Manual do SUAP-Edu: Consulta Alunos e Professores/Trancar matrícula

Objetivos:

- Trancar da matrícula do aluno, seja por motivo de intercâmbio, voluntário ou compulsório.

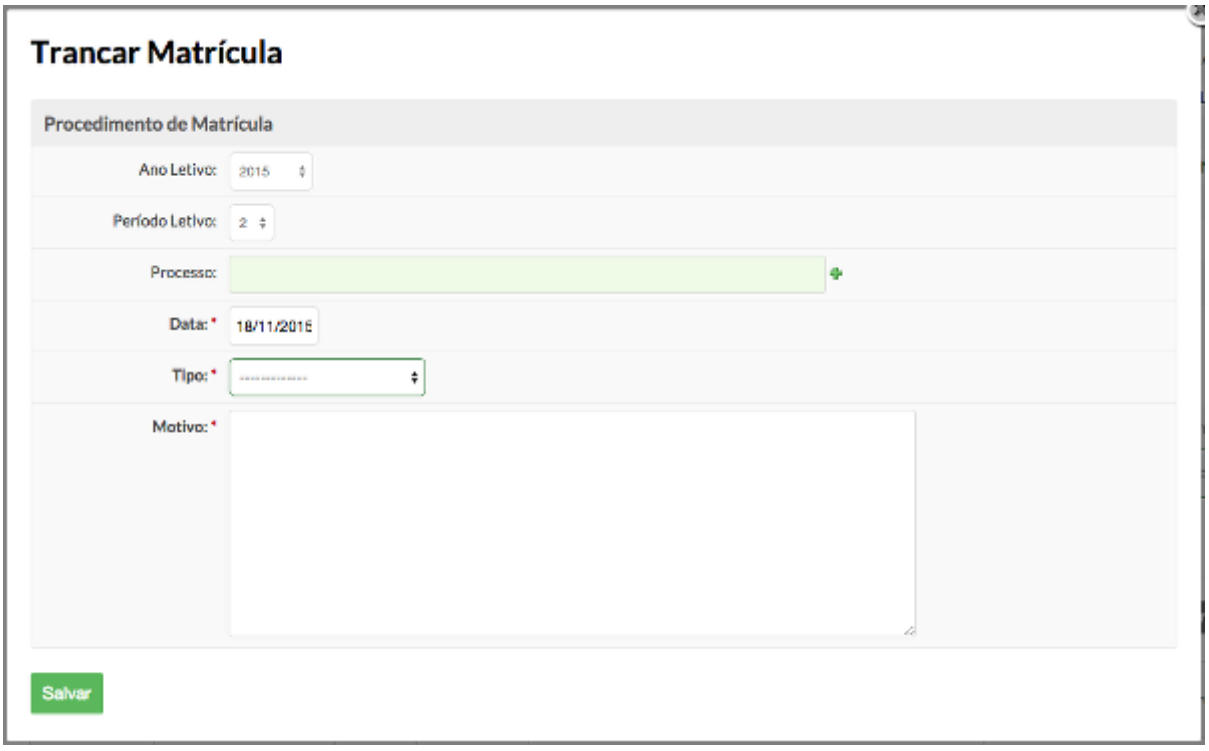
Como acessar o recurso

Acesse o menu apresentado abaixo e o sistema exibirá o ambiente de consulta apto para a pesquisar o aluno.

```
Ensino >> Alunos e professore >>Alunos
```

Trancamento¶

Consulte o aluno e acione a funcionalidade *Trancar matrícula* no botão de ações.
No formulário (ver imagem 1) que será aberto preencha as informações solicitadas, informando a data, o tipo e o motivo do trancamento e acione o botão **Salvar**.



Obs1.: O trancamento de matrícula deve ser realizado sempre sobre a última matrícula-período do aluno.
Obs2.: Informe opcionalmente o número do processo
Obs3.: O trancamento de matrícula gerará uma nova matrícula-período EM ABERTO para o próximo período letivo.
Cabe ao aluno participar da renovação de matrícula para que assuma o status de matriculado e se for o caso solicitar um novo trancamento.

Cancelar procedimento¶

Para cancelar qualquer procedimento realizado por meio do botão de ações utilize a aba **Procedimentos de Matrícula** na interface do aluno.
Na tabela de histórico de procedimentos clique no botão **Desfazer procedimento**.
Isso restaurará a matrícula do aluno para a situação anterior ao procedimento realizado.



Revisão #1
Criado 26 September 2019 14:51:08 por Jose Carlos Almeida Patricio Junior
Atualizado 7 November 2019 11:55:25 por Jose Carlos Almeida Patricio Junior