

Documentação SUAP EDU: Secretário Acadêmico/Procedimentos de Rematrícula (Alunos Aprovados, Reprovados, Dependência) /Adicionar Aluno Avulso em Diário - SUAP EDU

Para realizar a inserção de aluno em diário avulso é necessário acessar o diário solicitado. Para isso, acesse o menu "ENSINO > Turmas e Diários > Diários".



Busque pelo diário.

Clique no ícone "lupa" destacado na imagem a seguir:

Todos 216

Sem Professores 88

Sem Local de Aula 152

Sem Horário de Aula 145

Em Andamento 146

Notas Pendentes 47

Semestrais em Cursos Anuais 0

Entregues 71

1 2 3 4 ... 14 15

Mostrando 216 Diários

Ação:

.....

Aplicar

 0 de 15 selecionados

<input type="checkbox"/>	#	Código	Turma	Componente	Ano Letivo	Período Letivo	Outras Informações	Etapas
<input type="checkbox"/>	<div><div>Q</div><div></div></div>	297	20181.1.9.11	Obrigatório.0916 - Webdesigner - Médio [50.0 h/1 Aulas] [Matriz 113]	2018	1	-	Etapa 1 Etapa Recuperação Etapa Final

Na tela em que se abrir, clique em "Ações > Adicionar Aluno Avulso"

Diário (296) - Obrigatório.0915

Visualizar Log

Enviar Mensagem

Ações ▾

Dividir ▾

Impressões ▾



Adicionar Aluno Avulso
Exportar Excel

▼ Dados do Diário

Código 296

Componente Obrigatório.0915 - Fundamentos de Informática - Médio [50.0 h/1 Aulas]

Aulas Ministradas 0 de 1.0 aulas

Carga Horária Mínima 100% (1 aulas)

Percentual C.H. Cumprida 0%

Procure pelo aluno e clique em "Inserir Aluno".

Revisão #1

Criado 22 October 2019 11:36:18 por Jose Carlos Almeida Patricio Junior

Atualizado 6 November 2019 13:32:35 por Jose Carlos Almeida Patricio Junior