

Documentação SUAP EDU: Professor/Adicionar Plano de Ensino - SUAP EDU

Considerações Iniciais

Esse tutorial orienta como adicionar um plano de ensino em um diário.

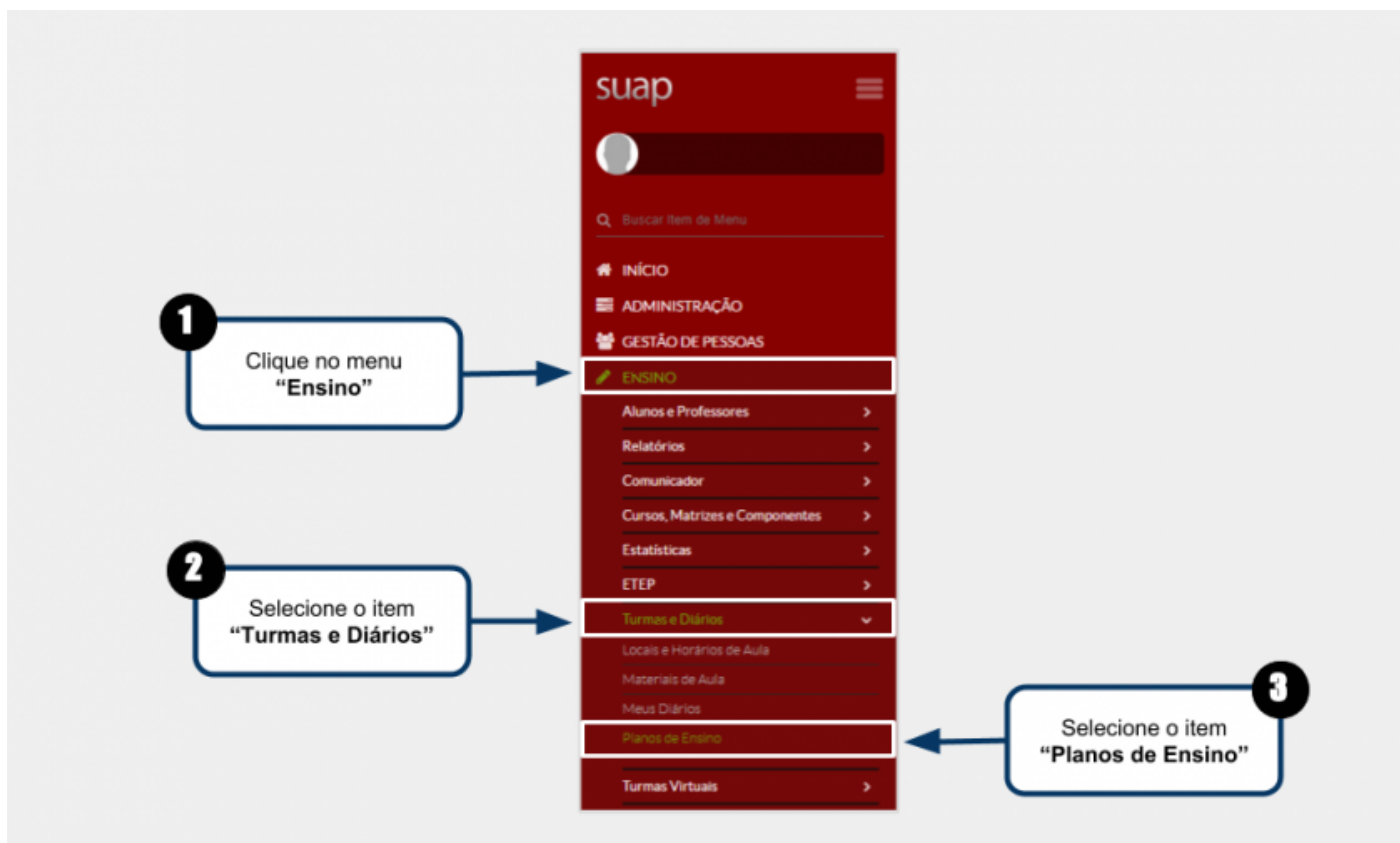
Acessar tela "Plano de Ensino"

Para acessar a tela "**Plano de Ensino**", siga as instruções abaixo e observe a **Figura 1**:

1. Clique no menu "**Ensino**";
2. Selecione o item "**Turmas e Diários**";
3. Selecione o item "**Planos de Ensino**";



Figura 1: Abrir tela "Plano de Ensino".



Conferir "Planos de Ensino" cadastrados

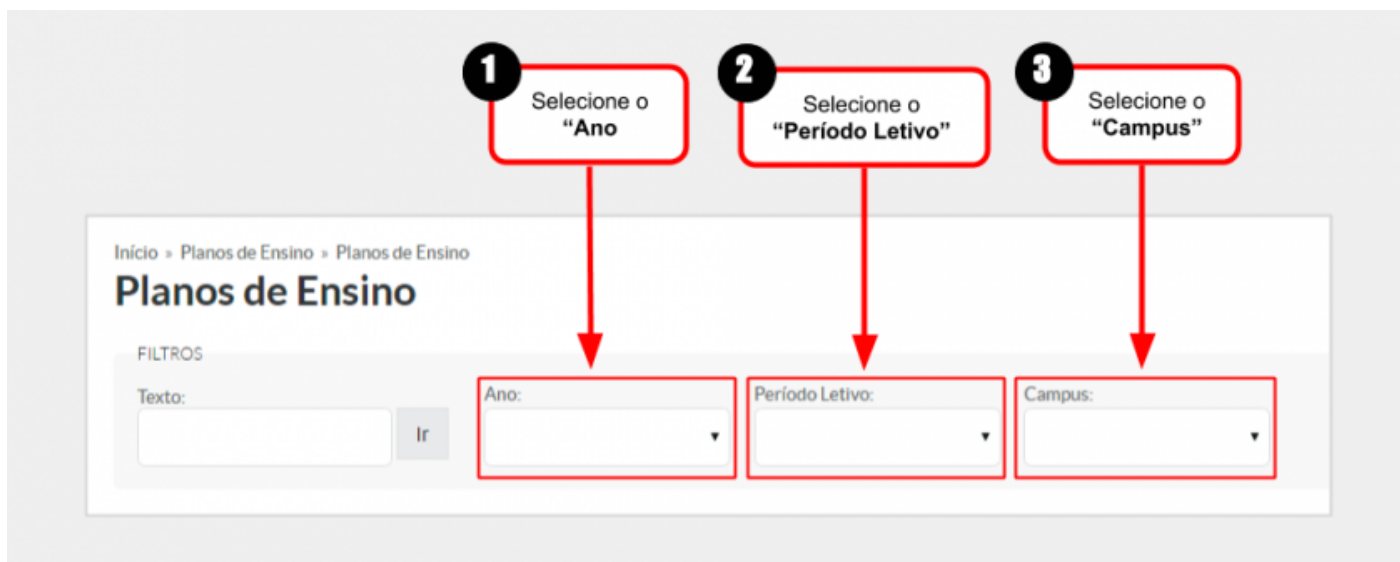
Após ter acessado a tela "**Planos de Ensino**" e antes de adicionar um novo, verifique se ele já não existe utilizando os filtros de acordo com o ilustrado na **Figura 2**.

A opção "**Período Letivo**" diz respeito ao "**Semestre**", sendo assim, selecione:

- **1** para **1º Semestre**
- **2** para **2º Semestre**

Na opção "**Campus**" deve-se selecionar "**IFS**" para exibir os "**Planos de Ensino**" de cursos do "**Campus Inconfidentes**".

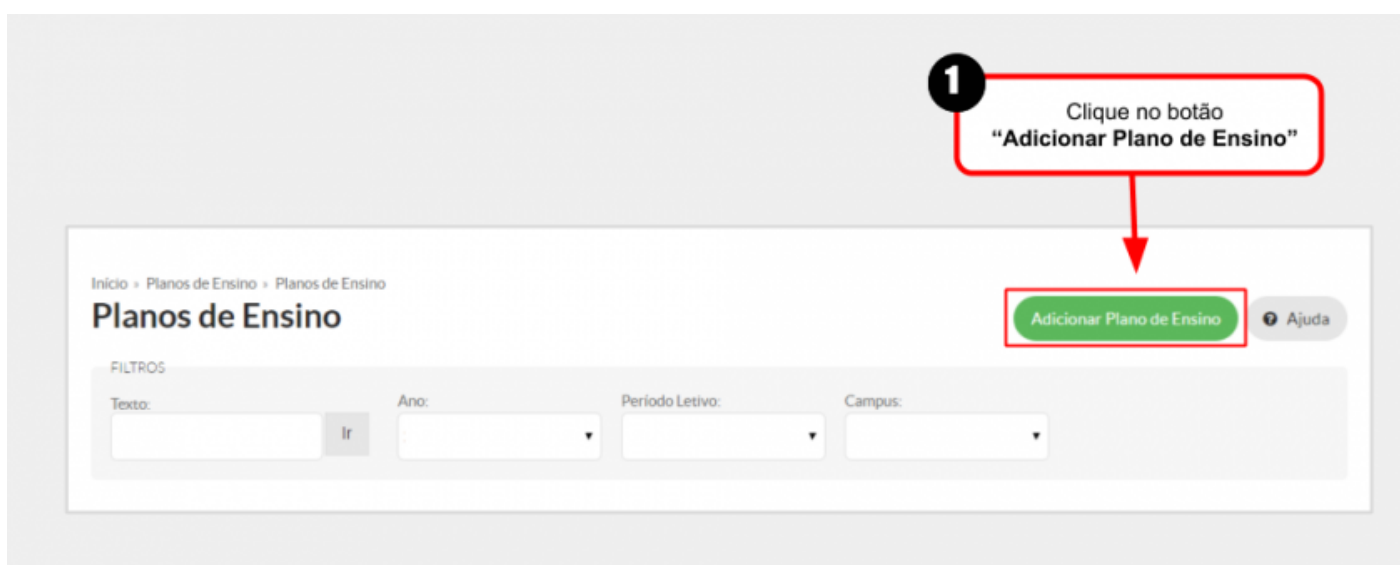
Figura 2: Conferir os "Planos de Ensino" cadastrados.



Adicionar um "Plano de Ensino"

Caso o **"Plano de Ensino"** ainda não tenha sido cadastrado, clique no botão **"Adicionar Plano de Ensino"** como ilustrado na **Figura 3**.

Figura 3: Abrir tela "Adicionar Planos de Ensino".



Preencher informações do "Plano de Ensino"

Será aberta a tela "**Adicionar Planos de Ensino**" como ilustrado na **Figura 4**. Logo após essa figura, estão indicados quais campos devem ser preenchidos.

Figura 4: Preencher informações do "Plano de Ensino".

A captura de tela mostra a interface de usuário para "Adicionar Plano de Ensino". No topo, há uma barra de navegação com o caminho: Início > Planos de Ensino > Planos de Ensino > Adicionar Plano de Ensino. O título principal da seção é "Adicionar Plano de Ensino". Abaixo dele, há sete campos de entrada, cada um com uma seta numerada de a a g apontando para ele:

- a** - Diário: * (campo de seleção com uma seta para baixo)
- b** - Objetivos: *
- c** - Conteúdo Programático: *
- d** - Metodologia de Ensino: *
- e** - Critérios de Avaliação: *
- f** - Referências Básicas: *
- g** - Referências Complementar: *

Abaixo desses campos, há um campo para "Observações:". No rodapé da interface, há três botões: "Salvar" (verde), "Salvar e adicionar outro(a)" (cinza) e "Salvar e continuar editando" (cinza).

A seguir estão as indicações dos campos para serem preenchidos na tela "Adicionar Plano de Ensino" (Figura 4):

a - Diário: selecione a disciplina da qual se está cadastrando o "Plano de Ensino".

Dica: Para facilitar a criação do Plano de Ensino visualize e anote os números dos diários atribuídos a você: [Acessar diários](#);

b - Objetivos;

c - Conteúdo Programático;

d - Metodologia de Ensino;

e - Critérios de Avaliação;

f - Referências Básicas;

g - Referências Complementares;

Após preenchido corretamente todos os campos, basta clicar no botão 

Revisão #1

Criado 22 October 2019 12:44:53 por Jose Carlos Almeida Patricio Junior

Atualizado 6 November 2019 13:32:35 por Jose Carlos Almeida Patricio Junior