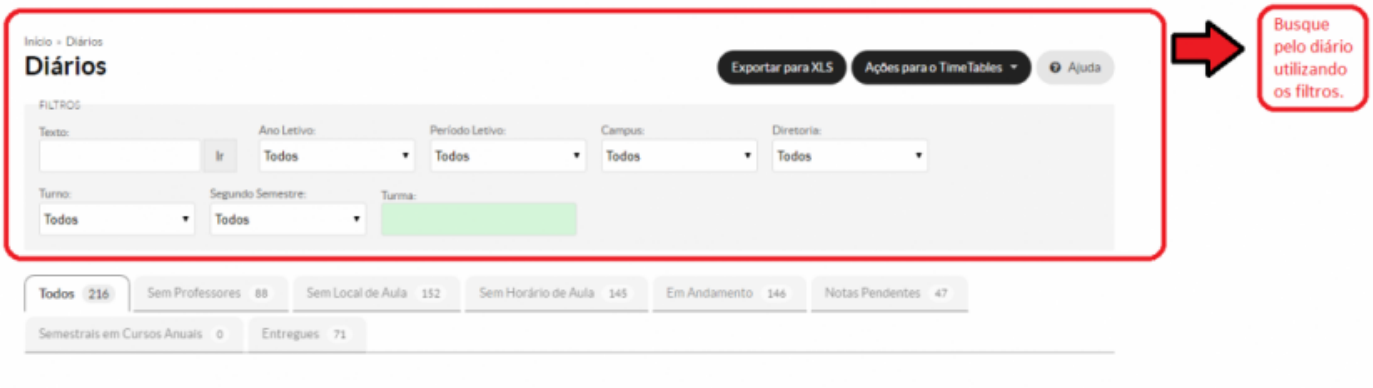
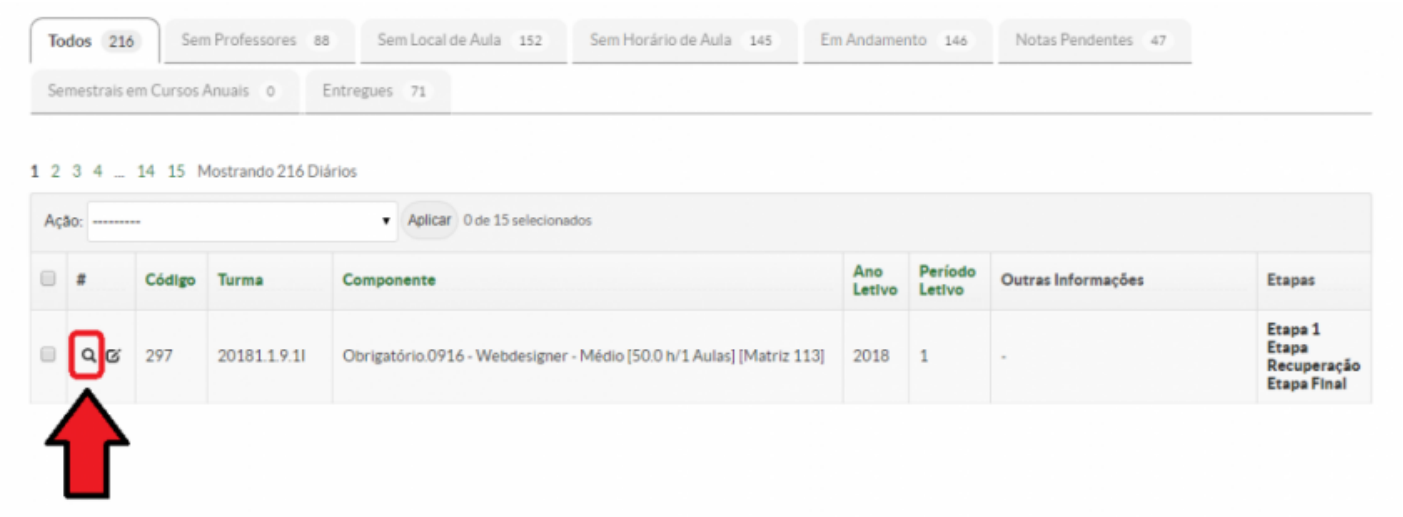
Documentação SUAP EDU: Secretário Acadêmico/Procedimentos de Rematrícula (Alunos Aprovados, Reprovados, Dependência) /Adicionar Aluno Avulso em Diário - SUAP EDU

Para realizar a inserção de aluno em diário avulso é necessário acessar o diário solicitado. Para isso, acesse o menu "ENSINO > Turmas e Diários > Diários".

Busque pelo diário.



Clique no ícone "lupa" destacado na imagem a seguir:



Na tela em que se abrir, clique em "Ações > Adicionar Aluno Avulso"

Procure pelo aluno e clique em "Inserir Aluno".

Revisão #1
Criado 22 October 2019 11:36:18 por Jose Carlos Almeida Patricio Junior
Atualizado 6 November 2019 13:32:35 por Jose Carlos Almeida Patricio Junior