

# Documentação SUAP EDU: Outros/Gerenciar Enade - SUAP EDU

## Considerações Iniciais

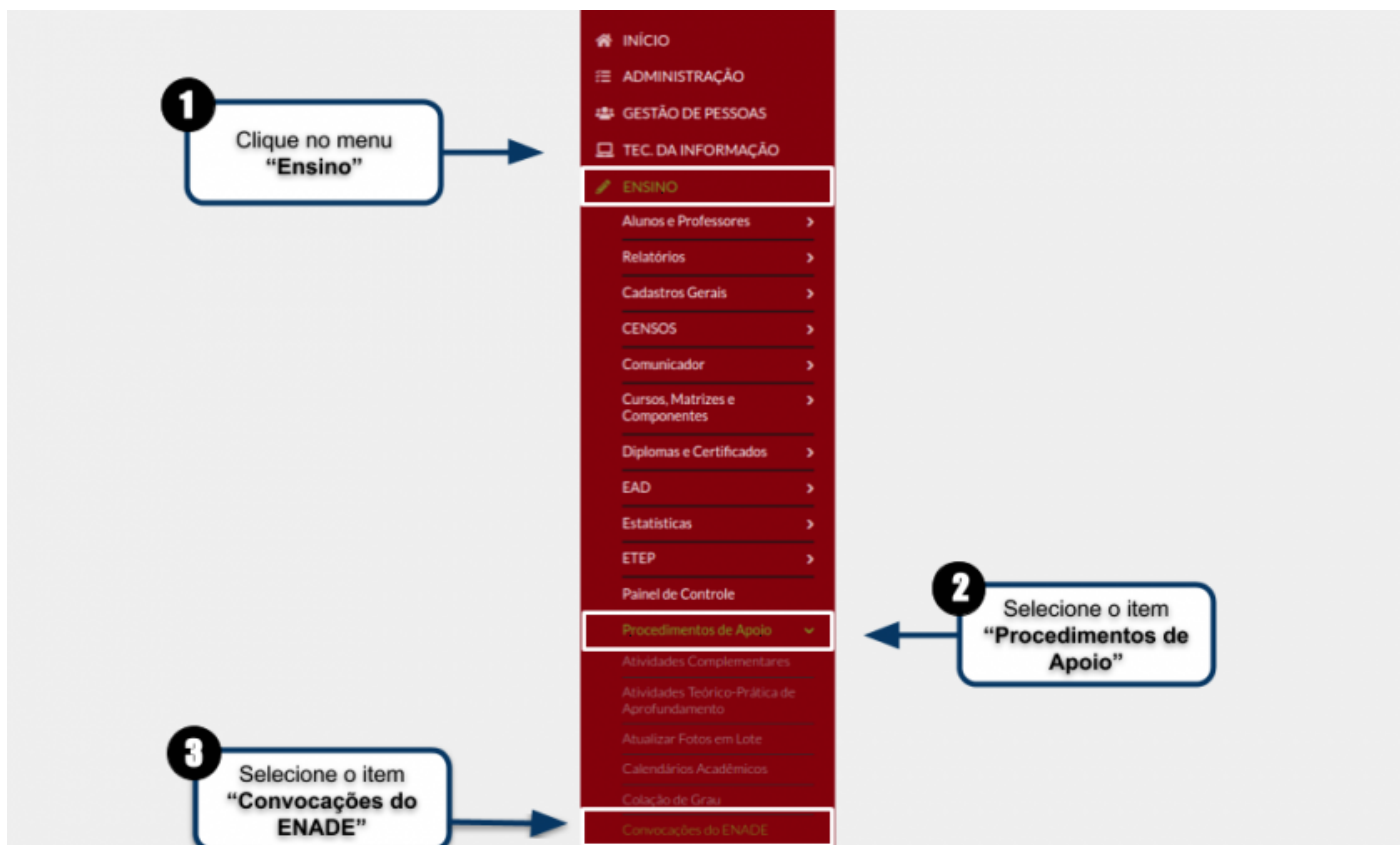
Este tutorial orienta como Gerenciar ENADE. Para regularizar a situação do ENADE de um aluno, é necessário criar uma convocação do ENADE, adicionar o aluno nela e, posteriormente, informar se o aluno está regular ou não nessa convocação. Para isso, siga o tutorial abaixo:

## Acessar tela "Convocações do ENADE"

Em seguida, para acessar a tela "**Convocações do ENADE**", siga as instruções abaixo e observe a **Figura 1**:

1. Clique no menu "**Ensino**";
2. Selecione o item "**Procedimentos de Apoio**";
3. Selecione o item "**Convocações do ENADE**";

**Figura 1:** Acessar tela "Convocações do ENADE".



## Opções da tela "Convocações do ENADE"

Siga as orientações contidas na **Figura 2**:

1. Aplique os "**Filtros**", caso necessário;
2. Para adicionar uma nova convocação clique no botão "**Adicionar Convocação do ENADE**";
3. Clique na "**Lupa**" para acessar uma convocação existente.

**Figura 2:** Opções da tela "Convocações do ENADE".

FILTROS

Texto:  Ir

curso:

Mostrando 1 Convocação do ENADE

#	Ano letivo	Descrição	Percentual Mínimo (%)	Percentual Máximo (%)	Percentual Mínimo (%)	Percentual Máximo (%)
1	2018		0	0	0	100

Mostrando 1 Convocação do ENADE

# Tela "Dados Gerais"

Siga as orientações contidas na **Figura 3**:

1. Nesta tela de adição de convocação do ENADE, é possível escolher o Ano Letivo, escolher uma portaria da Convocação no campo "Portaria", buscar um Edital previamente criado e escolher um ou mais cursos que serão inseridos na convocação;
2. Os campos evidenciados pelo item **2** devem ser preenchidos seguindo-se as normas do PPC;
3. Depois de tudo preenchido, clicar no botão "**Salvar**".

**Figura 3:** Tela "Dados Gerais".

**Dados Gerais**

Ano letivo: \*

Portaria:  Nenhum arqu...selecionado  
Arquivo em PDF referente à portaria de convocação do ENADE.

Edital:  Nenhum arqu...selecionado  
Arquivo em PDF referente ao edital de convocação do ENADE.

Cursos: \*

É possível selecionar mais de um item **1**

**Carga Horária - Ingressantes**

Percentual Mínimo (%): \*  Percentual Máximo (%): \*  **2**

**Carga Horária - Concluintes**

Percentual Mínimo (%): \*  Percentual Máximo (%): \*

**3**

## Tela "Convocações do ENADE"

O SUAP terá retornado para a tela de cadastros de convocações do Enade. Assim, para adicionar alunos na convocação criada anteriormente, clique no ícone "lupa" dessa convocação, destacado na **Figura 4**:

**Figura 4:** Tela "Convocações do ENADE".

1100px-Convocação\_Enade\_04.jpg

Image not found or type unknown

## Tela "Convocações do ENADE"

Nesta tela existem várias opções para serem seguidas, conforme demonstrado na **Figura 5**:

1. Botão "**Convocar Ingressantes Retroativos(ignora CH)**", e escolhida a opção "Somente um Curso" acessa a tela "Atualizar Lista de Convocados do ENADE" com as informações exibidas na **Figura 6**

2. Botão "**Processar Lista de Convocados**" e escolhida a opção "Somente um Curso", acessa a tela "Atualizar Lista de Convocados do ENADE" com as informações exibidas na **Figura 7**

**A opção "Todos os Cursos" faz uma atualização da lista dos convocados, para ambos os botões.**

**Figura 5:** Tela "Convocação do ENADE".

Convocação\_Enade\_05.jpg

Image not found or type unknown

# Tela "Atualizar Lista de Convocados do ENADE" através de botão Convocar Ingressantes Retroativos

**Esta opção deve somente ser utilizada com ressalvas, em virtude do caráter não filtrante que ela possui.**

Esta ação deverá ser executada se o objetivo for convocar todos os alunos que ingressaram antes do período letivo atual. Neste caso o período em questão deverá ser selecionado, o curso deverá ser selecionado e posteriormente todos os alunos serão listados e incorporados na lista de Convocação, desde que existam alunos que atendam os requisitos de filtragem.

**Figura 6:** Tela "Atualizar Lista de Convocados do ENADE" através de botão Convocar Ingressantes Retroativos

Forma\_6\_-\_Tela\_Atualizar\_Lista\_de\_Convocados\_do\_ENADE\_pós\_clique\_em\_botão\_Convocar\_Ingress

Image not found or type unknown

# Tela "Atualizar Lista de Convocados do ENADE" através de botão Processar Lista de Convocados

Nesta tela é possível fazer escolhas conforme demonstrado na **Figura 7**

1. Escolha o curso
2. Conforme somente os Ingressantes ou os Concluintes
3. Clique no botão "Atualizar Lista de Convocados"

**Figura 7:** Tela "Atualizar Lista de Convocados do ENADE" através de botão Processar Lista de Convocados

Forma\_7\_-\_Tela\_Pós\_Processar\_Lista\_de\_Convocados\_-\_Ingressantes\_e\_Concluintes.png

Image not found or type unknown

# Tela "Convocação do ENADE" com alunos inseridos na convocação

Nesta tela é possível visualizar todos os alunos que foram convocados, ingressantes e concluintes, conforme destacado na **Figura 8**

**Figura 8:** Tela "Convocação do ENADE" com alunos inseridos na convocação

Forma\_8\_-\_Tela\_Pós\_Processar\_Lista\_de\_Convocados\_-\_Ingressantes\_e\_Concluintes.png

Image not found or type unknown

# Tela "Convocações do ENADE"

Edição da convocação criada. Depois de ter incluído todos os alunos na convocação, é necessário informar a data da realização da prova. Para isso, volte para a tela que lista as convocações do ENADE criadas e clique no ícone de editar a convocação, destacado abaixo:

**Figura 9:** Tela "Convocações do ENADE"

1100px-Convocação\_Enade\_09.jpg

Image not found or type unknown

## Tela "Convocações do ENADE"

Preencha com a data da realização da prova e clique em "Salvar".

**Figura 10:** Tela "Convocações do ENADE"

Convocação\_Enade\_10.jpg

Image not found or type unknown

## Conclusão

Após realizar a Convocação para o ENADE, o seguinte procedimento deve ser executado para regularizar a situação dos alunos convocados:

### Regularizar situação de aluno no ENADE

---

Revisão #1

Criado 22 October 2019 13:16:58 por Jose Carlos Almeida Patricio Junior

Atualizado 7 November 2019 11:55:25 por Jose Carlos Almeida Patricio Junior