

Documentação SUAP EDU: Professor/Registrar Notas de Avaliação - SUAP EDU

Considerações Iniciais

Esse tutorial orienta como registrar notas de uma avaliação em um diário.

Acessar Meus Diários

Caso não saiba como fazer para acessar seus diários, clique [aqui](#) e acesse o tutorial contendo as instruções.

Cadastrar "Tipos de Avaliação"

Antes de registrar as notas para os alunos, deve-se cadastrar um **"Tipo de Avaliação"**.

Caso ainda não tenha cadastrado um **"Tipo de Avaliação"**, clique [aqui](#) para acessar o tutorial contendo as instruções.

Abrir tela "Lançamento de Notas" e lançar a nota para os alunos

Após ter acessado os seus diários e ter cadastrado um **"Tipo de Avaliação"**, primeiro selecione a **"Etapa"** onde deseja registrar as notas, depois clique na aba **"Registro de Notas/Conceito"**

Em seguida encontre o aluno e realize o lançamento da nota do mesmo na "**Avaliação**" apropriada, previamente cadastrada no passo anterior.

1 Selecione a “**Etapa**” onde deseja registrar as notas

2 Clique na aba “**Registro de Notas/Conceitos**”

3 Encontre o aluno e informe a nota dele na “**Avaliação**” apropriada

4 Clique no botão “**Salvar Notas**”

The interface shows the 'Registro de Notas/Conceitos' tab selected. A table lists students with columns for 'Aluno', 'Etapa 1', 'MD', 'Etapa Final', 'MFD', and 'Situação da Nota'. A red box highlights the 'P1' and 'T1' evaluation types in the 'Etapa 1' column, with a note stating: “P1” e “T1” são “Tipos de Avaliação” previamente cadastrados. The 'Salvar Notas' button is at the bottom right.

Criado 22 October 2019 12:56:54 por Jose Carlos Almeida Patricio Junior
Atualizado 6 November 2019 13:32:35 por Jose Carlos Almeida Patricio Junior