

Documentação SUAP EDU: Coordenador de Curso/Inserir Licença para Aluno

Este tutorial servirá para adicionar uma licença para o aluno, seja ela de maternidade, saúde, casamento, luto etc. Dessa forma, após ter uma justificativa lançada, o aluno terá as faltas abonadas no período da licença.

Para inserir uma licença para um aluno é necessário entrar na tela "Justificar Faltas".

Inserir_Licença para Aluno - _1.png

Clique no botão “Adicionar Justificativa de Falta”.

Inserir_Licença para Aluno - _2.png

Nessa tela, preencha os campos necessários. Busque pelo aluno, selecione as datas de início e fim da licença, informe a justificativa e, se desejar, anexe algum arquivo. É possível também escolher diários específicos para a justificativa de faltas. Por fim, clique em "Salvar".

Inserir_Licença para Aluno - _3.png

Revisão #1

Criado 22 October 2019 11:59:32 por Jose Carlos Almeida Patricio Junior

Atualizado 6 November 2019 13:32:35 por Jose Carlos Almeida Patricio Junior