

Documentação SUAP EDU: Outros/Fazer Transferência Intercampus - SUAP EDU

Para fazer a transferência intercampus de um aluno é necessário entrar na tela de cadastro do aluno. Para isso, acesse o menu "ENSINO > Alunos e Professores > Alunos".

[3peAlterar_Situação_de_Aluno_01.png](#)

Procure pelo aluno desejado utilizando os filtros.

[9Y2Alterar_Situação_de_Aluno_02.png](#)

Após ter encontrado o aluno, clique no ícone "lupa" destacado na seguinte imagem:

[JNYAlterar_Situação_de_Aluno_03.png](#)

Agora, na tela de cadastro do aluno, clique em "Ações > Transferência Intercampus".

The screenshot shows the student record page in SUAP EDU. The page is divided into sections: "Dados Gerais" (General Data) and "Dados Acadêmicos" (Academic Data). The "Dados Gerais" section includes fields for Name, Matricula, CPF, Período Referência, Curso, Matriz, Situação Sistemática, Impressão Digital, and Emitiu Diploma. The "Dados Acadêmicos" section includes fields for Situação, Ingresso, I.R., Qtd. Período, Data da Migração, and Pendência Documental. A dropdown menu is open under the "Ações" button, showing options like "Transferência Externa", "Transferência de Curso", "Transferência Intercampus", "Evadir Aluno", "Enviar comprovante de matrícula por e-mail", "Cancelar Matrícula", "Trancar Matrícula", "Matricular em Diário", "Desfazer Migração Parcial", "Desfazer Migração Completa", and "Atualizar Dados Histórico Giz".

1 Clique no botão "Ações"

2 Clique em "Transferência Intercampus"

Dados Gerais

Nome: [Campo]

Matrícula: [Campo]

CPF: [Campo]

Período Referência: 6º

Curso: 10 - Tecnologia em Gestão Ambiental - IFS_P_GTGA (IFSULDE)

Matriz: 135 - IFS_P_GTGA_AB_20161

Situação Sistemática: Migrado do Giz para o SUAP

Impressão Digital: Não

Emitiu Diploma: Não

Dados Acadêmicos

Situação: [Campo]

Ingresso: [Campo]

I.R.: [Campo]

Qtd. Período: [Campo]

Data da Migração: [Campo]

Pendência Documental: Não --

Ações

- Transferência Externa
- Transferência de Curso
- Transferência Intercampus
- Evadir Aluno
- Enviar comprovante de matrícula por e-mail
- Cancelar Matrícula
- Trancar Matrícula
- Matricular em Diário
- Desfazer Migração Parcial
- Desfazer Migração Completa
- Atualizar Dados Histórico Giz

Preencha todos os campos de forma adequada e clique no Botão "Salvar":

Transferência - Intercampus

Procedimento de Matrícula

Ano Letivo: 2017 ▼

Período Letivo: 2 ▼

Processo:

Data: * 20/11/2018

Tipo: *

Matriz/Curso de Destino:

Forma de Ingresso: *

Motivo: *

1 Preencha os campos necessários

2 Clique em "Salvar"

Salvar

Revisão #1

Criado 22 October 2019 14:25:58 por Jose Carlos Almeida Patricio Junior

Atualizado 7 November 2019 11:55:26 por Jose Carlos Almeida Patricio Junior