

# Documentação SUAP EDU: Outros/Inserir Licença para Aluno

**Este tutorial servirá para adicionar uma licença para o aluno, seja ela de maternidade, saúde, casamento, luto etc. Dessa forma, após ter uma justificativa lançada, o aluno terá as faltas abonadas no período da licença.**

Para inserir uma licença para um aluno é necessário entrar na tela "Justificar Faltas".

**4Tp4Inserir\_Licença\_para\_Aluno\_-\_1.png**

**Clique no botão “Adicionar Justificativa de Falta”.**

**50dInserir\_Licença\_para\_Aluno\_-\_2.png**

**Nessa tela, preencha os campos necessários. Busque pelo aluno, selecione as datas de início e fim da licença, informe a justificativa e, se desejar, anexe algum arquivo. É possível também escolher diários específicos para a justificativa de faltas. Por fim, clique em "Salvar".**

**5V5Inserir\_Licença\_para\_Aluno\_-\_3.png**

---

Revisão #1

Criado 22 October 2019 13:39:06 por Jose Carlos Almeida Patricio Junior

Atualizado 7 November 2019 11:55:25 por Jose Carlos Almeida Patricio Junior