## Documentação SUAP EDU: Outros/Fazer Transferência de Curso - SUAP EDU

Para fazer a transferência do aluno para outro curso é necessário entrar na tela de cadastro do aluno. Para isso, acesse o menu "ENSINO > Alunos e Professores > Alunos".

IXDAlteratinSituaçãondevAluno 01.png

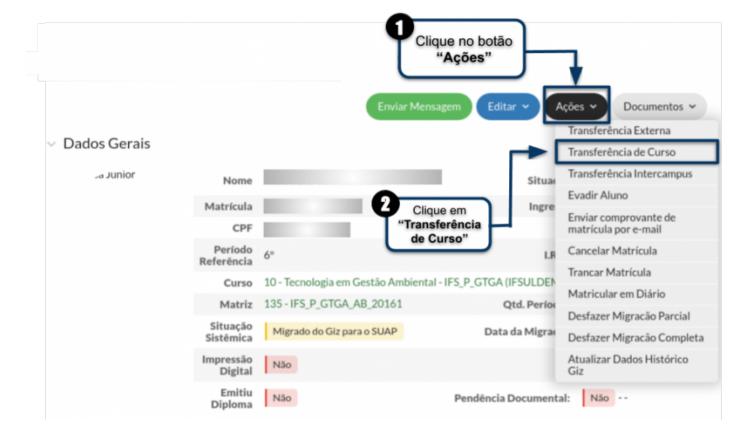
Procure pelo aluno desejado utilizando os filtros.

wj5AlteraruSituagãoudeoAluno\_02.png

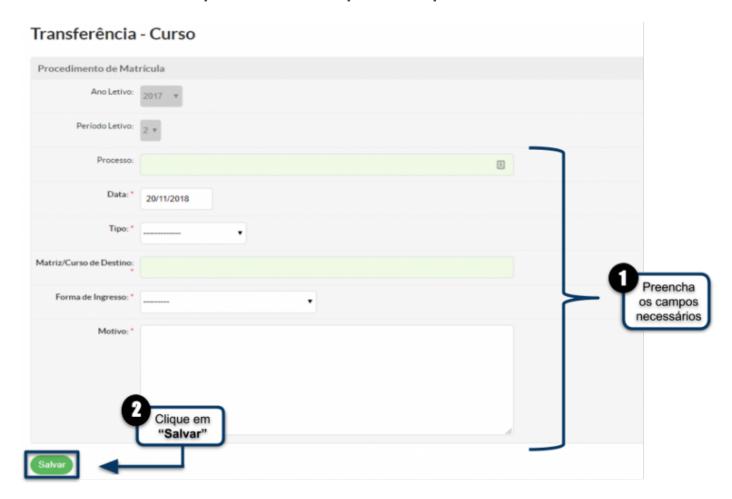
Após ter encontrado o aluno, clique no ícone "lupa" destacado na seguinte imagem:

മുക്4Alterar\_Situa്യൂമ് വിde<sub>w</sub>Aluno\_03.png

Agora, na tela de cadastro do aluno, clique em "Ações > Transferência de Curso".



## Preencha todos os campos de forma adequada e clique no Botão "Salvar":



OBSERVAÇÃO: Ao realizar a transferência de curso para um aluno, o mesmo terá o cadastro duplicado, isto é, o sistema ficará com um aluno com a situação "Transferido" e um outro com a situação "Matriculado", sendo o primeiro possuindo um número de matrícula e outro possuindo outro número de matrícula.

Revisão #1

Criado 22 October 2019 14:21:28 por Jose Carlos Almeida Patricio Junior Atualizado 7 November 2019 11:55:26 por Jose Carlos Almeida Patricio Junior