>Cargas Horárias Apresentadas</b>		
C.H. comprovada aceita pela instituição (b)	25	10
C.H. aguardando entrega de documentação (c)	0	0
C.H. aguardando aceite da instituição (d)	35	10
C.H. apresentada e recusada pela instituição	12,5	12,5
C.H. informada que pode ser considerada (h) = b + c + d	60	20
<b>Resumo</b>		
C.H. que falta ser apresentada (e) = a - h		580
C.H. que precisa ser aceita pela instituição (f) = a - b		590

Cancelar   Discordar   Aceitar   Fechar

Obs.: Cada tela informa a quantidade de CHs entregues, aproveitadas, recusadas bem como os totais exigidos na respectiva matriz do aluno.

Revisão #2

Criado 16 September 2019 18:04:11 por Jose Carlos Almeida Patricio Junior

Atualizado 7 November 2019 11:55:25 por Jose Carlos Almeida Patricio Junior