

# Documentação SUAP EDU: Professor/Registrar Notas de Avaliação - SUAP EDU

## Considerações Iniciais

Esse tutorial orienta como registrar notas de uma avaliação em um diário.

## Acessar Meus Diários

Caso não saiba como fazer para acessar seus diários, clique [aqui](#) e acesse o tutorial contendo as instruções.

## Cadastrar "Tipos de Avaliação"

Antes de registrar as notas para os alunos, deve-se cadastrar um **"Tipo de Avaliação"**.

Caso ainda não tenha cadastrado um **"Tipo de Avaliação"**, clique [aqui](#) para acessar o tutorial contendo as instruções.

## Abrir tela "Lançamento de Notas" e lançar a nota para os alunos

Após ter acessado os seus diários e ter cadastrado um **"Tipo de Avaliação"**, primeiro selecione a **"Etapa"** onde deseja registrar as notas, depois clique na aba **"Registro de Notas/Conceito"**

Em seguida encontre o aluno e realize o lançamento da nota do mesmo na "**Avaliação**" apropriada, previamente cadastrada no passo anterior.

The screenshot shows the 'Registro de Notas/Conceitos' interface. It includes a 'FILTROS' section with a dropdown for 'Alternar Etapa para:' set to 'Etapa 1'. Below this is a 'Lançamento de Notas' section with a checkbox for 'Exibir alunos trancados, cancelados, transferidos ou com período letivo fechado.' and a yellow warning message: 'As notas devem ser inseridas de acordo com a máscara 00.0.'.

The main table has columns: '#', 'Aluno', 'Etapa 1', 'MD', 'Etapa Final', 'MFD', and 'Situação da Nota'. The first row shows a student with a score of 'P1' in the 'Etapa 1' column. A red bracket groups the 'P1' and 'T1' entries under the heading '“P1” e “T1” são “Tipos de Avaliação” previamente cadastrados'. The 'Situação da Nota' column shows 'Cursando'.

Four numbered steps are overlaid on the image:

- 1** Seleccione a “Etapa” onde deseja registrar as notas (Points to the 'Alternar Etapa para:' dropdown).
- 2** Clique na aba “Registro de Notas/Conceitos” (Points to the 'Registro de Notas/Conceitos' tab).
- 3** Encontre o aluno e informe a nota dele na “Avaliação” apropriada (Points to the student row in the table).
- 4** Clique no botão “Salvar Notas” (Points to the 'Salvar Notas' button).

Criado 22 October 2019 12:56:54 por Jose Carlos Almeida Patricio Junior  
Atualizado 6 November 2019 13:32:35 por Jose Carlos Almeida Patricio Junior