Documentação SUAP EDU: Outros/Inserir Licença para Aluno

Este tutorial servirá para adicionar uma licença para o aluno, seja ela de maternidade, saúde, casamento, luto etc. Dessa forma, após ter uma justificativa lançada, o aluno terá as faltas abonadas no período da licença.

Para inserir uma licença para um aluno é necessário entrar na tela "Justificar Faltas".

Tp4Inserir_Licença_para_Aluno_-_1.png
Image not found or type unknown

Clique no botão “Adicionar Justificativa de Falta”.

5qdInserir_Licença_para_Aluno_-_2.png
Image not found or type unknown

Nessa tela, preencha os campos necessários. Busque pelo aluno, selecione as datas de início e fim da licença, informe a justificativa e, se desejar, anexe algum arquivo. É possível também escolher diários específicos para a justificativa de faltas. Por fim, clique em "Salvar".

5V5Inserir_Licença_para_Aluno_-_3.png
Image not found or type unknown

Revisão #1
Criado 22 October 2019 13:39:06 por Jose Carlos Almeida Patricio Junior
Atualizado 7 November 2019 11:55:25 por Jose Carlos Almeida Patricio Junior