

# Documentação SUAP EDU: Professor/Adicionar Aula - SUAP EDU

## Considerações Iniciais

Esse tutorial orienta como adicionar aulas e também como registrar faltas em um diário.

## Acessar Meus Diários

Caso não saiba como fazer para acessar seus diários, clique [aqui](#) e acesse o tutorial contendo as instruções.

## Abrir tela "Adicionar Aula"

Após ter acessado os seus diários, primeiro selecione a "**Etapa**", depois clique na aba "**Registro de Aulas**" e por último clique no botão "**Adicionar Aula**" como ilustrado na **Figura 1**.

**Figura 1:** Abrir tela para "Adicionar Aula".



# Adicionar Aula

Será aberta a tela **"Adicionar Aula"** como ilustrado na **Figura 2**. Logo após essa figura, estão indicados quais campos devem ser preenchidos.

**Figura 2:** Tela "Adicionar Aula".

**Adicionar Aula**

Dados da Aula

**a** Quantidade: \*   
Quantidade de aulas ministradas

**b** Etapa: \*   
**d** Data: \*

**c** Conteúdo: \*

06/02/2019  
 Reunião pedagógica  
 07/02/2019  
 Introdução a programação PHP  
 12/02/2019  
 Continuação - Introdução a programação PHP  
 14/02/2019  
 Lista de exercício - 01

Click em algum registro ao lado para copiar seu conteúdo na área de texto.

Salvar

A seguir estão as indicações dos campos para serem preenchidos na tela "Adicionar Aula" (Figura 2):

**a - Quantidade:** inclusão do número de aulas que serão registradas na data selecionada;

**b - Etapa:** selecione a etapa em que deseja registrar a aula;

**c - Conteúdo:** inclusão do conteúdo da aula;

**d - Data:** inclusão da data da aula;

Adicionar Aula 03.PNG

Após preenchido corretamente todos os campos, basta clicar no botão

## Registrar Falta

Após ter adicionado uma aula, clique aqui para acessar o tutorial [aqui](#) para acessar o tutorial "Registrar Falta".

Revisão #1

Criado 22 October 2019 12:48:14 por Jose Carlos Almeida Patricio Junior

Atualizado 6 November 2019 13:32:35 por Jose Carlos Almeida Patricio Junior