

Documentação SUAP EDU: Outros/Gerenciar Enade - SUAP EDU

Considerações Iniciais

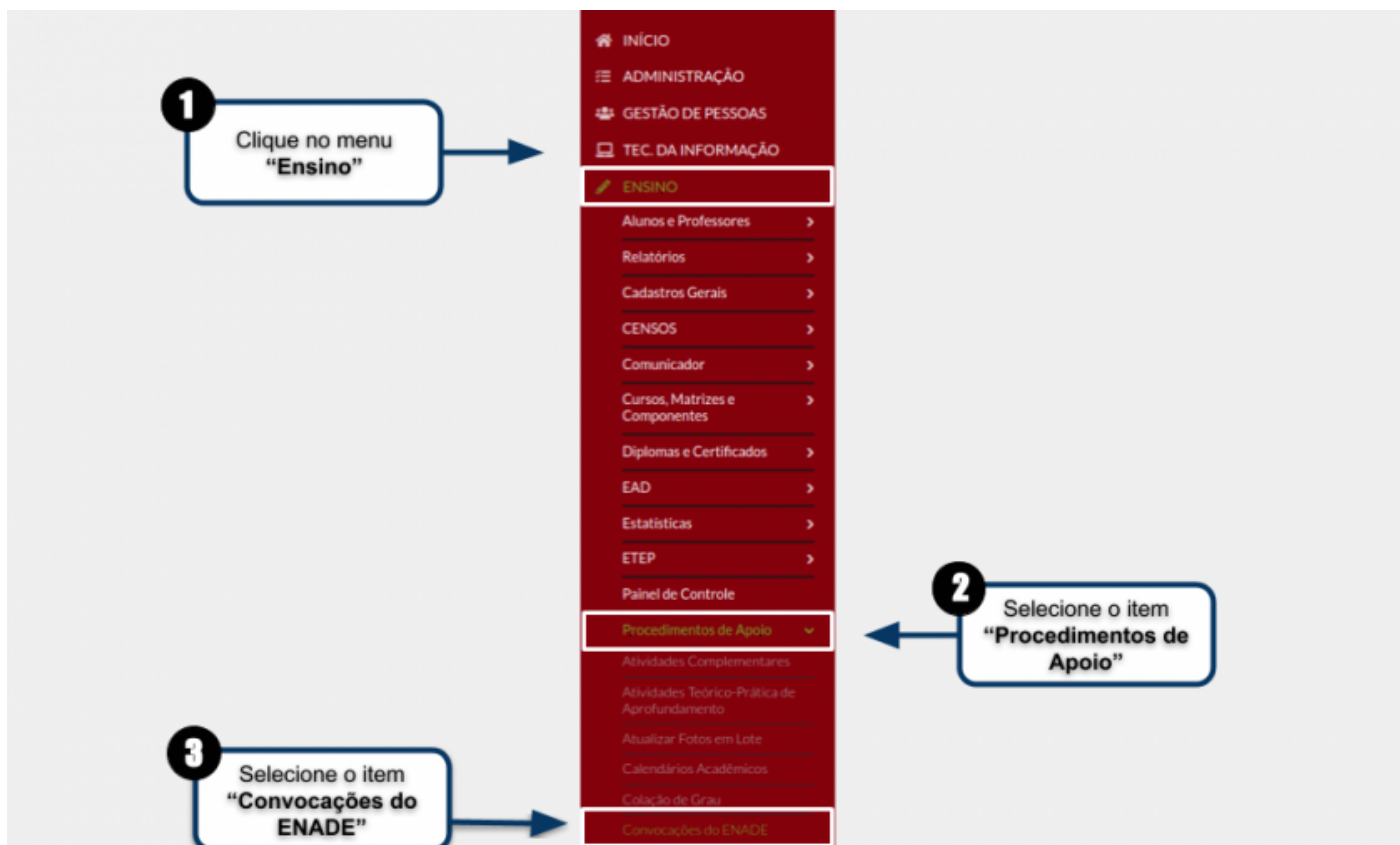
Este tutorial orienta como Gerenciar ENADE. Para regularizar a situação do ENADE de um aluno, é necessário criar uma convocação do ENADE, adicionar o aluno nela e, posteriormente, informar se o aluno está regular ou não nessa convocação. Para isso, siga o tutorial abaixo:

Acessar tela "Convocações do ENADE"

Em seguida, para acessar a tela "**Convocações do ENADE**", siga as instruções abaixo e observe a **Figura 1**:

1. Clique no menu "**Ensino**";
2. Selecione o item "**Procedimentos de Apoio**";
3. Selecione o item "**Convocações do ENADE**";

Figura 1: Acessar tela "Convocações do ENADE".



Opções da tela "Convocações do ENADE"

Siga as orientações contidas na **Figura 2**:

1. Aplique os "**Filtros**", caso necessário;
2. Para adicionar uma nova convocação clique no botão "**Adicionar Convocação do ENADE**";
3. Clique na "**Lupa**" para acessar uma convocação existente.

Figura 2: Opções da tela "Convocações do ENADE".

FILTROS

Texto: Ir

curso:

Mostrando 1 Convocação do ENADE

#	Ano letivo	Descrição	Percentual Mínimo (%)	Percentual Máximo (%)	Percentual Mínimo (%)	Percentual Máximo (%)
1	2018		0	0	0	100

Mostrando 1 Convocação do ENADE

Tela "Dados Gerais"

Siga as orientações contidas na **Figura 3**:

1. Nesta tela de adição de convocação do ENADE, é possível escolher o Ano Letivo, escolher uma portaria da Convocação no campo "Portaria", buscar um Edital previamente criado e escolher um ou mais cursos que serão inseridos na convocação;
2. Os campos evidenciados pelo item **2** devem ser preenchidos seguindo-se as normas do PPC;
3. Depois de tudo preenchido, clicar no botão "**Salvar**".

Figura 3: Tela "Dados Gerais".

Dados Gerais

Ano letivo: *

Portaria: Nenhum arqu...selecionado
Arquivo em PDF referente à portaria de convocação do ENADE.

Edital: Nenhum arqu...selecionado
Arquivo em PDF referente ao edital de convocação do ENADE.

Cursos: *

É possível selecionar mais de um item **1**

Carga Horária - Ingressantes

Percentual Mínimo (%): * Percentual Máximo (%): * **2**

Carga Horária - Concluintes

Percentual Mínimo (%): * Percentual Máximo (%): *

3

Tela "Convocações do ENADE"

O SUAP terá retornado para a tela de cadastros de convocações do Enade. Assim, para adicionar alunos na convocação criada anteriormente, clique no ícone "lupa" dessa convocação, destacado na **Figura 4**:

Figura 4: Tela "Convocações do ENADE".

1100px-Convocação_Enade_04.jpg

Image not found or type unknown

Tela "Convocações do ENADE"

Nesta tela existem várias opções para serem seguidas, conforme demonstrado na **Figura 5**:

1. Botão "**Convocar Ingressantes Retroativos(ignora CH)**", e escolhida a opção "Somente um Curso" acessa a tela "Atualizar Lista de Convocados do ENADE" com as informações exibidas na **Figura 6**

2. Botão "**Processar Lista de Convocados**" e escolhida a opção "Somente um Curso", acessa a tela "Atualizar Lista de Convocados do ENADE" com as informações exibidas na **Figura 7**

A opção "Todos os Cursos" faz uma atualização da lista dos convocados, para ambos os botões.

Figura 5: Tela "Convocação do ENADE".

Convocação_Enade_05.jpg

Image not found or type unknown

Tela "Atualizar Lista de Convocados do ENADE" através de botão Convocar Ingressantes Retroativos

Esta opção deve somente ser utilizada com ressalvas, em virtude do caráter não filtrante que ela possui.

Esta ação deverá ser executada se o objetivo for convocar todos os alunos que ingressaram antes do período letivo atual. Neste caso o período em questão deverá ser selecionado, o curso deverá ser selecionado e posteriormente todos os alunos serão listados e incorporados na lista de Convocação, desde que existam alunos que atendam os requisitos de filtragem.

Figura 6: Tela "Atualizar Lista de Convocados do ENADE" através de botão Convocar Ingressantes Retroativos

Forma_6_-_Tela_Atualizar_Lista_de_Convocados_do_ENADE_pós_clique_em_botão_Convocar_Ingress

Image not found or type unknown

Tela "Atualizar Lista de Convocados do ENADE" através de botão Processar Lista de Convocados

Nesta tela é possível fazer escolhas conforme demonstrado na **Figura 7**

1. Escolha o curso
2. Conforme somente os Ingressantes ou os Concluintes
3. Clique no botão "Atualizar Lista de Convocados"

Figura 7: Tela "Atualizar Lista de Convocados do ENADE" através de botão Processar Lista de Convocados

Forma_7_-_Tela_Pós_Processar_Lista_de_Convocados_-_Ingressantes_e_Concluintes.png

Image not found or type unknown

Tela "Convocação do ENADE" com alunos inseridos na convocação

Nesta tela é possível visualizar todos os alunos que foram convocados, ingressantes e concluintes, conforme destacado na **Figura 8**

Figura 8: Tela "Convocação do ENADE" com alunos inseridos na convocação

Forma_8_-_Tela_Pós_Processar_Lista_de_Convocados_-_Ingressantes_e_Concluintes.png

Image not found or type unknown

Tela "Convocações do ENADE"

Edição da convocação criada. Depois de ter incluído todos os alunos na convocação, é necessário informar a data da realização da prova. Para isso, volte para a tela que lista as convocações do ENADE criadas e clique no ícone de editar a convocação, destacado abaixo:

Figura 9: Tela "Convocações do ENADE"

1100px-Convocação_Enade_09.jpg

Image not found or type unknown

Tela "Convocações do ENADE"

Preencha com a data da realização da prova e clique em "Salvar".

Figura 10: Tela "Convocações do ENADE"

Convocação_Enade_10.jpg

Image not found or type unknown

Conclusão

Após realizar a Convocação para o ENADE, o seguinte procedimento deve ser executado para regularizar a situação dos alunos convocados:

Regularizar situação de aluno no ENADE

Revisão #1

Criado 22 October 2019 13:16:58 por Jose Carlos Almeida Patricio Junior

Atualizado 7 November 2019 11:55:25 por Jose Carlos Almeida Patricio Junior