

Atribuir funções e criar senha do Q-Biblio para os servidores da Biblioteca

A Coordenação do Sistema de Bibliotecas do IFPE (SIBI) irá atribuir as funções e definir as senhas dos servidores das bibliotecas.

Para isso os bibliotecários ou diretores dos campi/Ead deverão conferir se esse servidor já está cadastrado no Q-Acadêmico e então solicitar à Coordenação do SIBI, através de e-mail enviado para sibi.coord@reitoria.ifpe.edu.br, a criação de senha para uso do Q-Biblio e/ou atribuição de Função.

A Coordenação do SIBI fará o seguinte procedimento no Q-Acadêmico para:

1. Atribuição de função:

1.1 Na barra de ferramentas do Q-Acadêmico, clicar em **Aplicação - Segurança**

1.2 Clicar em **Cadastro Gerais - Contas de Usuários**

1.3 Selecionar o campo Nome do Usuário e digitar o nome do servidor, clicar em **Listar**

1.4 Selecionar o servidor e clicar em **Alterar**, clicar em **Funções**, selecionar a função solicitada no e-mail e clicar em **Inserir**

2. Criação ou alteração de senha:

2.1 Na barra de ferramentas do Q-Acadêmico, clicar em **Aplicação - Segurança**

2.2 Clicar em **Cadastro Gerais - Contas de Usuários**

2.3 Selecionar o campo Nome do Usuário, digitar o nome do servidor e clicar em **Listar**

2.4 Selecionar o servidor e clicar em **Alterar**

2.5 Selecionar o campo Alterar senha, inserir a nova senha e clicar em **Aplicar**.

Revisão #2

Criado 17 October 2018 22:03:35 por Arabelly Karla Ascoli de Lima

Atualizado 7 November 2019 11:55:24 por Arabelly Karla Ascoli de Lima