Manual do SUAP-Edu: Consulta Alunos e Professores/Consultar aluno

Objetivos:

- Permitir a visualização dos dados acadêmicos do aluno;
- Executar procedimentos a respeito da vida acadêmica do aluno;
- Imprimir declarações, histórico entre outros documentos.

Como acessar o recurso

Para consultar os dados de um aluno acesse o menu apresentado abaixo e sistema exibirá o ambiente de consulta apto para a pesquisa.

Ensino >> Alunos e professore >>Alunos

1.Pesquisar¶

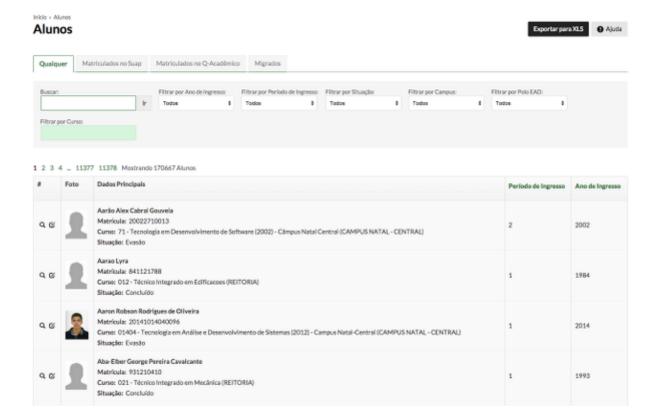
Ao acionar o menu citado acima o sistema apresentará um formulário para pesquisar o aluno desejado. Para isso é necessário que o usuário preencha/selecione um ou mais filtros existentes (ver figura 1). Os filtros permitidos são: ano e período de ingresso; situação de matrícula; campus; polo EaD; e curso.

Para uma busca mais direta digite a matrícula ou o nome do aluno.

Obs1.: Observe que os alunos estão organizados dentro de quatro abas:

- 1) Matriculados no SUAP: são aqueles de tiveram toda sua vida acadêmica no SUAP-Edu;
- 2) *Matriculados no Q-Acadêmico*: são alunos que possuem sua vida acadêmica registrada no Q-Acadêmico;
- 3) *Migrados*: são alunos que cursavam no Q-Acadêmico e tiveram seus dados acadêmicos (histórico resumido) migrados para o SUAP-Edu;
- 4) Qualquer: possui todos os alunos independente de sistema acadêmico.

Obs2.: A busca por um aluno deve ser realizada na aba específica do sistema/situação em que o aluno se encontra ou na aba *Qualquer*.

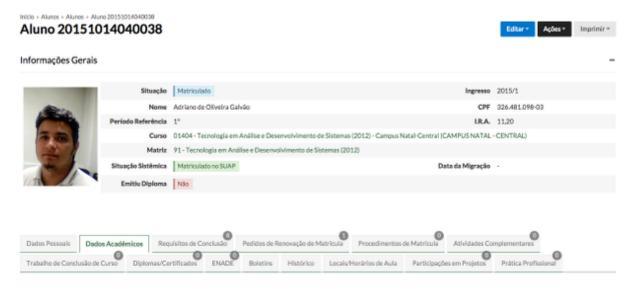


2.Consultar dados do aluno¶

Uma vez localizado o aluno desejado, diversas opções de visualização dos dados do aluno ficam disponíveis. Para a visualização dos dados clique sobre a **lupa** do lado esquerdo da foto do aluno desejado.

A interface de consulta permite obter todas as informações sobre a vida acadêmica do aluno, além dos dados pessoais do mesmo.

Para ajudar na visualização os dados estão agrupados por categorias nas diferentes abas da interface de consulta (ver figura 2).



Obs1.: Além da visualização dos dados é possível, ainda, realizar um grande número de operações sobre a matrícula do aluno, como:

- 1) Impressões: histórico, declaração e comprovante de matrícula e matriz curricular do aluno;
- 2) *Procedimentos*: tranca e cancelar matrícula, transferência de curso, matrícula on-line, matrícula em diário, aproveitamento e certificação de conhecimento e equivalência de disciplina;
- 3) *Edições*: matriz do aluno, email dados pessoais e foto.

Obs2.: A alteração de todos os dados do aluno ou até mesmo sua exclusão deve ser feita por meio de interface especifica.

Revisão #1

Criado 26 September 2019 14:28:20 por Jose Carlos Almeida Patricio Junior Atualizado 7 November 2019 11:55:25 por Jose Carlos Almeida Patricio Junior