

Documentação SUAP EDU: Secretário Acadêmico/Procedimentos de Rematrícula (Alunos Aprovados, Reprovados, Dependência) /Vincular Diário a Professores - SUAP EDU

Considerações Iniciais

Este tutorial orienta como vincular um professor à um diário. Isso é necessário em todo início de período letivo e também quando há a necessidade de adicionar um professor adicional em um diário.

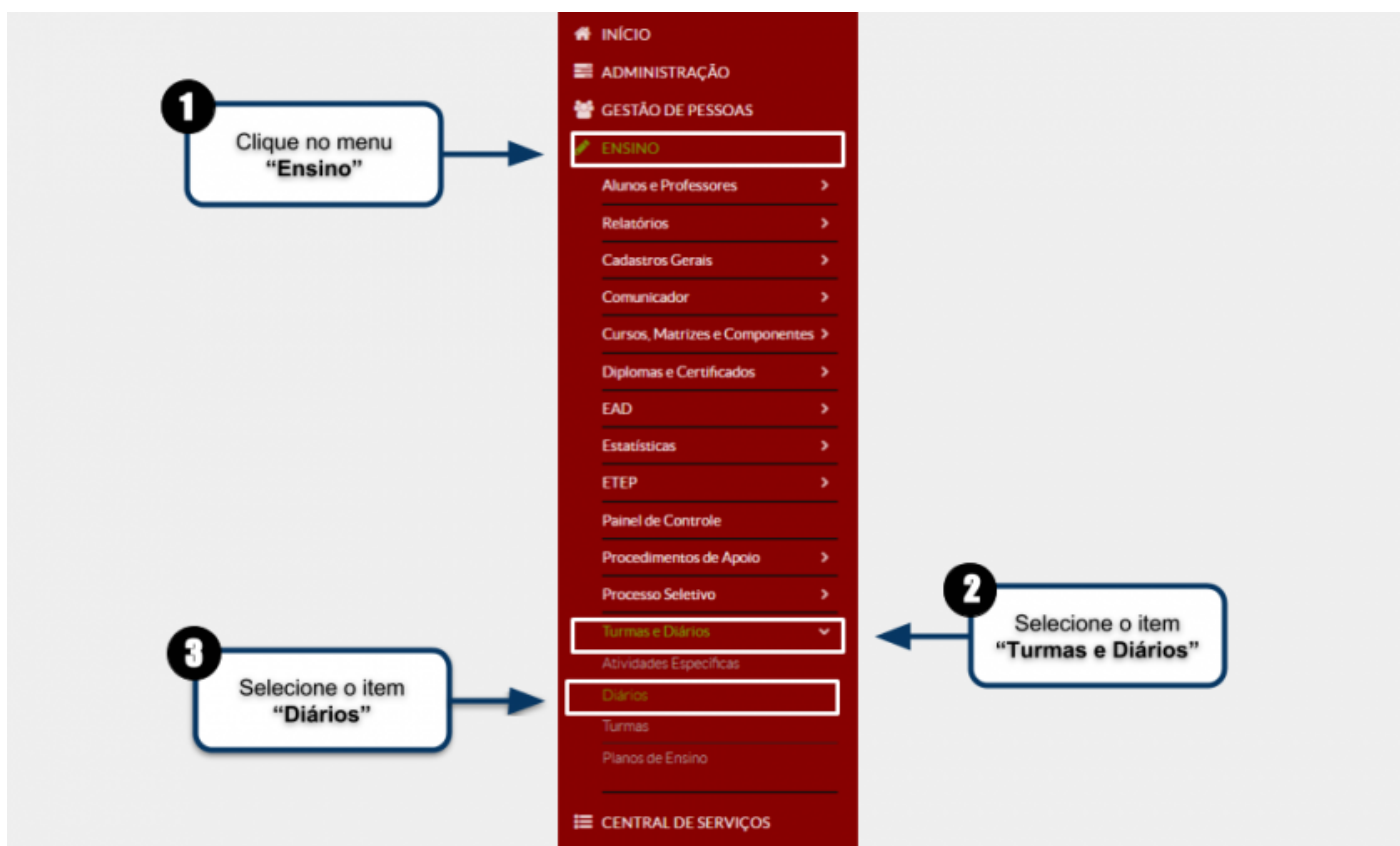
ATENÇÃO

Acessar tela "Diários"

Para acessar a tela "**Diários**", siga as instruções abaixo e observe a **Figura 1**:

1. Clique no menu "**Ensino**";
2. Selecione o item "**Turmas e Diários**";
3. Selecione o item "**Diários**";

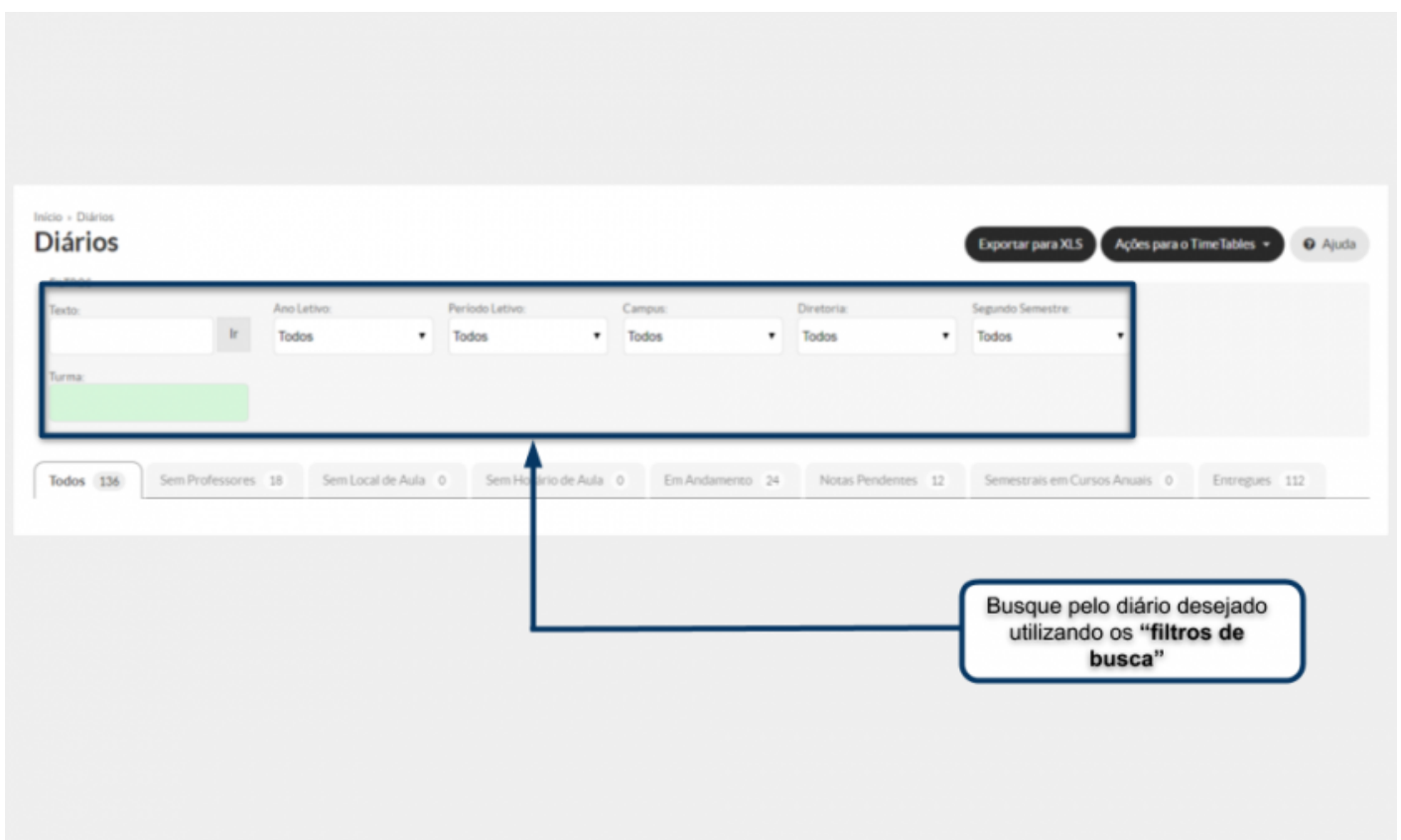
Figura 1: Acessar tela "Diários".



Encontrar o "Diário" para vincular o professor

Será aberta a tela "**Diários**" e nela, encontre o diário desejado utilizando os filtros como ilustrado na **Figura 2**.

Figura 2: Encontrar o "Diário" desejado.



Em seguida, clique no ícone de "**Lupa**" para acessar a tela "**Detalhes do Diário**" como ilustrado na **Figura 3**.

Figura 3: Selecionar o "Diário" desejado.

Inicio » Diários » Diários

Diários

Exportar para XLS Ações para o TimeTables Ajuda

FILTROS

Texto: Ir Ano Letivo: Todos Período Letivo: Todos Campus: Todos Diretoria: Todos Segundo Semestre: Todos

Turma:

Todos 1 Sem Professores 1 Sem Local de Aula 0 Sem Horário de Aula 0 Em Andamento 1 Notas Pendentes 0 Semestrais em Cursos Anuais 0 Entregues 0

Mostrando 1 Diário

Ação: Aplicar 0 de 1 selecionados

#	Código	Turma	Componente	Ano Letivo	Período Letivo	Outras Informações	Etapas
<input checked="" type="checkbox"/>	1894	20181.1.777.11	Obrigatório.3357 - Mídias e Ferramentas Tecnológicas na Educação a Distância - CB.EAD.G.PED.MFT (IFS/2018.1) - Graduação [90.0 h/90 Aulas][Matriz 120]	2018	1	-	Etapas 1 Etapa Final

Mostrando 1 Diário

Clique na "Lupa"

Vincular Professor ao Diário

Será aberta a tela "**Detalhes do Diário**" e nela, clique na aba "**Dados Gerais**" como ilustrado na **Figura 4**.

Figura 4: Acessar aba "Dados Gerais".

• O percentual mínimo de 100% da carga horária necessária para o fechamento do período letivo dos alunos matriculados nesse diário ainda não foi registrado pelo professor.

Dados do Diário

Código 1894

Componente Obrigatório.3357 - Mídias e Ferramentas Tecnológicas na Educação a Distância - CB.EAD.G.PED.MFT (IFS/2018.1) - Graduação [90.0 h/90 Aulas]

Aulas Ministradas 0 de 90.0 aulas **Carga Horária Mínima** 100% (90 aulas)

Percentual C.H. Cumprida 0%

Etapas

Etapas	Qtd. de Aulas	Período de Lançamento	Entregue	Configuração de Avaliação	Opções
1	0 Aula(s)	De 22/04/2018 a 25/10/2018	Não	Média Aritmética (A1 - 100.0)	Transferir p/ o Registro
Final	0 Aula(s)	De 26/10/2018 a 30/10/2018	Não	Média Aritmética (A1 - 100.0)	Transferir p/ o Registro

1

Escolha a aba "Dados Gerais"

Dados Gerais

Lançamento de Notas/Conceitos 0

Materiais de Aula 0

Estatísticas

Dados do Diário

Em seguida, clique no botão "**Adicionar Professor**" como ilustrado na **Figura 5**.

Figura 5: Acessar tela "Vincular Professor".

Turma 201811777.11

Curso 777 - Teste Repercurso Pedagogia UAB (IFSULDEMINAS - Campus Inconfidentes)

Matriz 120 - Teste Repercurso Pedagogia UAB Matriz

Estrutura Graduação

Turno Integral **Segundo Semestre** Não

Quantidade de Vagas 2 **Quantidade de Matriculados** 0

Percentual Mínimo (CH) 100 % **Ano/Período Letivo** 2018.1

Calendário [63] UAB Calendário S1 - IFS/2018.1 **Horário do Campus** EAD - UAB (IFS) (IFS)

Aulas

Local - **Definir Local** **Definir Horário**

Horário -

Professores

2

Clique no botão "Adicionar Professor"

[Adicionar Professor](#)

Nenhum professor cadastrado.

Vincular Professor

Será aberta a tela "**Adicionar Professor**" como ilustrado na **Figura 6**. Logo após essa figura, estão indicados quais campos devem ser preenchidos.

Figura 6: Encontrar o "Diário" desejado.

A captura de tela mostra a interface de usuário para adicionar um professor. O formulário contém os seguintes campos:

- Professor:** Campo de texto com um ícone de lupa para busca.
- Tipo:** Menu suspenso com uma seta para baixo.
- Percentual - CH Ministrada:** Campo de entrada de valor, com o texto "Valor de 0 à 100" abaixo dele.
- Financiamento Externo:** Caixa de seleção com o texto "Vínculo com financiamento extraorçamentário (Bolsa, PRONATEC, Mulheres Mil, ETEC, UAB, etc.)" abaixo dela.
- Primeira Etapa:** Seção com dois campos de data: "Data de Início" (22/04/2018) e "Data de Encerramento" (01/11/2018).
- Etapa Final:** Seção com dois campos de data: "Data de Início" (26/10/2018) e "Data de Encerramento" (06/11/2018).
- Botão Salvar:** Botão verde no canto inferior esquerdo.


As anotações em vermelho incluem:

- Dois colchetes curvos que agrupam os campos de data das duas etapas.
- Uma seta vermelha que aponta de um ícone de alerta (um círculo preto com um ponto branco) para a seção de etapas.
- Um texto em uma caixa vermelha: "Períodos de posse das etapas do diário que o professor terá."

A seguir estão as indicações dos campos para serem preenchidos na tela "Adicionar Professor" (Figura 6):

- a - Professor:** Informe o "Nome" do professor para encontrá-lo;
- b - Tipo:** Selecione "Principal" ou "Adicional";
- c - Percentual CH Ministrada:** Informe "0" por padrão;
- d - Primeira Etapa:** (É indicado que se utilize as mesmas datas que foram utilizadas no calendário da turma);
- e - Etapa Final:** (É indicado que se utilize as mesmas datas que foram utilizadas no calendário da turma);

Adicionar Aula 03.PNG

Após preenchido corretamente todos os campos, basta clicar no botão 

Revisão #1

Criado 22 October 2019 11:15:27 por Jose Carlos Almeida Patricio Junior

Atualizado 6 November 2019 13:32:35 por Jose Carlos Almeida Patricio Junior