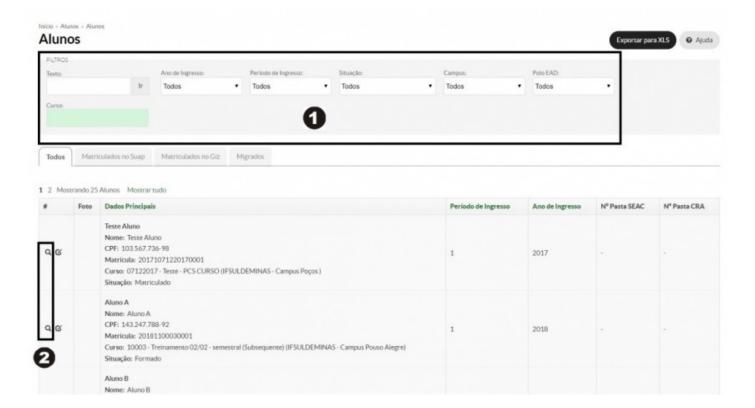
Documentação SUAP EDU: Secretário Acadêmico/Procedimentos de Rematrícula (Alunos Aprovados, Reprovados, Dependência) /Destrancar Matrícula - SUAP EDU

Para destrancar uma matrícula, siga o tutorial abaixo.

1 - Clicar no módulo ENSINO(1) - Alunos e Professores(2) - Alunos(3):



2 - Encontrar o(a) aluno(a) desejado(a), utilizando os filtros de forma adequada(1). Posteriormente clicar na lupa referente ao(a) aluno(a) será destrancado(a)(2):

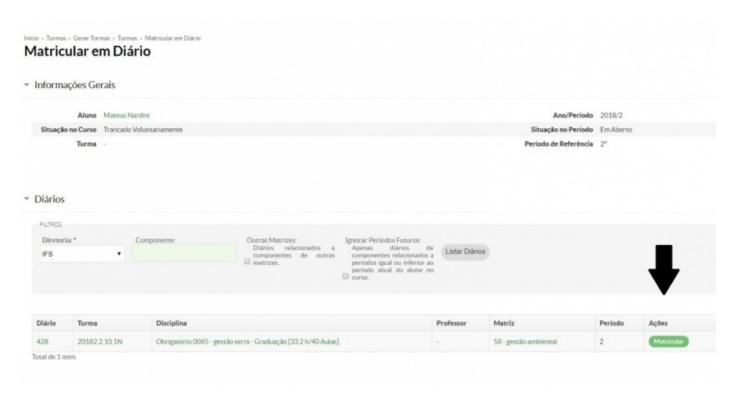


- 3 Depois de clicar no aluno, abra a Aba Ações(1) e escolha a opção Matricular em Diário(2).
- O Ano/Período deverá estar aberto, bem como todos os cadastros necessários para inserir o(a) aluno(a) em curso, para que seja possível matricular o(a) aluno(a) no diário.

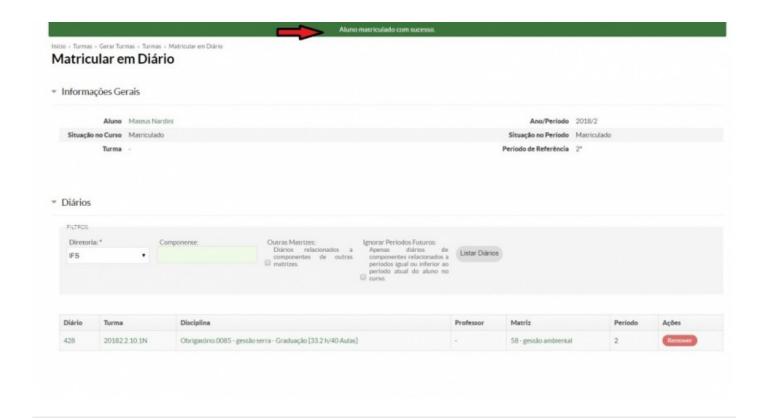
Exemplo: Se o curso for anual e o(a) aluno(a) tiver trancado a matrícula em 2017, ele(a) só poderá ser inserido(a) em um curso ofertado em 2018 e todos os dados do curso deverão estar previamente cadastrados.



4 - Clicar no botão "Matricular":



5 - Se tudo estiver correto aparecerá a seguinte tela e a mensagem "Aluno matriculado com sucesso" surgirá no alto da tela, conforme destacado:



Revisão #1 Criado 22 October 2019 11:32:20 por Jose Carlos Almeida Patricio Junior Atualizado 6 November 2019 13:32:35 por Jose Carlos Almeida Patricio Junior