

# Documentação SUAP EDU: Outros/Fazer Transferência Externa - SUAP EDU

**Utilize este tutorial quando o aluno desejar ser transferido para outra Instituição que não faça parte do IFSuldeminas.**

Para fazer a transferência externa de um aluno é necessário entrar na tela de cadastro do aluno. Para isso, acesse o menu "ENSINO > Alunos e Professores > Alunos".

**6YAAlterar\_Situação\_de\_Aluno\_01.png**

Procure pelo aluno desejado utilizando os filtros.

**8GQAlterar\_Situação\_de\_Aluno\_02.png**

Após ter encontrado o aluno, clique no ícone "lupa" destacado na seguinte imagem:

**VSqAlterar\_Situação\_de\_Aluno\_03.png**

Agora, na tela de cadastro do aluno, clique em "Ações > Transferência Externa".


[Início](#) > [Alunos](#) > [Alunos](#) > [Letícia](#)

## Letícia

[Enviar Mensagem](#)
[Editar](#)
[Ações](#)
[Documentos](#)

[Transferência Externa](#)  
[Transferência de Curso](#)  
[Transferência Inter-campus](#)  
[Evadir Aluno](#)  
[Enviar comprovante de matrícula por e-mail](#)  
[Cancelar Matrícula](#)  
[Trancar Matrícula](#)  
[Matricular em Diário](#)

**Dados Gerais**



**Nome:** Letícia  
**Matrícula:** 2017  
**CPF:** 155.  
**Período Referência:** 2º  
**Curso:** 10 - Tecnologia em Gestão Ambiental (IFSULDEMINAS - Campus Inconfidentes)  
**Matriz:** 58 - gestão ambiental  
**Situação Sitêmica:** Matriculado no SUAP  
**Impressão Digital:** Não  
**Emitir Diploma:** Não

**Situação:** Matriculado  
**Ingresso:** 2017/2  
**I.R.A.:** 10,00  
**Qtd. Períodos:** 2  
**Data da Migração:** -  
**Pendência Documental:** Não

[Dados Acadêmicos](#)
[Dados Pessoais](#)
[Requisitos de Conclusão: 1](#)
[Atividades Complementares](#)
[TCC / Relatórios](#)
[Medidas Disciplinares / Premiações](#)
[Boletins](#)
[Histórico](#)
[Locais/Horários de Aula](#)

**Matrículas em Períodos**

☐ Exibir percentual de frequência nos períodos

Progresso por Período

Ações	Período	Ano/Período Letivo	Turma	Situação no Período
	2	2018/1	20181.2.10.1N	Matriculado
	1	2017/2	20172.1.10.1N	Aprovado

Preencha todos os campos de forma adequada e clique no Botão "Salvar":

## Realizar Transferência

**Procedimento de Matrícula**

**Ano Letivo:** 2018

**Período Letivo:** 1

**Processo:**

**Data:** 11/09/2018

**Tipo:**

**Motivo:**

[Salvar](#)

Revisão #1

Criado 22 October 2019 14:16:50 por Jose Carlos Almeida Patricio Junior

Atualizado 7 November 2019 11:55:26 por Jose Carlos Almeida Patricio Junior