Documentação SUAP EDU: Professor/Adicionar Plano de Ensino - SUAP EDU

Considerações Iniciais

Esse tutorial orienta como adicionar um plano de ensino em um diário.

Acessar tela "Plano de Ensino"

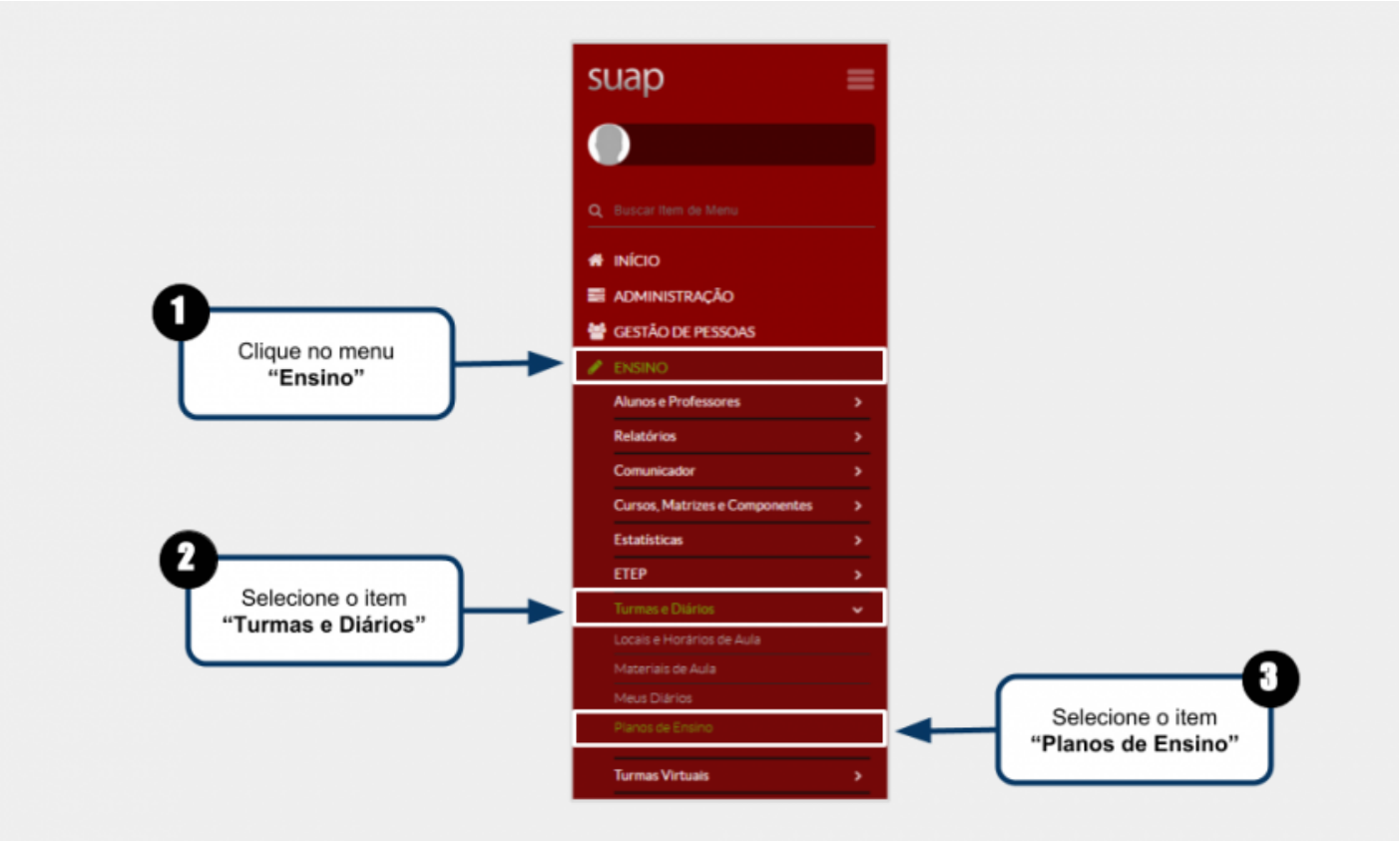
Para acessar a tela **"Plano de Ensino"**, siga as instruções abaixo e observe a **Figura 1**:

1. Clique no menu **"Ensino"**;

2. Selecione o item **"Turmas e Diários"**;

3. Selecione o item **"Planos de Ensino"**;

Figura 1: Abrir tela "Plano de Ensino".



Conferir "Planos de Ensino" cadastrados

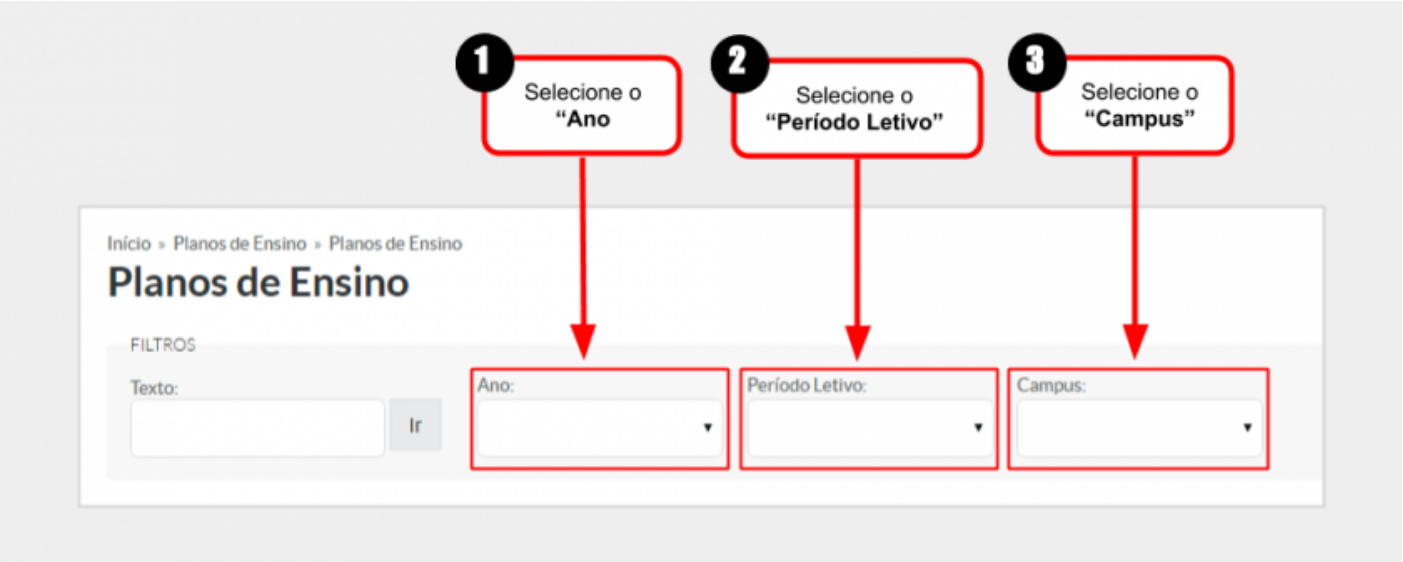
Após ter acessado a tela **"Planos de Ensino"** e antes de adicionar um novo, verifique se ele já não existe utilizando os filtros de acordo com o ilustrado na **Figura 2**.

A opção **"Período Letivo"** diz respeito ao **"Semestre"**, sendo assim, selecione:

- **1** para **1º Semestre**
- **2** para **2º Semestre**

Na opção **"Campus"** deve-se selecionar **"IFS"** para exibir os **"Planos de Ensino"** de cursos do **"Campus Inconfidentes"**.

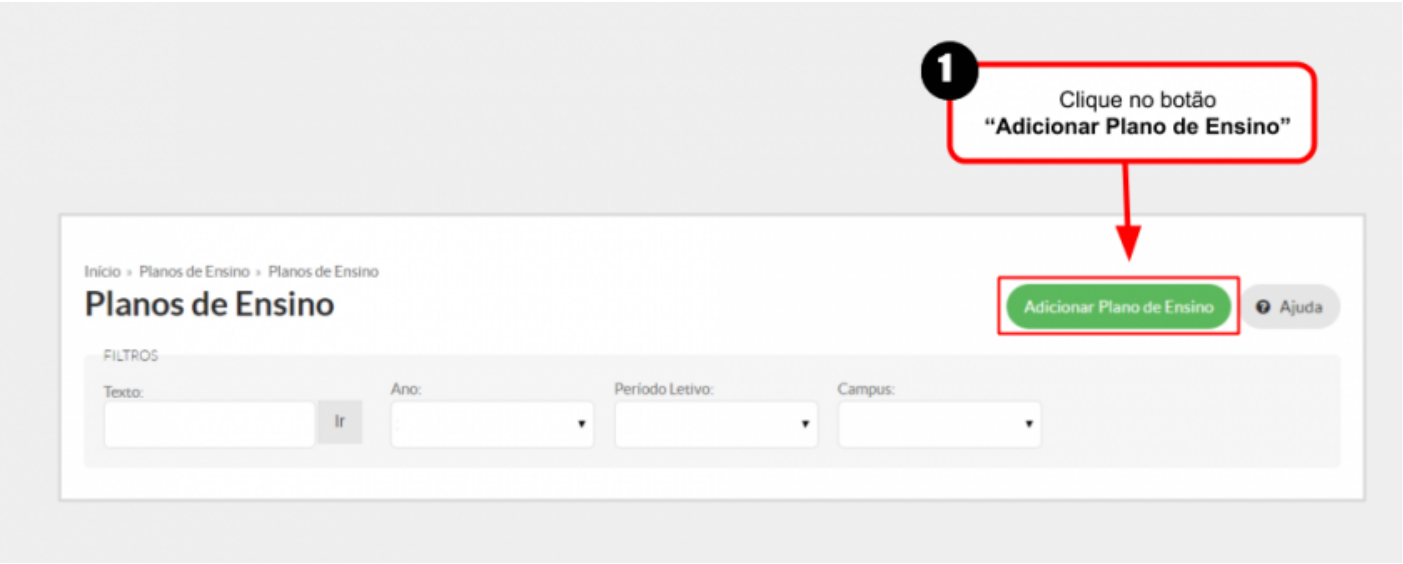
Figura 2: Conferir os "Planos de Ensino" cadastrados.



Adicionar um "Plano de Ensino"

Caso o **"Plano de Ensino"** ainda não tenha sido cadastrado, clique no botão **"Adicionar Plano de Ensino"** como ilustrado na **Figura 3**.

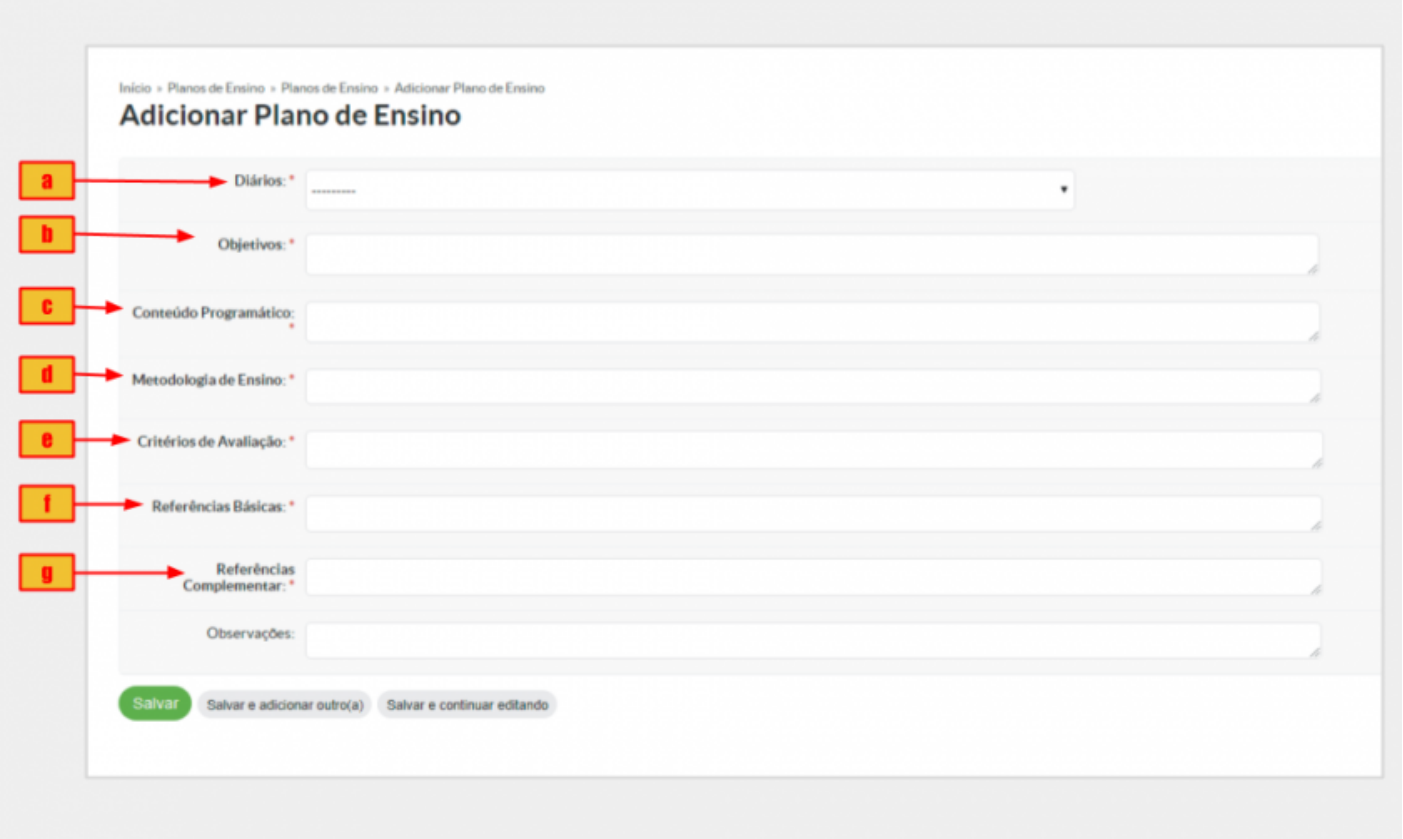
Figura 3: Abrir tela "Adicionar Planos de Ensino".



Preencher informações do "Plano de Ensino"

Será aberta a tela **"Adicionar Planos de Ensino"** como ilustrado na **Figura 4**. Logo após essa figura, estão indicados quais campos devem ser preenchidos.

Figura 4: Preencher informações do "Plano de Ensino".



A seguir estão as indicações dos campos para serem preenchidos na tela "Adicionar Plano de Ensino" (Figura 4):

a - Diário: selecione a disciplina da qual se está cadastrando o "Plano de Ensino".
Dica: Para facilitar a criação do Plano de Ensino visualize e anote os números dos diários atribuídos a você: Acessar diários;

b - Objetivos;

c - Conteúdo Programático;

d - Metodologia de Ensino;

e - Critérios de Avaliação;

f - Referências Básicas;

g - Referências Complementares;

Após preenchido corretamento todos os campos, basta clicar no botão Image not found or type unknown.

Revisão #1
Criado 22 October 2019 12:44:53 por Jose Carlos Almeida Patricio Junior
Atualizado 6 November 2019 13:32:35 por Jose Carlos Almeida Patricio Junior