

# Documentação SUAP EDU: Secretário Acadêmico/Procedimentos de Matrícula (Alunos Ingressantes)/Efetuar Matrícula Utilizando IFVest - SUAP EDU

## Considerações Iniciais

Este tutorial orienta como importar os alunos do IFVEST e matriculá-los no SUAP automaticamente. Esse procedimento poupa tempo na realização das matrículas, uma vez que não será necessário preencher todas as informações dos alunos manualmente.

## Acessar tela "Editais"

Em seguida, para acessar a tela "**Editais**", siga as instruções abaixo e observe a **Figura 1**:

1. Clique no menu "**Ensino**";
2. Selecione o item "**Processo Seletivo**";

3. Selecione o item "**Editais**";

**Figura 1:** Acessar tela "Editais".

Efetuar\_Matrícula\_Utilizando\_IFVest\_01.png

Image not found or type unknown

## Acessar Edital de onde os alunos serão importados

Será aberta a tela "**Editais**" e nela, selecione o edital de onde os alunos serão importados e clique no ícone de "**Lupa**" como ilustrado na **Figura 2**.

**Figura 2:** Acessar Edital de onde os alunos serão importados.

Efetuar\_Matrícula\_Utilizando\_IFVest\_02.png

Image not found or type unknown

## Exibir "Ofertas de Vagas"

Será aberta a tela "**Dados de Editais**" e nela, clique na aba "**Ofertas de Vagas**" e depois clique no item "Matricular Candidatos" da chamada que deseja fazer as matrículas como ilustrado na **Figura 3**.

**Atenção: Se não houver chamadas prontas, solicitar a PROEN a adição de chamada por meio de um chamado no SUAP ou por e-mail.**

**Figura 3:** Exibir "Ofertas de Vagas".

Efetuar\_Matrícula\_Utilizando\_IFVest\_03.png

Image not found or type unknown

# Ver candidatos por "Tipo de Concorrência"

Será aberta a tela "**Faixas de Convocação**" e no curso desejado, observe o "**Tipo de Concorrência**" em que os alunos serão matriculados na coluna "**Lista de Classificação**" e em seguida clique no botão "**Ver candidatos**" como ilustrado no "**Figura 4**"

**Figura 4:** Ver candidatos por "Tipo de Concorrência".

Efetuar\_Matrícula\_Utilizando\_IFVest\_04.png

Image not found or type unknown

## Registrar "Ausência" ou "Inaptidão" para os alunos que não serão importados

Na tela "**Candidatos**" conforme ilustrado na **Figura 5**, caso tenha 50 alunos por exemplo e apenas os 35 primeiros serão matriculados no SUAP, clique no botão "**Registrar ação em Lote**" para registrar "**Ausência**" ou "**Inaptidão**" para os demais alunos da posição 36 até 50. Caso essa ação em lote não tenha sido realizada, será necessário registrar "**Ausência**" ou "**Inaptidão**" para cada aluno individualmente.

**Figura 5:** Registrar "Ausência" ou "Inaptidão" para os alunos que não serão importados.

Efetuar\_Matrícula\_Utilizando\_IFVest\_05.png

Image not found or type unknown

Será aberta a tela "**Realizar Ação em Lote**", siga as instruções abaixo e observe a **Figura 6**:

1. Selecione "**Registrar Ausência**" ou "**Registrar Inaptidão**".
2. Informe a classificação inicial, ou seja a partir de que posição irá começar a ação.
2. Informe a classificação final, ou seja, em que posição irá terminar a ação.

Por exemplo, se a classificação inicial for 36 e a final for 50, todos os alunos nesse intervalo serão considerados na ação de registrar "**Ausência**" ou "**Inaptidão**".

Efetuar\_Matrícula\_Utilizando\_IFVest\_06.png

Image not found or type unknown

# Selecionar alunos e importar para o SUAP

Após registrar as "**Ausência**" ou "**Inaptidão**", na tela "**Candidatos**" selecione um aluno e clique botão "**Ações**" e selecione a opção "**Matricular**" para importar o aluno do IFVEST para o SUAP conforme ilustrado na **Figura 7**.

**Figura 7:** Selecionar alunos e importar para o SUAP.

Efetuar\_Matrícula\_Utilizando\_IFVest\_07.png

Image not found or type unknown

Após ter clicado na opção "**Matricular**", será aberta a tela "**Matrícula Institucional**" como ilustrado na **Figura 8** e os dados do aluno que foi selecionado serão preenchidos automaticamente, sendo necessário complementar os dados que não forem importados conforme indicações do tutorial "**Efetuar Matrícula Direta**", clique [aqui](#) para acessá-lo.

**Figura 8:** Complementar informações do aluno.

1100px-Efetuar\_Matrícula\_Utilizando\_IFVest\_8.png

Image not found or type unknown

---

Revisão #1

Criado 21 October 2019 13:53:31 por Jose Carlos Almeida Patricio Junior

Atualizado 6 November 2019 13:32:35 por Jose Carlos Almeida Patricio Junior