Documentação SUAP EDU: Professor/Adicionar Aula -SUAP EDU

Considerações Iniciais

Esse tutorial orienta como adicionar aulas e também como registrar faltas em um diário.

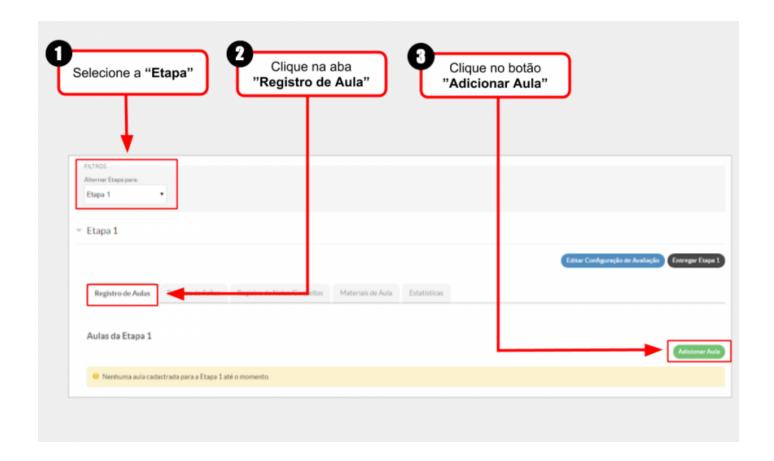
Acessar Meus Diários

Caso não saiba como fazer para acessar seus diários, clique **aqui** e acesse o tutorial contendo as instruções.

Abrir tela "Adicionar Aula"

Após ter acessado os seus diários, primeiro selecione a "Etapa", depois clique na aba "Registro de Aulas" e por último clique no botão "Adicionar Aula" como ilustrado na Figura 1.

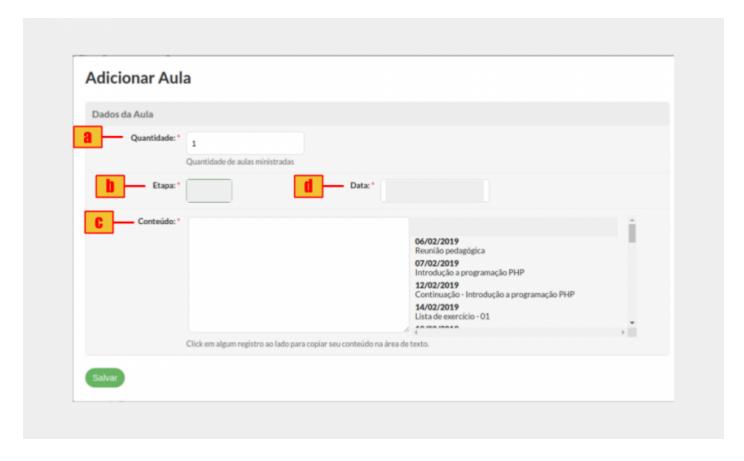
Figura 1: Abrir tela para "Adicionar Aula".



Adicionar Aula

Será aberta a tela "**Adicionar Aula**" como ilustrado na **Figura 2**. Logo após essa figura, estão indicados quais campos devem ser preenchidos.

Figura 2: Tela "Adicionar Aula".



A seguir estão as indicações dos campos para serem preenchidos na tela "Adicionar Aula" (Figura 2):

- a Quantidade: inclusão do número de aulas que serão registradas na data selecionada;
- **b Etapa:** selecione a etapa em que deseja registrar a aula;
- c Conteúdo: inclusão do conteúdo da aula:
- d Data: inclusão da data da aula:

Adicionar Aula 03.PNG

Após preenchido corretamento todos os campos, basta clicar no botão Image not found or type unknown

Registrar Falta

Após ter adicionado uma aula, clique aqui para acessar o tutorial **aqui** para acessar o tutorial **"Registrar Falta"**.

Revisão #1

Criado 22 October 2019 12:48:14 por Jose Carlos Almeida Patricio Junior Atualizado 6 November 2019 13:32:35 por Jose Carlos Almeida Patricio Junior