

Documentação SUAP EDU: Outros/Colar Grau - SUAP EDU

Considerações Iniciais

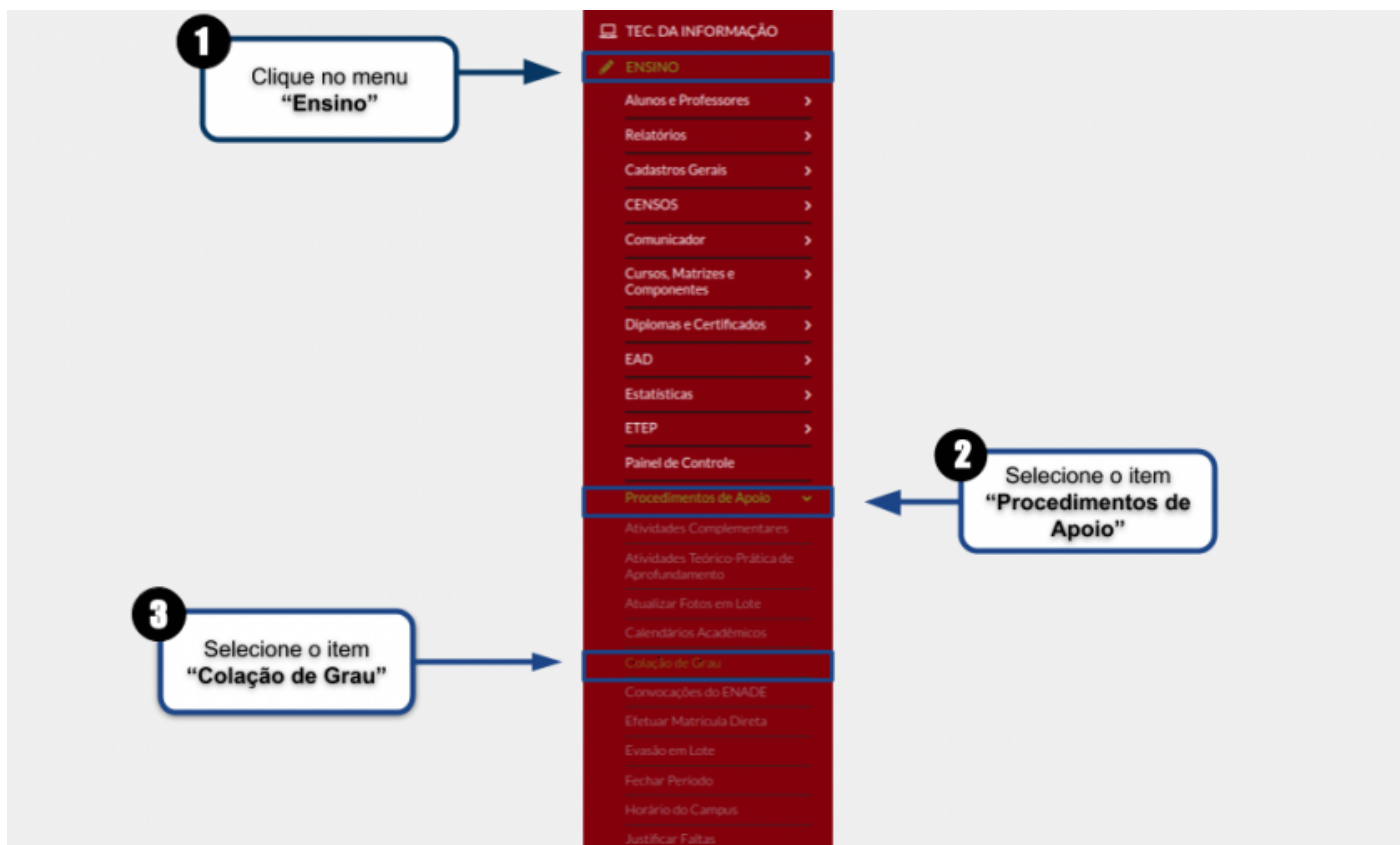
Após a colação de grau oficial na instituição, é necessário também realizar a colação de grau dos alunos no sistema, pois é um requisito necessário para a emissão de diploma e histórico final. Para isso, siga o tutorial abaixo.

Acessar tela "Colação de Grau"

Em seguida, para acessar a tela "**Convocações do ENADE**", siga as instruções abaixo e observe a **Figura 1**:

1. Clique no menu "**Ensino**";
2. Selecione o item "**Procedimentos de Apoio**";
3. Selecione o item "**Colação de Grau**".

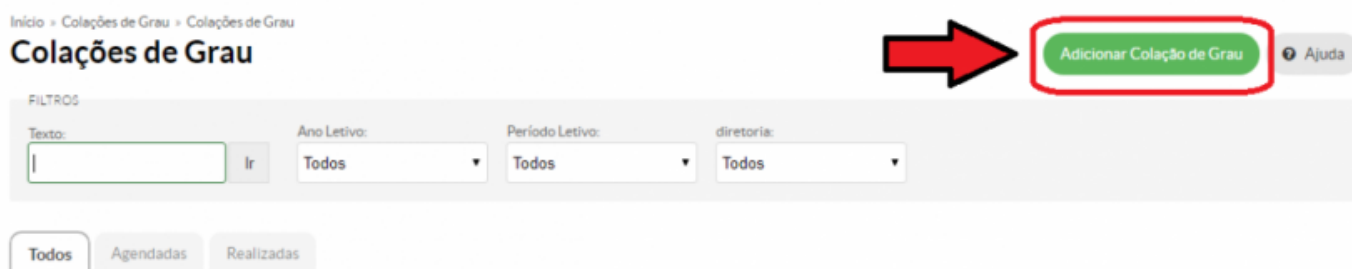
Figura 1: Acessar tela "Colação de Grau".



Acessar tela "Adicionar Colação de Grau"

Na nova tela que se abrir, clique em "Adicionar Colação de Grau":

Figura 2: Acessar tela "Adicionar Colação de Grau".



Tela "Adicionar Colação de Grau"

Passo 1 de 3

1. Preencha os **campos necessários**:
2. Clique no botão "**Salvar**".

Figura 3: Tela "Adicionar Colação de Grau" Passo 1 de 3.

A imagem mostra a interface de usuário para a tela "Adicionar Colação de Grau". No topo, há uma barra de navegação com o caminho "Início > Colações de Grau > Adicionar Colação de Grau". O título principal da seção é "Adicionar Colação de Grau". Abaixo dele, há um formulário com os seguintes campos obrigatórios (indicados por um asterisco): "Diretoria:" (menu suspenso), "Descrição:" (campo de texto), "Ano Letivo:" (campo de texto com ícone de lupa), "Período Letivo:" (menu suspenso) e "Data de Colação:" (campo de texto). Um grupo de campos "Diretoria:", "Descrição:" e "Ano Letivo:" é agrupado por uma chave de colchete vermelha à esquerda. Um círculo vermelho com o número "1" e uma seta vermelha apontando para o formulário, com o texto "Preencha o formulário.", indica o primeiro passo. Abaixo do formulário, há três botões: "Salvar" (destacado com um retângulo verde), "Salvar e adicionar outro(a)" e "Salvar e continuar editando". Um círculo azul com o número "2" e uma seta azul apontando para o botão "Salvar", com o texto "Clique no botão 'Salvar'", indica o segundo passo.

Tela "Adicionar Aluno a Colação de Grau"

Passo 2 de 3


Nessa tela, escolha pelo curso, turma ou aluno que realizará a colação de grau. Após ter selecionado, clique em "Continuar".

Figura 4: Tela "Adicionar Aluno a Colação de Grau" Passo 2 de 3

Adicionar Aluno a Colação de Grau

Passo 2 de 3

Filtros

Curso: 

É possível selecionar mais de um item

Turma:

Aluno:

Continuar

Voltar

Cancelar



Tela "Adicionar Aluno a Colação de Grau" Passo 3 de 3

A seguinte tela informará os alunos que estão disponíveis para a colação de grau, de acordo com os filtros escolhidos na tela anterior. Selecione os alunos e clique em "Finalizar".

Figura 5: Tela "Adicionar Aluno a Colação de Grau" Passo 3 de 3

Adicionar Aluno a Colação de Grau

Passo 3 de 3

Escolha os alunos

<input type="checkbox"/>	Matrícula	Nome	Situação	Curso	Turno
<input checked="" type="checkbox"/>			MATRICULADO	11 - Tecnologia em Redes de Computadores (IFSULDEMINAS - Campus Inconfidentes)	Noturno

Finalizar

Voltar

Cancelar



Tela "Colação de Grau"

ANa próxima tela, será possível incluir novos alunos se necessário, clicando em "Adicionar Alunos". Se os alunos da colação estiverem corretos, é necessário deferir a colação, para isso clique em "Deferir".

Após o deferimento da colação não será possível adicionar ou remover alunos.

Figura 6: Tela "Colação de Grau"

The screenshot shows the 'Colação de Grau' interface. At the top, a breadcrumb trail reads: 'Início » Turmas » Turma 20192.4.11.1N » Adicionar Aluno a Colação de Grau » Adicionar Aluno a Colação de Grau » Colação de Grau Teste'. The main title is 'Colação de Grau Teste'. A red arrow points to a 'Deferir' button in the top right corner. Below the title, a yellow message box states: 'Após o deferimento da colação não será possível adicionar ou remover alunos.' Under the 'Dados Gerais' section, a table displays the following information:

Descrição	Colação de Grau Teste
Ano/Período Letivo	2018/1
Data da Colação	10/08/2018
Deferida	Não

Below this, the 'Alunos na Colação de Grau' section features a filter dropdown for 'Curso:'. To the right of the filter, a red box contains the text 'É possível adicionar novos alunos à colação.', with a red arrow pointing to the 'Adicionar Alunos' button. Other buttons in this section include 'Exportar para Excel' and 'Imprimir em PDF'. At the bottom, a table lists students with columns for selection, 'Matrícula', 'Nome', 'Curso', and 'I.R.A.'. One student is listed with '11 - Tecnologia em Redes de Computadores (IFSULDEMINAS - Campus Inconfidentes)' and an I.R.A. of '8.17'. A 'Remover Alunos Selecionados' button is located below the table.

Revisão #1

Criado 22 October 2019 14:36:50 por Jose Carlos Almeida Patricio Junior

Atualizado 7 November 2019 11:55:26 por Jose Carlos Almeida Patricio Junior