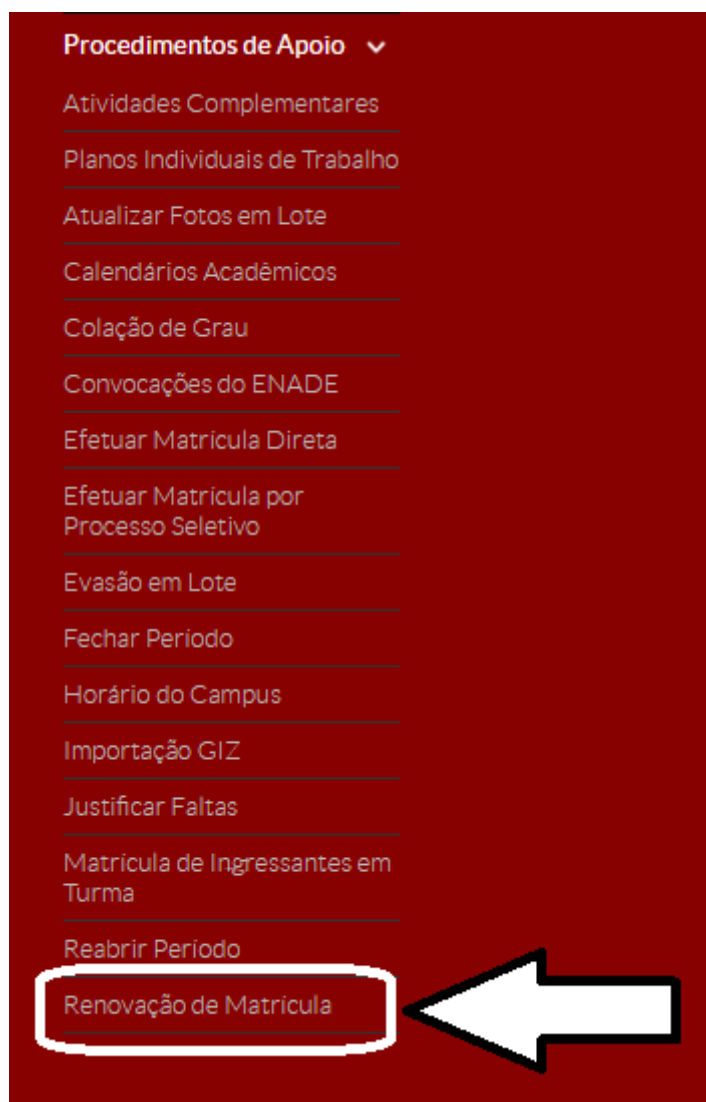


Documentação SUAP EDU: Outros/Avaliar Pedidos de Renovação de Matrícula - SUAP EDU

Se você já criou uma renovação de matrícula e o prazo de solicitação dela já acabou, então é necessário deferir os pedidos dos alunos. Para isso, siga o tutorial abaixo.

Acesse a renovação de matrícula criada clicando em "Ensino > Procedimentos de Apoio > Renovação de Matrícula".



Na nova tela, clique no ícone "Lupa" da renovação, destacado na imagem a seguir.

Início » Renovações de Matrícula

Renovações de Matrícula


[Adicionar Renovação de Matrícula](#) [Ajuda](#)

FILTROS

Texto: Ir Ano Letivo: Todos Período Letivo: Todos diretorias: Todos

Todos Agendadas Em Andamento Aguardando Processamento Processadas Cancelados

Mostrando 31 Renovações de Matrícula

#	X Código ▾	Ano Letivo	Período Letivo	Descrição	Situação	Diretorias	Data de Início	Data de Fim
	38	2019	1	teste	Em Andamento	• IFS	30/08/2018	31/08/2018

Um ícone de lupa (ícone de busca) no primeiro registro da tabela é destacado por um retângulo vermelho. Uma seta vermelha aponta para este ícone.

Selecione a aba "Pedidos" e verifique se algum pedido dos alunos não pode ser deferido, desmarcando-o.

1100px-Desenho_sem_título_(3).png

Image not found or type unknown

Clique em "Processar Pedidos de Matrícula".

1100px-Realizar_Rematrícula_4.png

Image not found or type unknown

Pronto, agora os alunos estarão matriculados nas disciplinas que solicitaram.

Revisão #1

Criado 22 October 2019 13:59:19 por Jose Carlos Almeida Patricio Junior

Atualizado 7 November 2019 11:55:26 por Jose Carlos Almeida Patricio Junior