

# Documentação SUAP EDU: Secretário Acadêmico/Procedimentos de Rematrícula (Alunos Aprovados, Reprovados, Dependência) /Vincular Diário a Professores - SUAP EDU

## Considerações Iniciais

Este tutorial orienta como vincular um professor à um diário. Isso é necessário em todo início de período letivo e também quando há a necessidade de adicionar um professor adicional em um diário.

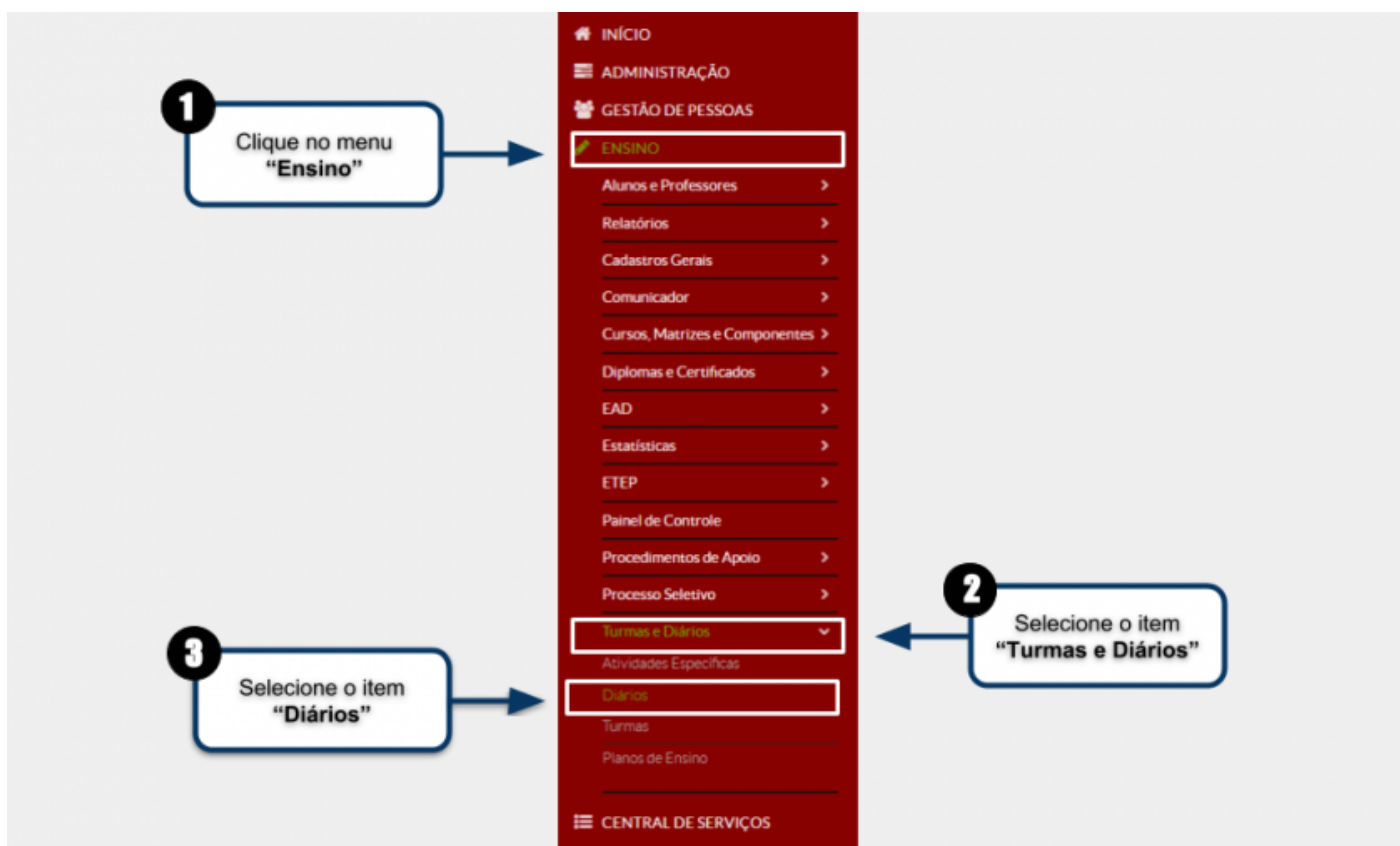
## ATENÇÃO

# Acessar tela "Diários"

Para acessar a tela "**Diários**", siga as instruções abaixo e observe a **Figura 1**:

1. Clique no menu "**Ensino**";
2. Selecione o item "**Turmas e Diários**";
3. Selecione o item "**Diários**";

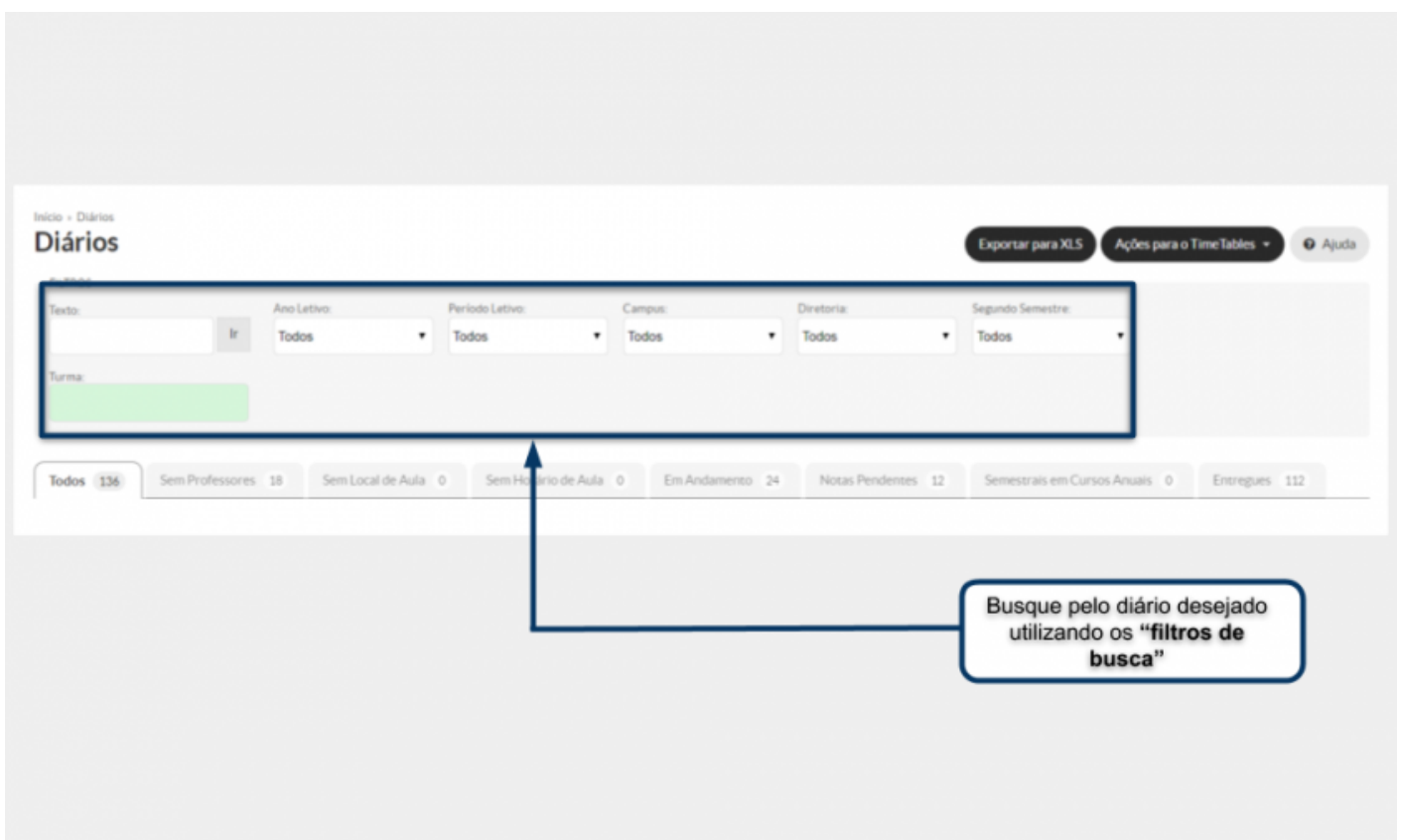
**Figura 1:** Acessar tela "Diários".



## Encontrar o "Diário" para vincular o professor

Será aberta a tela "**Diários**" e nela, encontre o diário desejado utilizando os filtros como ilustrado na **Figura 2**.

**Figura 2:** Encontrar o "Diário" desejado.



Em seguida, clique no ícone de "**Lupa**" para acessar a tela "**Detalhes do Diário**" como ilustrado na **Figura 3**.

**Figura 3:** Selecionar o "Diário" desejado.

Inicio > Diários > Diários

## Diários

Exportar para XLS   Ações para o TimeTables   Ajuda

FILTROS

Texto:  Ir   Ano Letivo: Todos   Período Letivo: Todos   Campus: Todos   Diretoria: Todos   Segundo Semestre: Todos

Turma:

Todos 1   Sem Professores 1   Sem Local de Aula 0   Sem Horário de Aula 0   Em Andamento 1   Notas Pendentes 0   Semestrais em Cursos Anuais 0   Entregues 0

Mostrando 1 Diário

Ação:  Aplicar 0 de 1 selecionados

#	Código	Turma	Componente	Ano Letivo	Período Letivo	Outras Informações	Etapas
<input checked="" type="checkbox"/>	1894	20181.1.777.11	Obrigatório.3357 - Mídias e Ferramentas Tecnológicas na Educação a Distância - CB.EAD.G.PED.MFT (IFS/2018.1) - Graduação [90.0 h/90 Aulas][Matriz 120]	2018	1	-	Etapas 1 Etapa Final

Mostrando 1 Diário

Clique na "Lupa"

# Vincular Professor ao Diário

Será aberta a tela "**Detalhes do Diário**" e nela, clique na aba "**Dados Gerais**" como ilustrado na **Figura 4**.

**Figura 4:** Acessar aba "Dados Gerais".

• O percentual mínimo de 100% da carga horária necessária para o fechamento do período letivo dos alunos matriculados nesse diário ainda não foi registrado pelo professor.

### Dados do Diário

**Código** 1894

**Componente** Obrigatório.3357 - Mídias e Ferramentas Tecnológicas na Educação a Distância - CB.EAD.G.PED.MFT (IFS/2018.1) - Graduação [90.0 h/90 Aulas]

**Aulas Ministradas** 0 de 90.0 aulas **Carga Horária Mínima** 100% (90 aulas)

**Percentual C.H. Cumprida** 0%

**1** Escolha a aba "Dados Gerais"

**Etapas**

Etapa	Qtd. de Aulas	Período de Lançamento	Entregue	Configuração de Avaliação	Opções
1	0 Aula(s)	De 22/04/2018 a 25/10/2018	Não	Média Aritmética (A1 - 100.0)	<a href="#">Transferir p/ o Registro</a>
Final	0 Aula(s)	De 26/10/2018 a 30/10/2018	Não	Média Aritmética (A1 - 100.0)	<a href="#">Transferir p/ o Registro</a>

**Dados Gerais** Lançamento de Notas/Conceitos 0 Materiais de Aula 0 Estatísticas

### Dados do Diário

Em seguida, clique no botão "**Adicionar Professor**" como ilustrado na **Figura 5**.

**Figura 5:** Acessar tela "Vincular Professor".

**Turma** 201811777.11

**Curso** 777 - Teste Repercurso Pedagogia UAB (IFSULDEMINAS - Campus Inconfidentes)

**Matriz** 120 - Teste Repercurso Pedagogia UAB Matriz

**Estrutura** Graduação

**Turno** Integral **Segundo Semestre** Não

**Quantidade de Vagas** 2 **Quantidade de Matriculados** 0

**Percentual Mínimo (CH)** 100 % **Ano/Período Letivo** 2018.1

**Calendário** [63] UAB Calendário S1 - IFS/2018.1 **Horário do Campus** EAD - UAB (IFS) (IFS)

**Aulas**

**Local** - **Definir Local** **Definir Horário**

**Horário** -

**Professores**

**2** Clique no botão "Adicionar Professor"

**Adicionar Professor**

Nenhum professor cadastrado.

# Vincular Professor

Será aberta a tela "**Adicionar Professor**" como ilustrado na **Figura 6**. Logo após essa figura, estão indicados quais campos devem ser preenchidos.

**Figura 6:** Encontrar o "Diário" desejado.

The screenshot shows the 'Adicionar Professor' form. At the top, there is a text input field for 'Professor:' followed by a magnifying glass icon. Below this is a dropdown menu for 'Tipo:' and a text input field for 'Percentual - CH Ministrada:' with a note 'Valor de 0 à 100'. There is also a checkbox for 'Financiamento Externo:' with a note 'Vínculo com financiamento extraorçamentário (Bolsa, PRONATEC, Mulheres Mil, ETEC, UAB, etc.)'. The form is divided into two sections: 'Primeira Etapa' and 'Etapa Final'. Each section has two date input fields: 'Data de Início:' and 'Data de Encerramento:'. Red brackets group the date fields in both sections. A red arrow points from a callout box to the date fields. The callout box contains an information icon and the text 'Períodos de posse das etapas do diário que o professor terá.' At the bottom left, there is a green 'Salvar' button.

**Adicionar Professor**

Professor: \*

Tipo: \*

Percentual - CH Ministrada: \*

Valor de 0 à 100

Financiamento Externo: ☐

Vínculo com financiamento extraorçamentário (Bolsa, PRONATEC, Mulheres Mil, ETEC, UAB, etc.)

**Primeira Etapa**

Data de Início: 22/04/2018

Data de Encerramento: 01/11/2018

**Etapa Final**

Data de Início: 26/10/2018

Data de Encerramento: 06/11/2018

Salvar

Períodos de posse das etapas do diário que o professor terá.

A seguir estão as indicações dos campos para serem preenchidos na tela "**Adicionar Professor**" (Figura 6):

**a - Professor:** Informe o "Nome" do professor para encontrá-lo;

**b - Tipo:** Selecione "Principal" ou "Adicional";

**c - Percentual CH Ministrada:** Informe "0" por padrão;

**d - Primeira Etapa:** (É indicado que se utilize as mesmas datas que foram utilizadas no calendário da turma);

**e - Etapa Final:** (É indicado que se utilize as mesmas datas que foram utilizadas no calendário da turma);

Adicionar Aula 03.PNG

Após preenchido corretamente todos os campos, basta clicar no botão

---

Revisão #1

Criado 22 October 2019 11:15:27 por Jose Carlos Almeida Patricio Junior

Atualizado 6 November 2019 13:32:35 por Jose Carlos Almeida Patricio Junior