

# Documentação SUAP EDU: Aluno/Fazer Login - SUAP EDU

## Considerações Iniciais

Esse tutorial orienta como fazer login no SUAP EDU e como alterar a senha de acesso em caso de esquecimento.

## Acessando o SUAP EDU

Em seu navegador, abra o link a seguir: [suap.ifsuldeminas.edu.br](https://suap.ifsuldeminas.edu.br)

## Como fazer login?

Após acessar o link informado anteriormente, será aberta a página de login do SUAP EDU e para receber as orientações de como fazer login, clique em um dos perfis abaixo:

- **Veteranos** (*Já cursei algo nos anos anteriores à 2019*)
- **Ingressantes** (*Comecei a cursar algo nesse ano*)

## Login como Veteranos

Primeiramente para fazer login, deve-se saber sua "**Matrícula (RA)**" do Giz e acrescentar um prefixo indicando o curso do qual faz parte.

Nas **Tabelas 1 e 2** são apresentados os prefixos de cada curso e que deverão ser utilizados para compor o "**Usuário**" na hora do fazer login.

Portanto, a "**Matrícula (RA)**" dos **Veteranos** no SUAP EDU ficou da seguinte forma: "**Matrícula (RA) do Giz**" + "**Prefixo do Curso**". Exemplo: "**1010000000IAGR**".

**Tabela 1**

Cursos Técnicos	
Nome do Curso:	Prefixo:
Técnico Integrado em Agropecuária	IAGR
Técnico Integrado em Agrimensura	IAGM
Técnico Integrado em Alimentos	IALI
Técnico Integrado em Informática	IINF
Técnico em Administração PROEJA	PADM
Técnico Subsequente em Meio Ambiente	SMA

**Tabela 2**

Cursos Superiores	
Nome do Curso:	Prefixo:
Tecnologia em Redes de Computadores	GTRC
Tecnologia em Gestão Ambiental	GTGA
Licenciatura em Matemática	GLMA
Licenciatura em Ciências Biológicas	GLCB
Engenharia de Alimentos	GEAL
Engenharia de Agrimensura e Cartográfica	GEAC
Engenharia Agrônômica	GEAG

Após identificar qual é o seu "**Usuário**", siga as instruções abaixo e observe a **Figura 1** para fazer login.

1. Preencha o "**Usuário**" com a sua "**Matrícula (RA)**" de acordo com as orientações informadas anteriormente;
2. Preencha a "**Senha**" ou solicite a recuperação de senha. Caso não saiba como, acesse [aqui](#);

3. Clique no botão "**Acessar**".

**Figura 1:** Como fazer login?

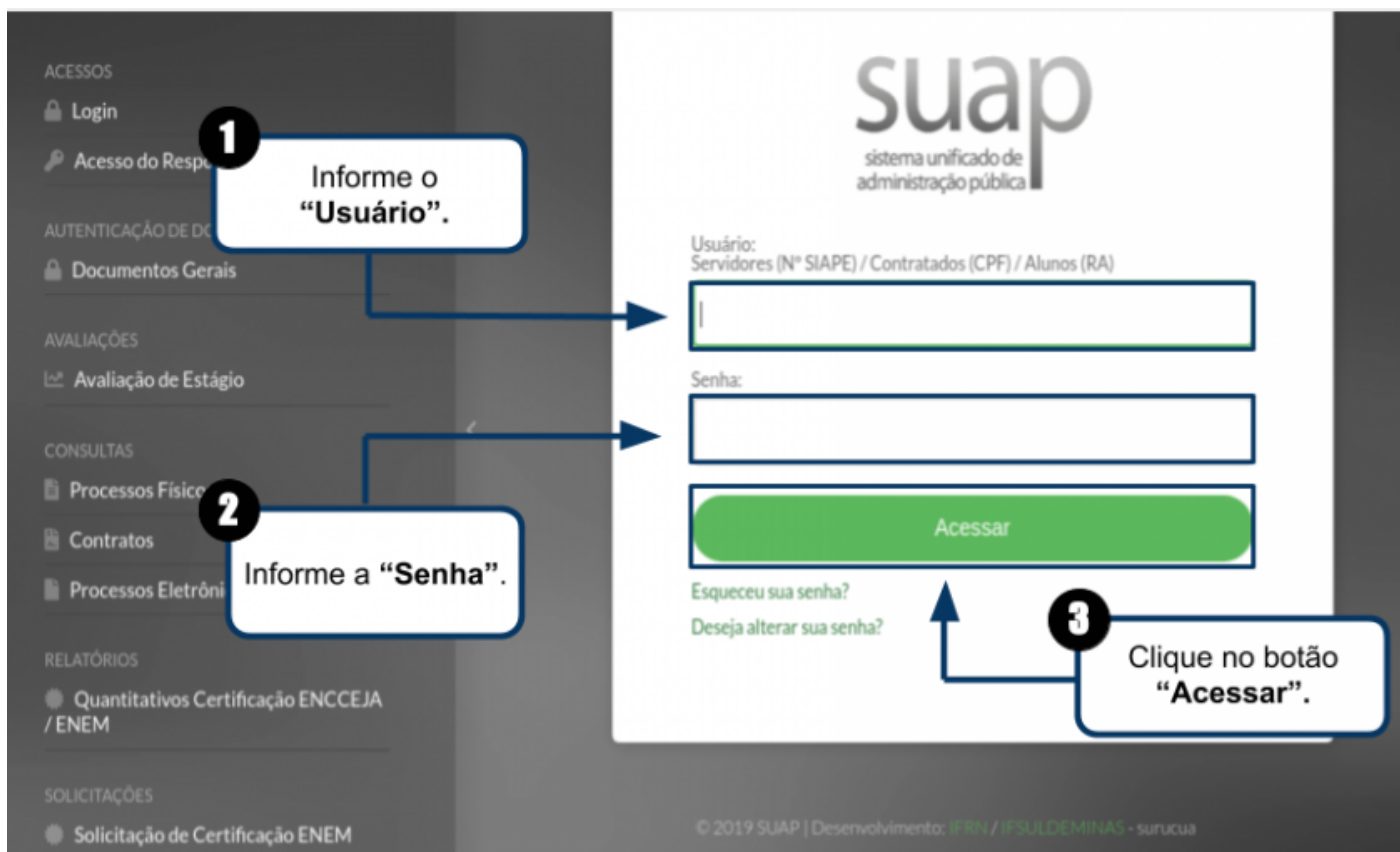
A imagem mostra a interface de login do sistema SUAP (sistema unificado de administração pública). No lado esquerdo, há um menu lateral com opções como 'ACESSOS', 'Login', 'Acesso do Respeito', 'AUTENTICAÇÃO DE DOCUMENTOS', 'Documentos Gerais', 'AVALIAÇÕES', 'Avaliação de Estágio', 'CONSULTAS', 'Processos Físicos', 'Contratos', 'Processos Eletrônicos', 'RELATÓRIOS', 'Quantitativos Certificação ENCCEJA / ENEM', e 'SOLICITAÇÕES', 'Solicitação de Certificação ENEM'. No lado direito, o formulário de login contém o logotipo 'suap', campos para 'Usuário: Servidores (Nº SIAPE) / Contratados (CPF) / Alunos (RA)' e 'Senha:', e um botão verde 'Acessar'. Abaixo do botão, há links para 'Esqueceu sua senha?' e 'Deseja alterar sua senha?'. Três setas numeradas indicam as etapas: 1. Preencher o campo 'Usuário', 2. Preencher o campo 'Senha', e 3. Clicar no botão 'Acessar'.

## Login como Ingressantes

Para fazer login, siga as instruções abaixo e observe a **Figura 1**.

1. Preencha o "**Usuário**" com a sua "**Matrícula (RA)**" no SUAP EDU - Caso não saiba qual é a sua "**Matrícula (RA)**" no SUAP EDU, consulte a secretaria.
2. Preencha a "**Senha**" ou solicite a recuperação de senha. Caso não saiba como, acesse [aqui](#);
3. Clique no botão "**Acessar**".

**Figura 1:** Como fazer login?



Após fazer o login algumas ações poderão ser efetuadas, tais como:

- Visualizar Notas, Faltas e Demais Informações Acadêmicas
- Abrir chamado no SUAP

## Esqueci/não possuo minha senha e agora?

Em caso de esquecimento de senha ou de criação de primeira senha , basta clicar no link **"Esqueceu sua senha?"** na **"Página Inicial"** do SUAP EDU como demonstrado na **Figura 2**.

**Figura 2:** Esqueci minha senha.



Será aberta a tela **"Recuperar senha de acesso"** e nessa tela, siga as orientações ilustradas na **Figura 3** para solicitar a recuperação de senha.

**Figura 3:** Tela "Recuperar senha de acesso".

**Instituto Federal Sul de Minas Gerais**  
Ministério da Educação  
ID@IFSULDEMINAS

**Recuperar senha de acesso**

1 Informe seu "CPF" no campo "Usuário" →

2 Informe o "Captcha" →

3 Clique no botão "Recuperar" →

Usuário:  
digite seu CPF

Captcha:  
☐ Não sou um robô

Recuperar! Voltar

Em seguida será exibida uma mensagem informando que um e-mail de recuperação de senha foi enviado como ilustrado na **Figura 4**, verifique sua conta de e-mail e abra o link de recuperação de senha que foi enviado.

- Caso o e-mail indicado na mensagem esteja errado, basta solicitar à Secretaria para realizar a alteração no caso de ser um aluno ou entrar em contato com o RH caso seja um professor.

- Caso receba a mensagem "**Usuário não encontrado. Procure a secretaria (alunos) para regularização**", pois isto quer dizer que a secretaria ainda não matriculou o aluno no sistema e portanto ele ainda não pode acessá-lo.

**Figura 4:** Mensagem informando que um e-mail de recuperação de senha foi enviado.

Enviamos um email para [ ] com as instruções para a recuperação de sua senha de acesso. Se este email não estiver correto, entre em contato com o seu setor de RH local ou secretaria do campus para alteração do email.

Após acessar sua conta de e-mail e abrir o link de redefinição de senha que foi enviado, será aberta a tela "**Definir nova senha**" e nessa tela, siga os passos ilustrados na **Figura 5** para definir a nova senha. Por fim, após realizar esse procedimento já será possível acessar o **SUAP**, o **ID@IFSULDEMINAS** e o **Auxílio Estudantil** normalmente com a nova senha criada.

- Para fazer login no **SUAP EDU (Sistema Acadêmico)**, clique [aqui](#) e acesse as orientações de como fazer o login.
- Para fazer login no **ID@IFSULDEMINAS (Criação de E-mail Discente)**, clique [aqui](#) e acesse as orientações de como fazer o login.
- Para fazer login no **Auxílio Estudantil**, clique [aqui](#).

**Figura 5:** Tela "Definir nova senha".

**Instituto Federal Sul de Minas Gerais**  
Ministério da Educação  
ID@IFSULDEMINAS

**Definir nova senha**


**Atenção:** A senha deve obedecer às seguintes regras:

- Conter pelo menos 10 caracteres de comprimento
- Conter caracteres de três das quatro categorias a seguir:
  - Caracteres maiúsculos (A-Z)
  - Caracteres minúsculos (a-z)
  - Números (0-9)
  - Símbolos (por exemplo, !, \$, @, %)

Usuário:

Nova senha:

Repita a nova senha:

Captcha:  
☐ Não sou um robô 

- 1 Informe uma "Senha" de acordo com as orientações da página
- 2 Repita a mesma "Senha" informada no campo anterior
- 3 Informe o "Captcha"
- 4 Clique no botão "Salvar"

Revisão #1

Criado 22 October 2019 12:14:33 por Jose Carlos Almeida Patricio Junior

Atualizado 6 November 2019 13:32:35 por Jose Carlos Almeida Patricio Junior