Documentação SUAP EDU: Secretário Acadêmico/ Procedimentos necessários antes de começar as Matrículas e Rematrículas/ Cadastros Gerais

Cadastrar Componentes - SUAP EDU

Considerações Iniciais

Esse tutorial orienta a como cadastrar um componente, ou seja, uma disciplina.

Preparativos

Definição do "Nome do Componente"

Primeiramente, para a composição dos nomes dos componentes, o NTI recomenda indicar a matriz da qual o componente faz parte. Essa padronização é importante para auxiliar as ferramentas de busca do SUAP, possibilitando também a diferenciação dos componentes entre as diversas matrizes já cadastradas no SUAP. Sendo assim, o nome do componente é composto da seguinte forma:

1) Descrição do componente: Nome do componente definido no PPC do curso;

Ex.: Fundamentos da Agronomia;

2) Nome da Matriz: Indicação da matriz da qual o componente faz parte. Clique **aqui** para relembrar como é formado o "**Nome da Matriz**".

Ex.: IFS_P_GEAG_AA_20182.

Tendo como base o componente **“Fundamentos da Agronomia”** pertencente à matriz **“IFS_P_GEAG_AA_20182”**, o nome do componente ficaria da seguinte forma: **“Fundamentos da Agronomia - IFS_P_GEAG_AA_20182”**.

Anote o "**Nome do Componente**" que foi criado, pois ela será utilizada ao longo desse tutorial.

Definição da "Abreviatura do Componente"

Para a criação das abreviaturas dos componentes, o NTI recomenda indicar parte da matriz nos dizeres da abreviatura. Essa padronização é importante para evitar duplicação das abreviaturas e torná-las únicas.

Ainda tomando como base o componente **“Fundamentos da Agronomia - IFS_P_GEAG_AA_20182”**, a abreviatura dele ficaria da seguinte forma: **“EAG_AA_FAG”**. Onde, **“EAG_AA”** é a identificação do curso e sua respectiva matriz e **“FAG”** é a abreviatura do componente composta por 3 letras.

Acessar tela "Componentes"

Antes de prosseguir, o NTI recomenda que tenha sido feito os "**Preparativos**" indicados anteriormente e que o "**Nome do Componente**" tenha sido definido e anotado.

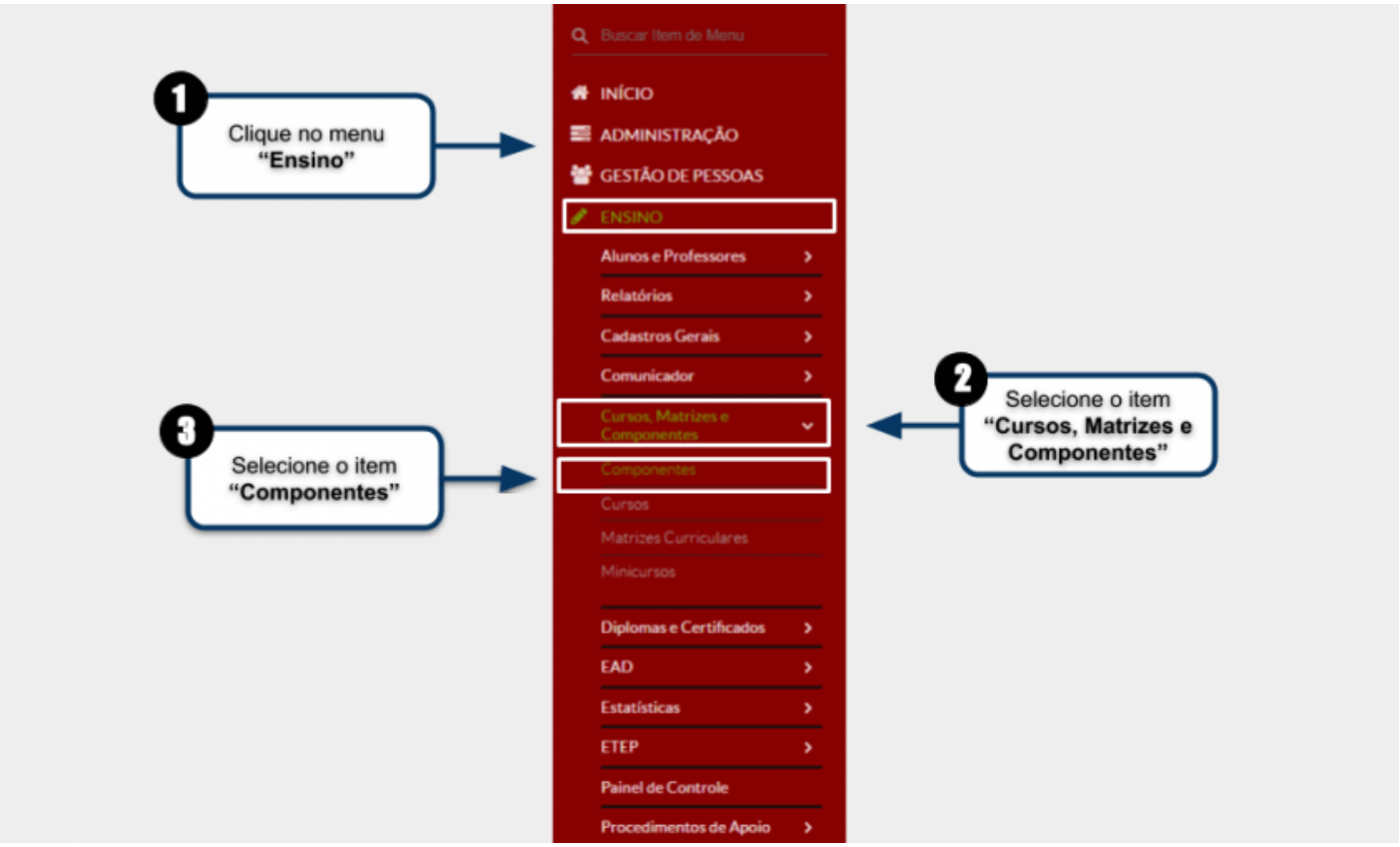
Em seguida, para acessar a tela "**Cadastrar Componentes**", siga as instruções abaixo e observe a **Figura 1**:

1. Clique no menu "**Ensino**";

2. Selecione o item "**Cursos, Matrizes e Componentes.**";

3. Selecione o item "**Componentes**";

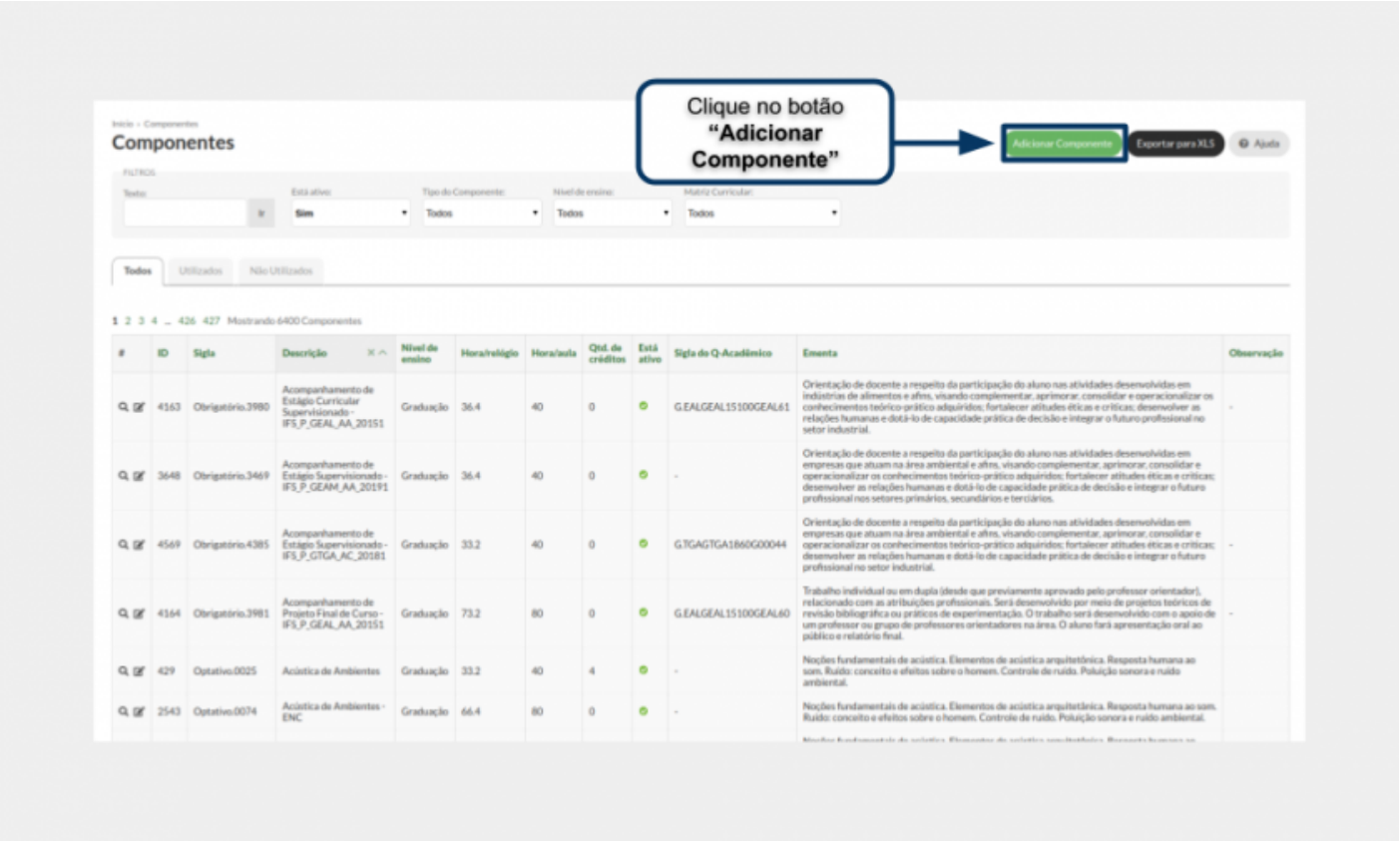
Figura 1: Acessar tela "Cadastrar Componentes".



Acessar tela "Adicionar Componente"

Em seguida será aberta a tela **"Componentes"** e nela, clique no botão **"Adicionar Componente"** como ilustrados na **Figura 2**.

Figura 2: Acessar tela "Adicionar Componente" .

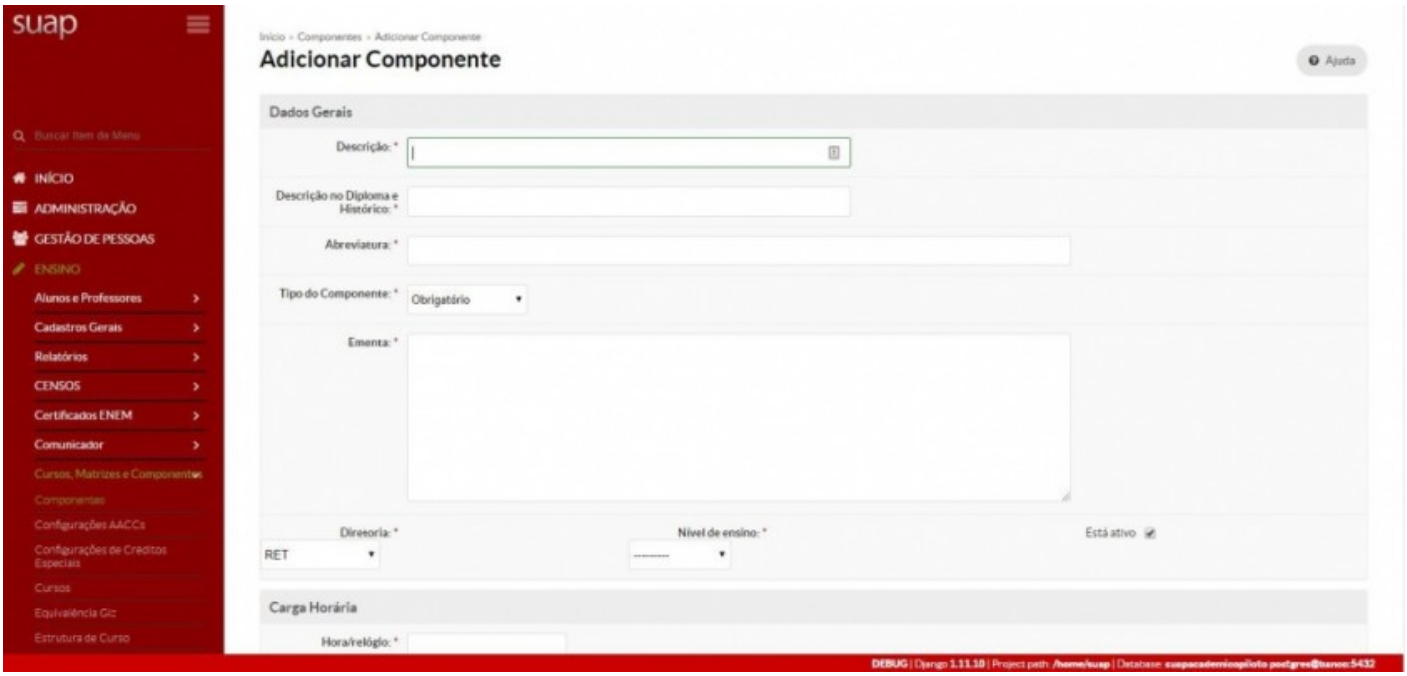


Preencher informações do "Componente"

Será aberta a tela **"Adicionar Componente"** como ilustrado na **Figura 3**. Logo após essa figura, estão indicados quais campos devem ser preenchidos.

Caso tenha necessidade de preencher algum campo não indicado nesse tutorial, fique a vontade.

Figura 3: Preencher informações do "Componente".



Seção "Dados Gerais"

Na seção **"Dados Gerais"**, preencha os seguintes campos:

- **Descrição: (Informar o "Nome do Componente", definido anteriormente nos "Preparativos" desse tutorial. Clique aqui caso tenha esquecido)**;
- **Descrição no Diploma e Histórico;**
- **Abreviatura: (Informar o "Abreviatura do Componente", definido anteriormente nos "Preparativos" desse tutorial. Clique aqui caso tenha esquecido)**;
- **Tipo do Componente:** Selecione **"Eletiva"**, **"Obrigatória"**, **"Optativa"**, **"Estágio"** quando o componente for uma disciplina de estágio ou **"TCC"** quando a disciplina for uma disciplina de **"TCC"**.
- **Ementa;**
- **Diretoria:** lugar onde o componente vai ser inserido;
- **Nível de ensino;**
- **Está ativo:** deixar marcado.

Seção "Carga Horária"

Na seção **"Carga Horária"**, preencha os seguintes campos:

- **Hora/relógio:** carga horária total da disciplina. Exemplo: 72,40 significa que a disciplina tem 72 horas e quarenta minutos;
- **Hora/aula:** quantidade total de aulas. Exemplo: 40 significa que a disciplina deve ter 40 aulas.
- **Qtd. de créditos:** campo apenas utilizado nos cursos da modalidade stricto sensu, em todos os outros coloca-se "0";

Seção "Dados Extras"

Na seção **"Dados Extras"**, preencha os seguintes campos:

- **Observação:** deverá ser preenchido quando houver alguma observação referente ao componente que está sendo inserido;

Salvar informações

Após preencher corretamente todos os campos anteriores, basta clicar no botão **"Salvar e adicionar outro"** para salvar o componente atual e iniciar o cadastro de outro componente.

Vincular o componente à uma matriz

Por fim, após seguir todos os passos anteriores corretamente, clique **aqui** para vincular o componente à uma matriz.

Revisão #1
Criado 21 October 2019 12:32:03 por Jose Carlos Almeida Patricio Junior
Atualizado 6 November 2019 13:32:35 por Jose Carlos Almeida Patricio Junior