

Documentação SUAP EDU: Secretário Acadêmico/Procedimentos de Rematrícula (Alunos Aprovados, Reprovados, Dependência) /Vincular Diário a Professores - SUAP EDU

Considerações Iniciais

Este tutorial orienta como vincular um professor à um diário. Isso é necessário em todo início de período letivo e também quando há a necessidade de adicionar um professor adicional em um diário.

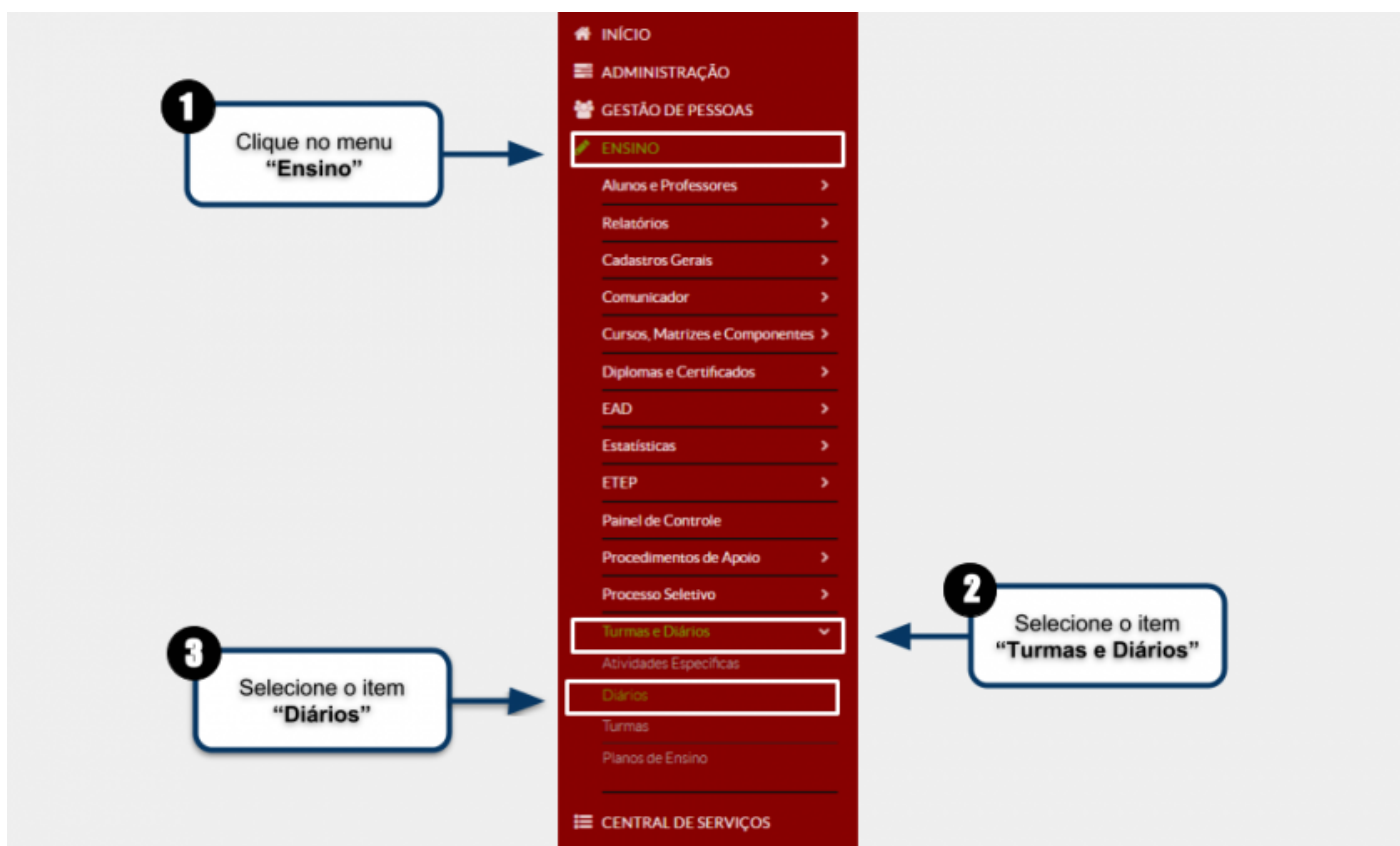
ATENÇÃO

Acessar tela "Diários"

Para acessar a tela "**Diários**", siga as instruções abaixo e observe a **Figura 1**:

1. Clique no menu "**Ensino**";
2. Selecione o item "**Turmas e Diários**";
3. Selecione o item "**Diários**";

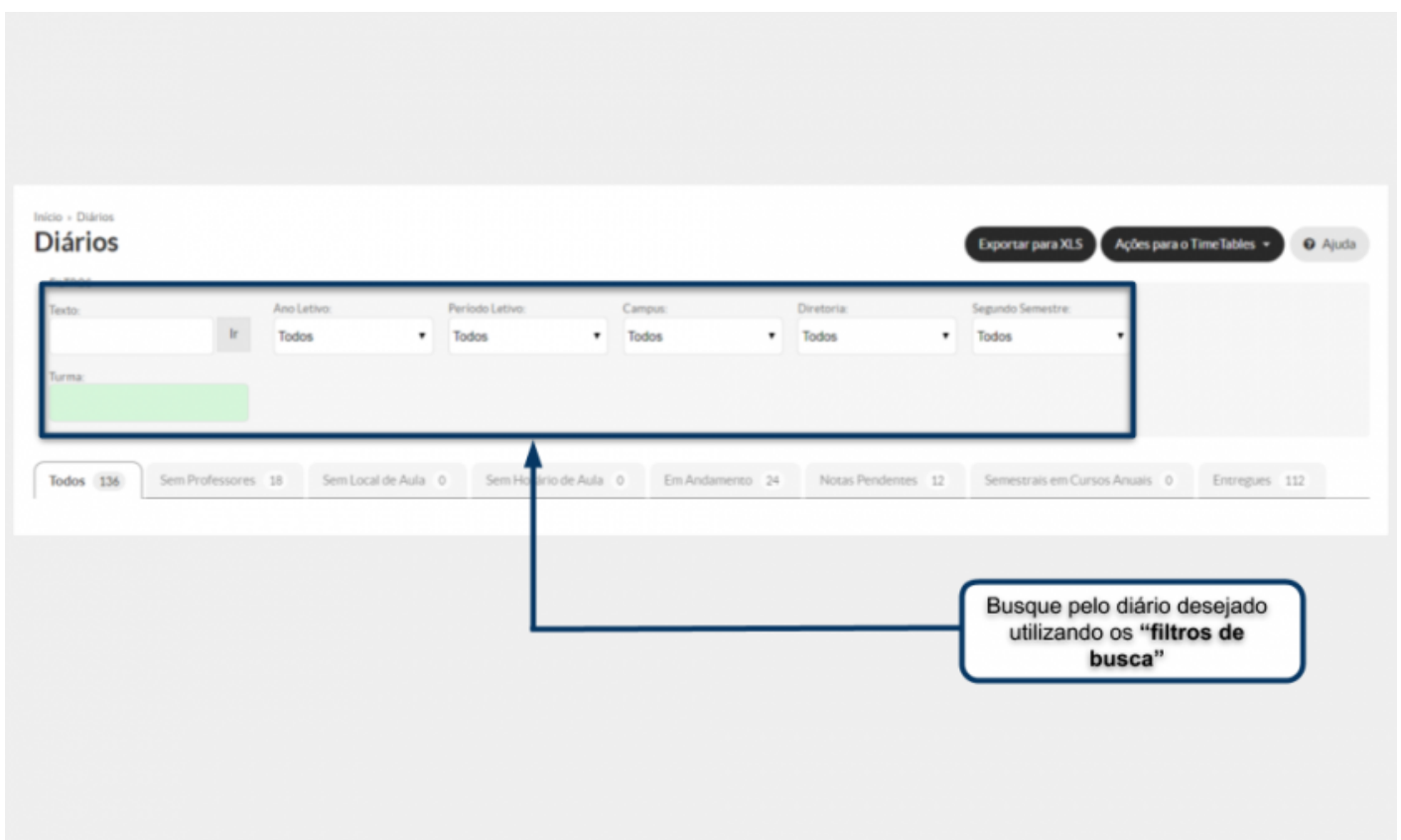
Figura 1: Acessar tela "Diários".



Encontrar o "Diário" para vincular o professor

Será aberta a tela "**Diários**" e nela, encontre o diário desejado utilizando os filtros como ilustrado na **Figura 2**.

Figura 2: Encontrar o "Diário" desejado.



Em seguida, clique no ícone de "**Lupa**" para acessar a tela "**Detalhes do Diário**" como ilustrado na **Figura 3**.

Figura 3: Selecionar o "Diário" desejado.

Inicio > Diários > Diários

Diários

Exportar para XLS Ações para o TimeTables Ajuda

FILTROS

Texto: Ir Ano Letivo: Todos Período Letivo: Todos Campus: Todos Diretoria: Todos Segundo Semestre: Todos

Turma:

Todos 1 Sem Professores 1 Sem Local de Aula 0 Sem Horário de Aula 0 Em Andamento 1 Notas Pendentes 0 Semestrais em Cursos Anuais 0 Entregues 0

Mostrando 1 Diário

Ação: Aplicar 0 de 1 selecionados

#	Código	Turma	Componente	Ano Letivo	Período Letivo	Outras Informações	Etapas
<input checked="" type="checkbox"/>	1894	20181.1.777.11	Obrigatório.3357 - Mídias e Ferramentas Tecnológicas na Educação a Distância - CB.EAD.G.PED.MFT (IFS/2018.1) - Graduação [90.0 h/90 Aulas][Matriz 120]	2018	1	-	Etapas 1 Etapa Final

Mostrando 1 Diário

Clique na "Lupa"

Vincular Professor ao Diário

Será aberta a tela "**Detalhes do Diário**" e nela, clique na aba "**Dados Gerais**" como ilustrado na **Figura 4**.

Figura 4: Acessar aba "Dados Gerais".

• O percentual mínimo de 100% da carga horária necessária para o fechamento do período letivo dos alunos matriculados nesse diário ainda não foi registrado pelo professor.

Dados do Diário

Código 1894

Componente Obrigatório.3357 - Mídias e Ferramentas Tecnológicas na Educação a Distância - CB.EAD.G.PED.MFT (IFS/2018.1) - Graduação [90.0 h/90 Aulas]

Aulas Ministradas 0 de 90.0 aulas **Carga Horária Mínima** 100% (90 aulas)

Percentual C.H. Cumprida 0%

1 Escolha a aba "Dados Gerais"

Etapas

Etapas	Qtd. de Aulas	Período de Lançamento	Entregue	Configuração de Avaliação	Opções
1	0 Aula(s)	De 22/04/2018 a 25/10/2018	Não	Média Aritmética (A1 - 100.0)	Transferir p/ o Registro
Final	0 Aula(s)	De 26/10/2018 a 30/10/2018	Não	Média Aritmética (A1 - 100.0)	Transferir p/ o Registro

Dados Gerais Lançamento de Notas/Conceitos 0 Materiais de Aula 0 Estatísticas

Dados do Diário

Em seguida, clique no botão "**Adicionar Professor**" como ilustrado na **Figura 5**.

Figura 5: Acessar tela "Vincular Professor".

Turma 20181.1777.11

Curso 777 - Teste Repercurso Pedagogia UAB (IFSULDEMINAS - Campus Inconfidentes)

Matriz 120 - Teste Repercurso Pedagogia UAB Matriz

Estrutura Graduação

Turno Integral **Segundo Semestre** Não

Quantidade de Vagas 2 **Quantidade de Matriculados** 0

Percentual Mínimo (CH) 100 % **Ano/Período Letivo** 2018.1

Calendário [63] UAB Calendário S1 - IFS/2018.1 **Horário do Campus** EAD - UAB (IFS) (IFS)

Aulas

Local - **Horário** -

Definir Local **Definir Horário**

Professores

2 Clique no botão "Adicionar Professor"

Adicionar Professor

Nenhum professor cadastrado.

Vincular Professor

Será aberta a tela "**Adicionar Professor**" como ilustrado na **Figura 6**. Logo após essa figura, estão indicados quais campos devem ser preenchidos.

Figura 6: Encontrar o "Diário" desejado.

The screenshot shows the 'Adicionar Professor' form. At the top, there is a text input field for 'Professor:' followed by a magnifying glass icon. Below this is a dropdown menu for 'Tipo:' and a text input field for 'Percentual - CH Ministrada:' with a note 'Valor de 0 à 100'. There is also a checkbox for 'Financiamento Externo:' with a note 'Vínculo com financiamento extraorçamentário (Bolsa, PRONATEC, Mulheres Mil, ETEC, UAB, etc.)'. The form is divided into two sections: 'Primeira Etapa' and 'Etapa Final'. Each section has two date input fields: 'Data de Início:' and 'Data de Encerramento:'. Red brackets group the date fields for both stages. A red arrow points from a callout box to the date fields. The callout box contains an information icon and the text: 'Períodos de posse das etapas do diário que o professor terá.' At the bottom left, there is a green 'Salvar' button.

Etapa	Data de Início	Data de Encerramento
Primeira Etapa	22/04/2018	01/11/2018
Etapa Final	26/10/2018	06/11/2018

A seguir estão as indicações dos campos para serem preenchidos na tela "Adicionar Professor" (Figura 6):

- a - **Professor:** Informe o "Nome" do professor para encontrá-lo;
- b - **Tipo:** Selecione "Principal" ou "Adicional";
- c - **Percentual CH Ministrada:** Informe "0" por padrão;
- d - **Primeira Etapa:** (É indicado que se utilize as mesmas datas que foram utilizadas no calendário da turma);
- e - **Etapa Final:** (É indicado que se utilize as mesmas datas que foram utilizadas no calendário da turma);

Adicionar Aula 03.PNG

Após preenchido corretamente todos os campos, basta clicar no botão

Revisão #1

Criado 22 October 2019 11:15:27 por Jose Carlos Almeida Patricio Junior

Atualizado 6 November 2019 13:32:35 por Jose Carlos Almeida Patricio Junior