

Documentação SUAP EDU: Relatórios /Imprimir Carômetro - SUAP EDU

Considerações Iniciais

Esse tutorial orienta como Imprimir Carômetros dos alunos.

Acessar tela "Listagem de Alunos"

Para acessar a tela "**Listagem de Alunos**", siga as instruções abaixo e observe a **Figura 1**:

1. Clique no menu "**Ensino**";
2. Selecione o item "**Relatórios**";
3. Selecione o item "**Listagem de Alunos**";

Figura 1: Abrir tela "Listagem de Alunos".

Forma_1_-_Impressão_de_Carômetro.png

Aplicar os filtros desejados

Será aberta a tela "**Listagem de Alunos**" como ilustrado na **Figura 1**. Nessa tela, aplique os "filtros de Pesquisa".

Figura 2: Aplicação dos "Filtros de Pesquisa".

Image not found or type unknown

Abas "Formatação e Exibição"

1. A seguir estão as indicações dos campos para serem preenchidos na tela "Listagem de Alunos", "**Aba Formatação**" como ilustrado na **Figura 3**

a - Tipo: Para a exibição dos carômetros, este campo pode ser escolhido como "Listagem Simples".

b - Quantidade de itens: quantos itens serão exibidos na tela;

c - Ordenação: por nome ou por matrícula;

d - Agrupamentos: Campus, Curso ou Turma.

2. Na "**Aba Exibição**" selecione os campos que serão exibidos no relatório, através das escolhas dos "**Campos Adicionais**"

3. Clique no botão "**Pesquisar**";

Figura 3: Escolha da "Formatação e Exibição"

Image not found or type unknown

Acessar tela "Impressão de Carômetro"

1. Clique no botão "**Imprimir Carômetro**";

Figura 4: Abrir tela "Impressão de Carômetro".

Image not found or type unknown

"Carômetros"

Visualização dos "**Carômetros dos alunos.**"

Figura 5: "Carômetros".

Forma_5_-_Impressão_de_Carômetro.png

Image not found or type unknown

Revisão #1

Criado 22 October 2019 13:13:40 por Jose Carlos Almeida Patricio Junior

Atualizado 7 November 2019 11:55:25 por Jose Carlos Almeida Patricio Junior