

# Documentação SUAP EDU: Outros/Fazer Transferência de Curso - SUAP EDU

Para fazer a transferência do aluno para outro curso é necessário entrar na tela de cadastro do aluno. Para isso, acesse o menu "ENSINO > Alunos e Professores > Alunos".

[IXDAlterar\\_Situação\\_de\\_Aluno\\_01.png](#)

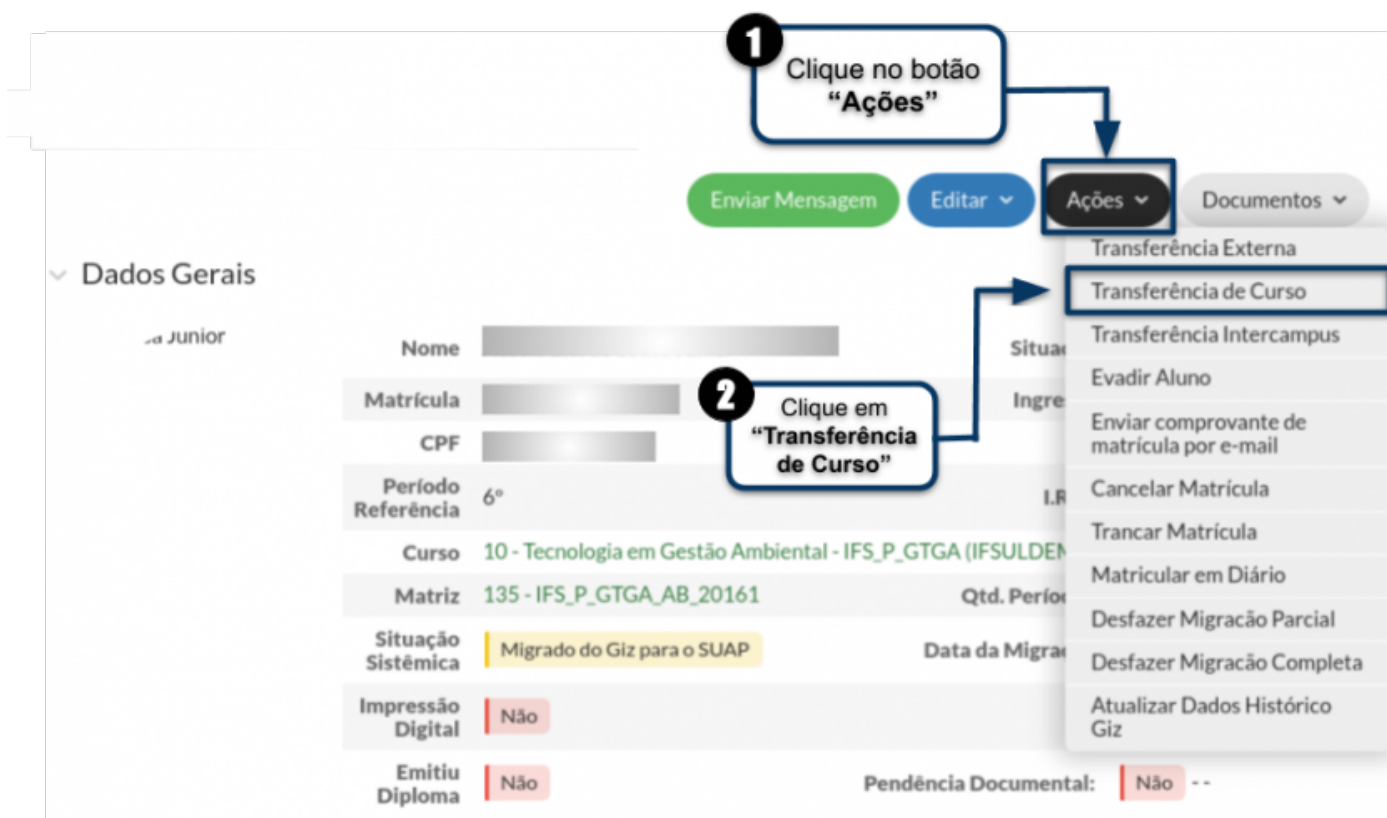
Procure pelo aluno desejado utilizando os filtros.

[vi5Alterar\\_Situação\\_de\\_Aluno\\_02.png](#)

Após ter encontrado o aluno, clique no ícone "lupa" destacado na seguinte imagem:

[q44Alterar\\_Situação\\_de\\_Aluno\\_03.png](#)

Agora, na tela de cadastro do aluno, clique em "Ações > Transferência de Curso".



**Preencha todos os campos de forma adequada e clique no Botão "Salvar":**

### Transferência - Curso

Procedimento de Matrícula

Ano Letivo:	2017 ▼
Período Letivo:	2 ▼
Processo:	<input type="text"/>
Data: *	20/11/2018
Tipo: *	----- ▼
Matriz/Curso de Destino: *	<input type="text"/>
Forma de Ingresso: *	----- ▼
Motivo: *	<input type="text"/>

**1** Preencha os campos necessários

**2** Clique em "Salvar"

Salvar

**OBSERVAÇÃO:** Ao realizar a transferência de curso para um aluno, o mesmo terá o cadastro duplicado, isto é, o sistema ficará com um aluno com a situação "Transferido" e um outro com a situação "Matriculado", sendo o primeiro possuindo um número de matrícula e outro possuindo outro número de matrícula.

Revisão #1

Criado 22 October 2019 14:21:28 por Jose Carlos Almeida Patricio Junior

Atualizado 7 November 2019 11:55:26 por Jose Carlos Almeida Patricio Junior