

Documentação SUAP EDU: Secretário Acadêmico/ Procedimentos necessários antes de começar as Matrículas e Rematrículas/ Cadastros Gerais

Cadastrar Cursos - SUAP EDU

Considerações Iniciais

Esse tutorial orienta a como adicionar um curso.

Preparativos

Primeiramente, para a criação de cursos o NTI recomenda seguir a padronização das **Tabela 1** e **Tabela 2** para definir o nome do curso. Essa padronização é importante para auxiliar as ferramentas de busca do SUAP, possibilitando também, a diferenciação dos itens criados entre os campi existentes. Esse padrão de nomenclatura servirá de base para os cadastros das matrizes e dos componentes.

Como será observado na **Tabela 1**, a sigla do curso deve ter exatamente 3 (três) caracteres. Ou seja, o curso “**Engenharia Agrônômica**” deverá possuir a sigla “**EAG**”, “**Técnico em Informática**” possuirá a sigla “**INF**” e “**Técnico Subsequente em Meio Ambiente**” possuirá a

sigla **“MEA”** por exemplo.

Tabela 1: Cursos Presenciais.							
CURSO:	CAMPUS (3 letras):	MODALIDADE (1 letra):		TIPO (1 letra):		SIGLA (3 letras):	EXEMPLO DE COMO FICARIA:
Engenharia Agrônômica	IFS	P	Presencial	G	Graduação	EAG	Engenharia Agrônômica - IFS_P_GEAG
Técnico em Informática	IFS	P	Presencial	I	Técnico Integrado	INF	Técnico em Informática - IFS_P_IINF
Técnico em Meio Ambiente	IFS	P	Presencial	S	Técnico Subsequente	MEA	Técnico em Meio Ambiente - IFS_P_SMEA

Tabela 2: Cursos à distância.								
CURSO:	POLO:	CAMPUS (3 letras):	MODALIDADE (1 letra):		TIPO (1 letra):		SIGLA (3 letras):	EXEMPLO DE COMO FICARIA:
Licenciatura em Pedagogia UAB	Polo Campo Belo	IFS	E	EAD	G	Graduação	LPD	Licenciatura em Pedagogia UAB - Polo Campo Belo - IFS_E_GLPD

Por fim, o **“Identificador do curso”** será formatado como **“CAMPUS_MODALIDADE_TIPO+SIGLA”**. Exemplo: **“IFS_P_GEAG”**, onde **“IFS”** é o campus, **“P”** indica que é um curso **“Presencial”**, **“G”** é o tipo de curso e **“EAG”** é a sigla do curso.

Anote o **“Identificador do curso”**, pois ele será utilizado nesse tutorial para definir o nome do curso e posteriormente para compor o cadastro da matriz e componentes.

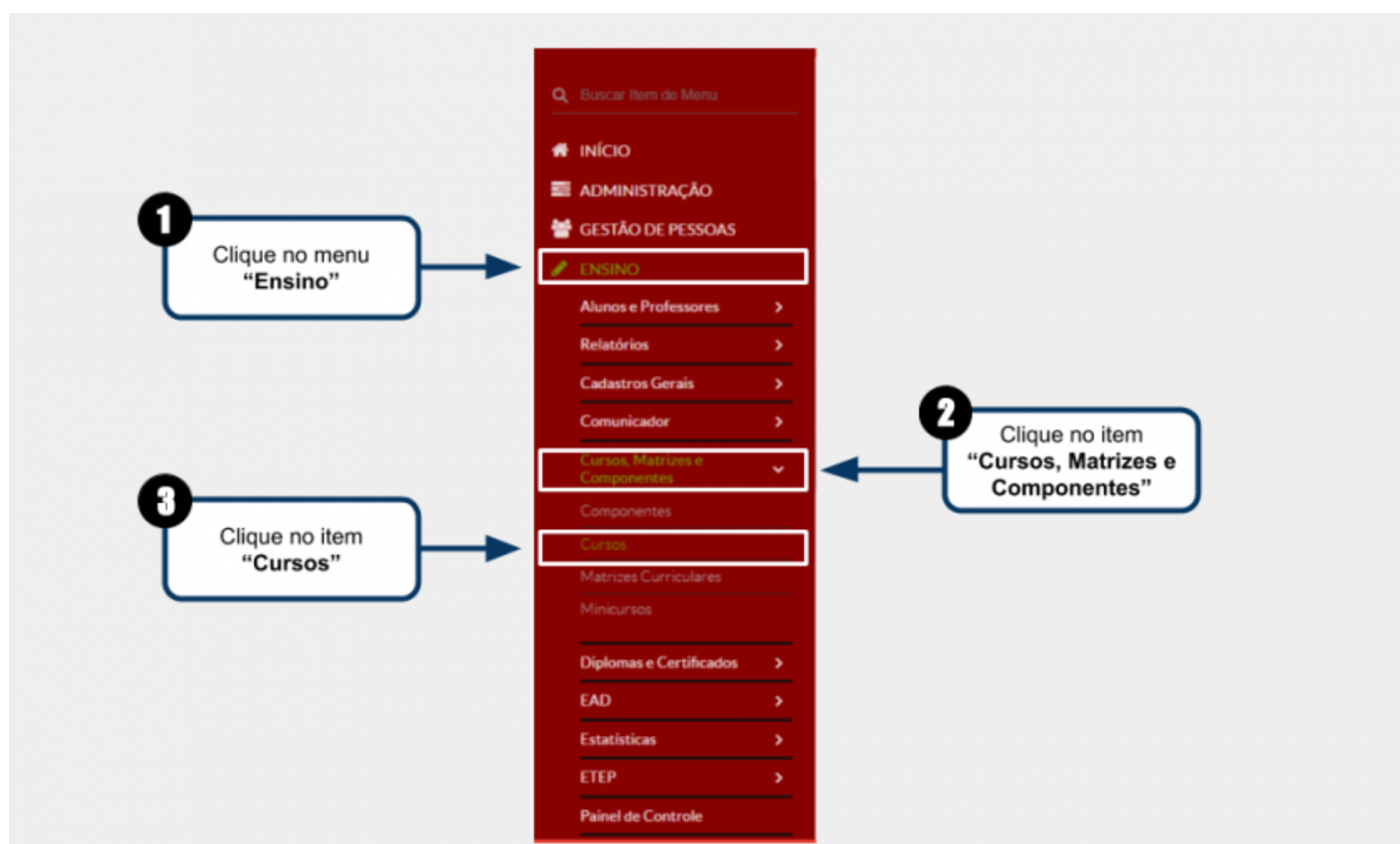
Acessar tela "Cursos"

Antes de prosseguir, o NTIC recomenda que tenha sido feito os "**Preparativos**" indicados anteriormente e o "**Identificador do curso**" tenha sido anotado.

Em seguida, para acessar a tela "**Cursos**", siga as instruções abaixo e observe a **Figura 1**:

1. Clique no menu "**Ensino**";
2. Selecione o item "**Cursos, Matrizes e Componentes.**";
3. Selecione o item "**Cursos**";

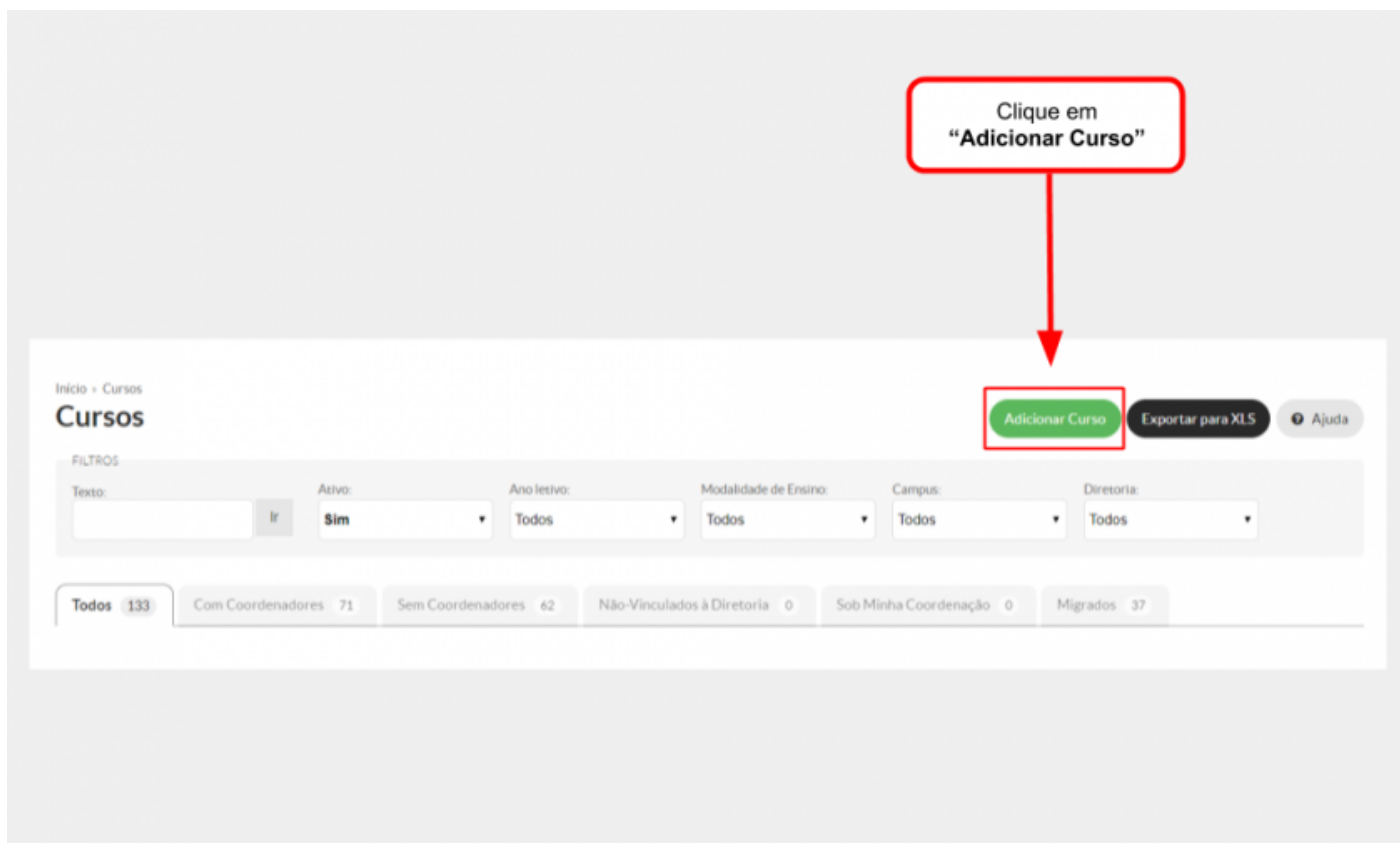
Figura 2: Acessar tela "Cursos".



Acessar tela "Adicionar Curso"

Em seguida será aberta a tela "**Cursos**" e nela, clique no botão "**Adicionar Curso**" como ilustrados na **Figura 2**.

Figura 2: Acessar tela "Adicionar Curso".



Preencher informações do "Curso"

Será aberta a tela **"Adicionar Curso"** como ilustrado na **Figura 3**. Logo após essa figura, estão indicados quais campos devem ser preenchidos.

Caso tenha necessidade de preencher algum campo não indicado nesse tutorial, fique a vontade.

Figura 3: Preencher informações do "Curso".

Identificação

Descrição: *

Descrição no Diploma e Histórico: *

Código CENSUP:

Código EMEC:

Código SISTEC:

Código EDUCACENSO:

Código Giz:

Ciência sem Fronteiras ☐

Prioritário para o programa Ciência sem Fronteiras?

Formação de Professores ☐

Marque essa opção caso se trate de um curso de formação de professores

Dados da Criação

Ano letivo: *

Período letivo: *

Data início: *

Data fim:

Ativo ☒

Seção "Identificação"

Na seção "**Identificação**", preencha os seguintes campos:

- **Descrição:** (Informar o "**Nome do Curso**", definido anteriormente nos "**Preparativos**" desse tutorial. Clique **aqui** caso tenha esquecido);
- **Descrição no Diploma e Histórico;**
- **Código Giz:** (Se for realizar migração de alunos do GIZ, informar o mesmo código do curso no GIZ. Isso é importante para poder importar os alunos do Giz para o SUAP);

Seção "Dados da Criação"

Na seção "**Dados da Criação**", preencha os seguintes campos:

- **Ano letivo;**
- **Período letivo;**
- **Data de início;**
- **Ativo:** Marque ativo;

Seção "Coordenação"

Na seção "**Coordenação**", preencha os seguintes campos:

- **Coordenador;**
- **Nº Portaria;**

Seção "Dados Gerais"

Na seção "**Dados Gerais**", preencha os seguintes campos:

- **Código:** **(Informar o mesmo código do IFVEST. Isso é importante para poder importar os alunos e facilitar o processo de matrícula quando a inscrição do aluno tiver sido pelo IFVEST);**
- **Natureza de participação;**
- **Modalidade de Ensino;**
- **Área:** A área é um campo obrigatório.
- **Eixo Tecnológico;**
- **Área CAPES;**
- **Periodicidade;**
- **Diretoria;**
- **Exige enade:** Marque essa opção caso o curso exija enade;

- **Exige colação de grau:** Marque essa opção caso o curso exija colação de grau;
- **Certificado/Diploma Emitido pelo Campus** Marque essa opção caso o curso terá certificado emitido pelo campus;
- **Área de Concentração;**
- **Programa;**
- **Fator de Esforço de Curso (FEC);**
- **Perfil Profissional:** Informe em casos que o "Perfil Profissional" deva sair no histórico.

Seção "Título de Certificado de Conclusão"

Na seção "**Título de Certificado de Conclusão**", preencha os campos abaixo, fazendo a distinção dos respectivos gêneros, como, por exemplo, **enfermeiro / enfermeira**.

- **Masculino;**

- **Feminino;**

Salvar informações

Após preencher corretamente todos os campos anteriores, basta clicar no botão "**Salvar**" no final da tela.

Criar uma Matriz

Por fim, após seguir todos os passos anteriores corretamente, clique **aqui** para cadastrar uma Matriz para o curso.

Revisão #1

Criado 21 October 2019 12:47:16 por Jose Carlos Almeida Patricio Junior

Atualizado 6 November 2019 13:32:35 por Jose Carlos Almeida Patricio Junior