

Documentação SUAP EDU: Professor/Adicionar Aula - SUAP EDU

Considerações Iniciais

Esse tutorial orienta como adicionar aulas e também como registrar faltas em um diário.

Acessar Meus Diários

Caso não saiba como fazer para acessar seus diários, clique [aqui](#) e acesse o tutorial contendo as instruções.

Abrir tela "Adicionar Aula"

Após ter acessado os seus diários, primeiro selecione a "**Etapa**", depois clique na aba "**Registro de Aulas**" e por último clique no botão "**Adicionar Aula**" como ilustrado na **Figura 1**.

Figura 1: Abrir tela para "Adicionar Aula".



Adicionar Aula

Será aberta a tela **"Adicionar Aula"** como ilustrado na **Figura 2**. Logo após essa figura, estão indicados quais campos devem ser preenchidos.

Figura 2: Tela "Adicionar Aula".

Adicionar Aula

Dados da Aula

a - Quantidade: *
Quantidade de aulas ministradas

b - Etapa: *
d - Data: *

c - Conteúdo: *

06/02/2019
 Reunião pedagógica
 07/02/2019
 Introdução a programação PHP
 12/02/2019
 Continuação - Introdução a programação PHP
 14/02/2019
 Lista de exercício - 01

Click em algum registro ao lado para copiar seu conteúdo na área de texto.

Salvar

A seguir estão as indicações dos campos para serem preenchidos na tela "Adicionar Aula" (Figura 2):


a - Quantidade: inclusão do número de aulas que serão registradas na data selecionada;

b - Etapa: selecione a etapa em que deseja registrar a aula;

c - Conteúdo: inclusão do conteúdo da aula;

d - Data: inclusão da data da aula;

Adicionar Aula 03.PNG

Após preenchido corretamente todos os campos, basta clicar no botão  Image not found or type unknown

Registrar Falta

Após ter adicionado uma aula, clique aqui para acessar o tutorial [aqui](#) para acessar o tutorial "Registrar Falta".

Revisão #1

Criado 22 October 2019 12:48:14 por Jose Carlos Almeida Patricio Junior

Atualizado 6 November 2019 13:32:35 por Jose Carlos Almeida Patricio Junior