Documentação SUAP EDU: Secretário Acadêmico/ Procedimentos necessários antes de começar as Matrículas e Rematrículas/ Cadastros Gerais

Cadastrar Cursos - SUAP EDU

Considerações Iniciais

Esse tutorial orienta a como adicionar um curso.

Preparativos

Primeiramente, para a criação de cursos o NTI recomenda seguir a padronização das **Tabela 1** e **Tabela 2** para definir o nome do curso. Essa padronização é importante para auxiliar as ferramentas de busca do SUAP, possibilitando também, a diferenciação dos itens criados entre os campi existentes. Esse padrão de nomenclatura servirá de base para os cadastros das matrizes e dos componentes.

Como será observado na **Tabela 1**, a sigla do curso deve ter exatamente 3 (três) caracteres. Ou seja, o curso **“Engenharia Agronômica”** deverá possuir a sigla **“EAG”**, **“Técnico em Informática”** possuirá a sigla **“INF”** e **“Técnico Subsequente em Meio Ambiente”** possuirá a

sigla **“MEA”** por exemplo.

Tabela 1: Cursos Presenciais.							
CURSO:	CAMPUS (3 letras):	MODALIDADE (1 letra):		TIPO (1 letra):		SIGLA (3 letras):	EXEMPLO DE COMO FICARIA:
Engenharia Agronômica	IFS	P	Presencial	G	Graduação	EAG	Engenharia Agronômica - IFS_P_GEAG
Técnico em Informática	IFS	P	Presencial	I	Técnico Integrado	INF	Técnico em Informática - IFS_P_IINF
Técnico em Meio Ambiente	IFS	P	Presencial	S	Técnico Subsequente	MEA	Técnico em Meio Ambiente - IFS_P_SMEA

Tabela 2: Cursos à distância.								
CURSO:	POLO:	CAMPUS (3 letras):	MODALIDADE (1 letra):		TIPO (1 letra):		SIGLA (3 letras):	EXEMPLO DE COMO FICARIA:
Licenciatura em Pedagogia UAB	Polo Campo Belo	IFS	E	EAD	G	Graduação	LPD	Licenciatura em Pedagogia UAB - Polo Campo Belo - IFS_E_GLPD

Por fim, o **“Identificador do curso”** será formatado como **"CAMPUS_MODALIDADE_TIPO+SIGLA"**. Exemplo: **"IFS_P_GEAG"**, onde **"IFS"** é o campus, **"P"** indica que é um curso **"Presencial"**, **"G"** é o tipo de curso e **"EAG"** é a sigla do curso.

Anote o **“Identificador do curso”**, pois ele será utilizado nesse tutorial para definir o nome do curso e posteriormente para compor o cadastro da matriz e componentes.

Acessar tela "Cursos"

Antes de prosseguir, o NTIC recomenda que tenha sido feito os **"Preparativos"** indicados anteriormente e o **"Identificador do curso"** tenha sido anotado.

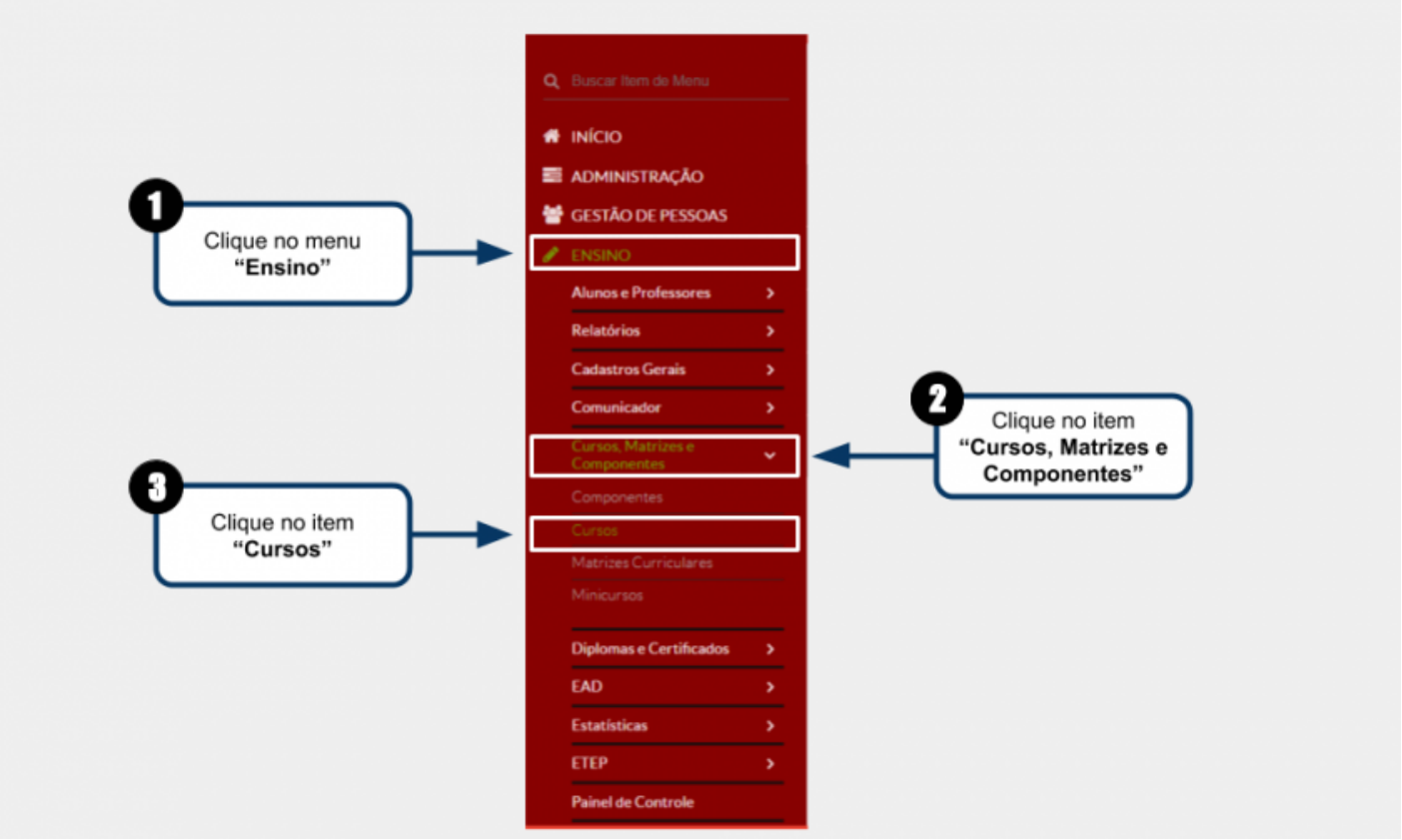
Em seguida, para acessar a tela **"Cursos"**, siga as instruções abaixo e observe a **Figura 1**:

1. Clique no menu **"Ensino"**;

2. Selecione o item **"Cursos, Matrizes e Componentes."**;

3. Selecione o item **"Cursos"**;

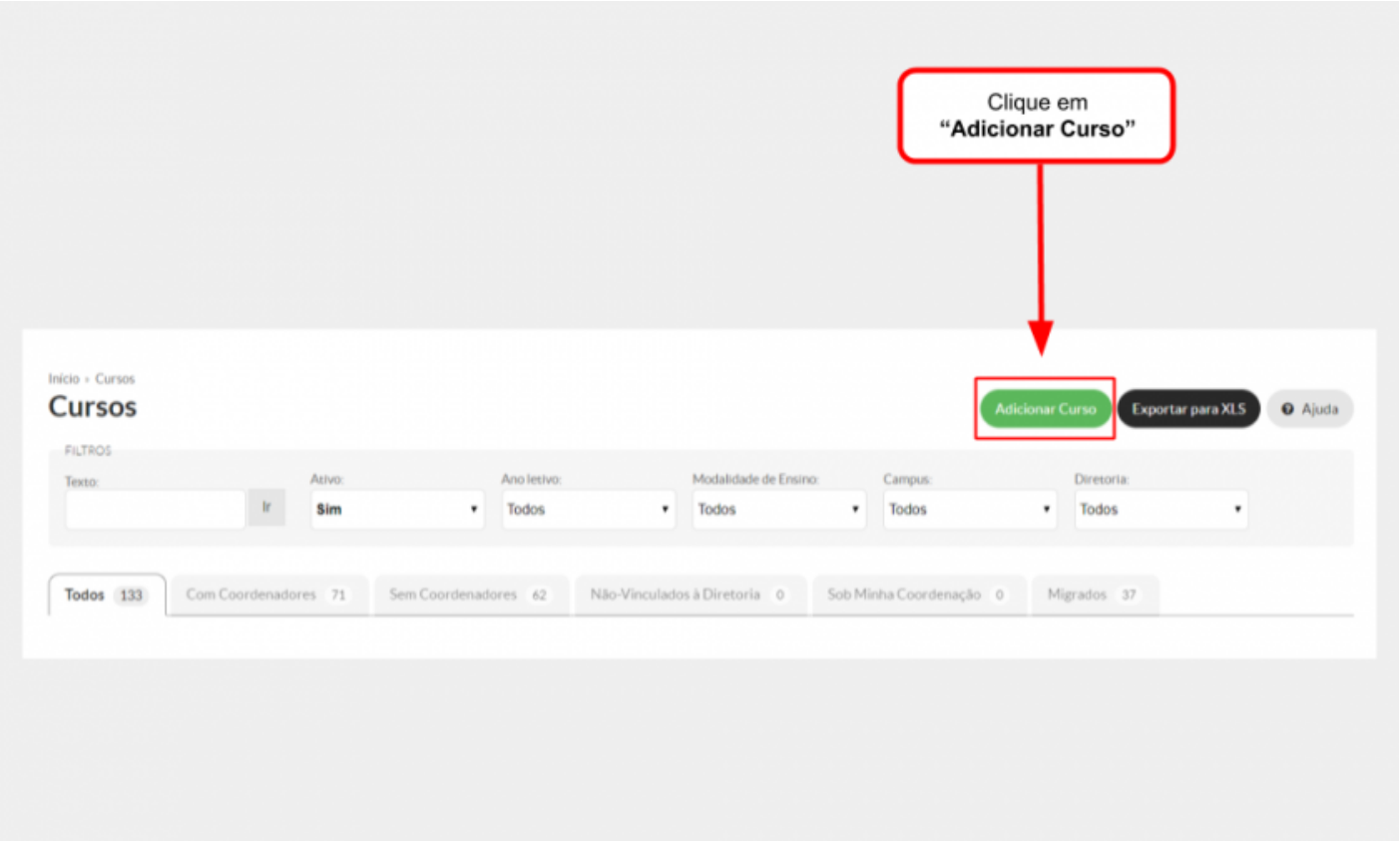
Figura 2: Acessar tela "Cursos".



Acessar tela "Adicionar Curso"

Em seguida será aberta a tela **"Cursos"** e nela, clique no botão **"Adicionar Curso"** como ilustrados na **Figura 2**.

Figura 2: Acessar tela "Adicionar Curso".

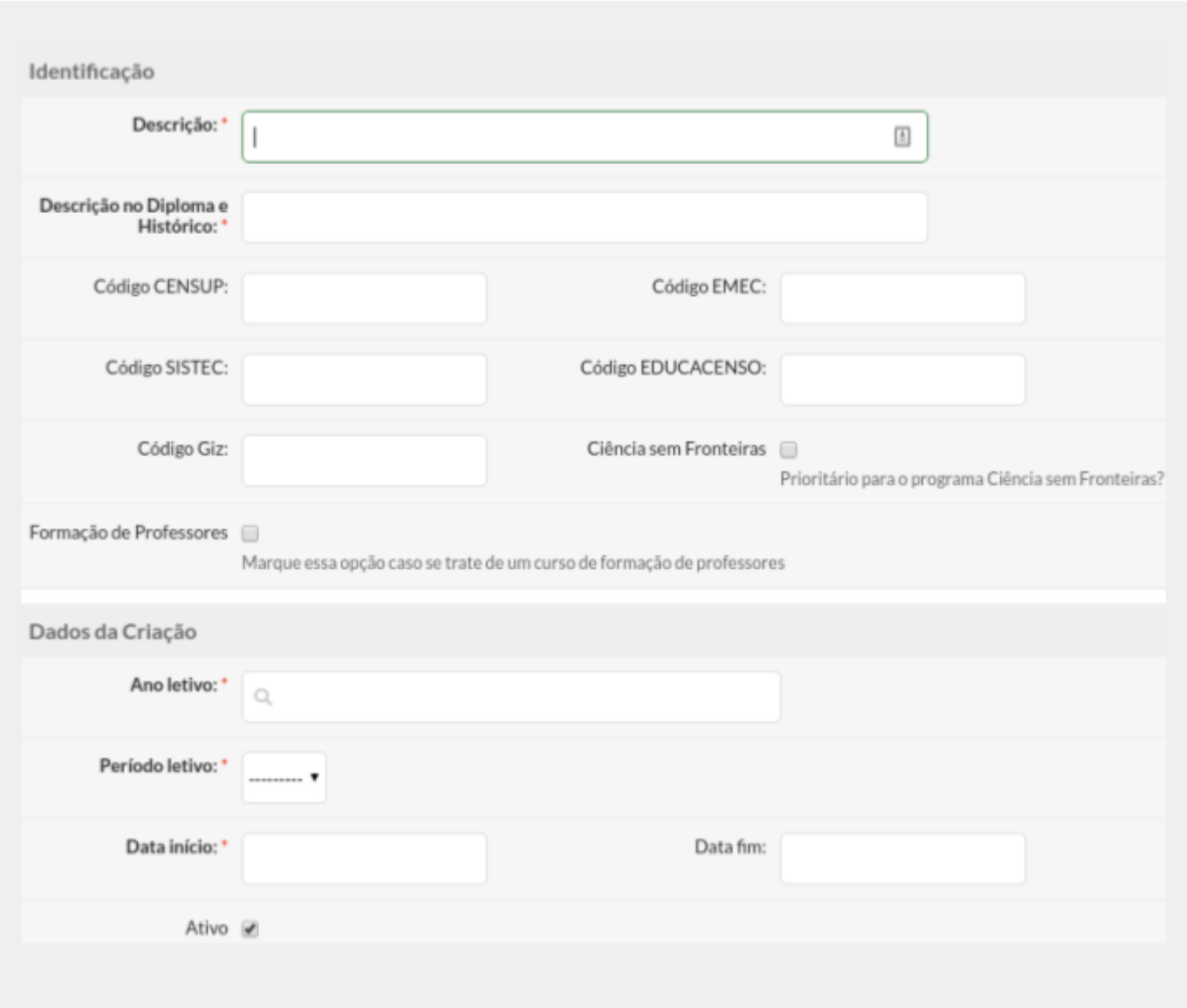


Preencher informações do "Curso"

Será aberta a tela **"Adicionar Curso"** como ilustrado na **Figura 3**. Logo após essa figura, estão indicados quais campos devem ser preenchidos.

Caso tenha necessidade de preencher algum campo não indicado nesse tutorial, fique a vontade.

Figura 3: Preencher informações do "Curso".



Seção "Identificação"

Na seção **"Identificação"**, preencha os seguintes campos:

- **Descrição: (Informar o "Nome do Curso", definido anteriormente nos "Preparativos" desse tutorial. Clique aqui caso tenha esquecido)**;
- **Descrição no Diploma e Histórico;**
- **Código Giz: (Se for realizar migração de alunos do GIZ, informar o mesmo código do curso no GIZ. Isso é importante para poder importar os alunos do Giz para o SUAP)**;

Seção "Dados da Criação"

Na seção "**Dados da Criação**", preencha os seguintes campos:

- Ano letivo;

- Período letivo;

- Data de início;

- Ativo: Marque ativo;

Seção "Coordenação"

Na seção "**Coordenação**", preencha os seguintes campos:

- Coordenador;

- Nº Portaria;

Seção "Dados Gerais"

Na seção "**Dados Gerais**", preencha os seguintes campos:

- Código: (Informar o mesmo código do IFVEST. Isso é importante para poder importar os alunos e facilitar o processo de matrícula quando a inscrição do aluno tiver sido pelo IFVEST);

- Natureza de participação;

- Modalidade de Ensino;

- Área: A área é um campo obrigatório.

- Eixo Tecnológico;

- Área CAPES;

- Periodicidade;

- Diretoria;

- Exige enade: Marque essa opção caso o curso exija enade;

- Exige colação de grau: Marque essa opção caso o curso exija colação de grau;

- Certificado/Diploma Emitido pelo Campus Marque essa opção caso o curso terá certificado emitido pelo campus;

- Área de Concentração;

- Programa;

- Fator de Esforço de Curso (FEC);

- Perfil Profisional: Informe em casos que o "Perfil Profissional" deva sair no histórico.

Seção "Título de Certificado de Conclusão"

Na seção **"Título de Certificado de Conclusão"**, preencha os campos abaixo, fazendo a distinção dos respectivos gêneros, como, por exemplo, **enfermeiro / enfermeira.**

- Masculino;

- Feminino;

Salvar informações

Após preencher corretamente todos os campos anteriores, basta clicar no botão **"Salvar"** no final da tela.

Criar uma Matriz

Por fim, após seguir todos os passos anteriores corretamente, clique **aqui** para cadastrar uma Matriz para o curso.

Revisão #1
Criado 21 October 2019 12:47:16 por Jose Carlos Almeida Patricio Junior
Atualizado 6 November 2019 13:32:35 por Jose Carlos Almeida Patricio Junior