

Manual do SUAP-Edu: Cursos, Matrizes e Componentes

Minicursos

Objetivos:

- Permitir a criação de cursos com menos de 160h;

Como acessar o recurso

Para consultar dados de um minicurso acesse o menu apresentado abaixo e sistema exibirá o ambiente de consulta apto para a pesquisa.

Ensino >> Cursos, Matrizes e Componentes >>Minicursos

1. Pesquisar

Ao acionar o menu citado acima o sistema apresentará um formulário para pesquisar um minicurso desejado. Para isso é necessário que o usuário preencha a caixa de texto denominada **Buscar**. filtros existentes (ver figura 1).

Início > Minicursos > Minicursos

Minicursos

[Adicionar Minicurso](#) [Exportar para XLS](#) [Ajuda](#)

Buscar:

Mostrando 2 Minicursos

#	Código	Descrição	Ativo	Ano letivo	Período letivo	Carga Horária Total
 	0002	FIC- Construção Módulo "m" Aplicação ao Ensino Médio		2016	1	15
 	0001	FIC- Nivelamento de Matemática Básica para Alunos Recém-Ingressos nas Turmas de Integrado do Campus Parnamirim		2016	1	30

Mostrando 2 Minicursos

Obs.: Os cursos apresentados são referentes aos do campus do usuário do sistema.

Adicionar minicurso¶

Para criar um novo minicurso o botão **Adicionar Minicurso** deve ser acionado.

Alguns campos são exigidos para o cadastro de um minicurso, conforme se apresenta no formulário da figura abaixo.

Atenção para o campo *ano* e *período letivo*, pois estes são referentes a criação do curso na instituição.

Após preenchimento dos campos do formulário acione o botão **Salvar**.

Inicio > Minicursos > Minicursos > Adicionar Minicurso

Adicionar Minicurso

[Ajuda](#)

Informações Gerais

Descrição para o certificado:

Diretoria:

Dados de Criação

Ato Normativo:

PPC: Definir arquivo | Manter arquivo selecionado

Ano Letivo:

Período Letivo:

Informação da Carga Horária

Carga Horária Total:

Conteúdos

Descrição	Carga Horária	Apagar?
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Remover"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Remover"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Remover"/>

[Adicionar outro\(s\) Conteúdo](#)

Obs1.: A carga horária do minicurso não poderá ser maior que 160h.

Criar Turmas¶

Uma turma é um composição de alunos e professores em um determinado curso.

Para criar uma turma deve-se entrar no minicurso desejado acionando o ícone em forma de **Lupa**.

Ao entrar no minicurso o usuário poderá visualizar os dados do minicurso e as turmas que por ventura já tenha sido criadas.

Para criar uma nova turma é necessário acionar o botão **Criar Turma Minicurso**. A figura abaixo representa o formulário com os campos necessários para uma turma.

Criar uma nova Turma para o Minicurso 0002.PAR - FIC- Congruência Módulo "m" Aplicação ao Ensino Médio (CAMPUS PARNAMIRIM)

Descrição:	<input type="text"/>
Ano Letivo:	<input type="text"/>
Período Letivo:	<input type="text"/>
Professores:	<div><input type="text" value="Procurar"/> <input type="button" value="Q"/></div> <p><small>É possível selecionar mais de um item</small></p>
Data de Início:	<input type="text"/>
Data de Fim:	<input type="text"/>
Gerar Matrícula:	<input type="checkbox"/>
Planilha:	<div><input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo selecionado</div> <p><small>O arquivo deve ser no formato "xlsx", sem cabeçalho, contendo as seguintes colunas: CPF, Nome e E-mail.</small></p>
<input type="button" value="Salvar"/>	

Obs1.: Cada turma pode ter mais de um professor dependendo da quantidade assuntos vistos no curso;

Obs2.: Um curso pode conter uma ou mais turmas.

Obs3.: A opção **Gerar Matrícula** fará com que o sistema gere matrículas institucionais para cada aluno da turma. Isso acarreta na necessidade de incluir esses alunos no SISTEC.

Obs4.: Um turma somente poderá ser cadastrada com *data final* menor ou igual a data atual.

Obs5.: Essa modalidade de turmas em minicurso não geram diários de classe para os professores.

Inserir alunos em turma¶

Para inserir aluno(s) em uma turma acione o ícone em forma de **lupa** da turma correspondente.

No SUAP-Edu existem duas formas de inserir alunos, são elas:

- Individualmente: por meio do botão adicionar participante
- Coletivamente: por meio de planilha eletrônica (.xls)

Na primeira o sistema abre um formulário para inserção do CPF, nome e EMAIL do aluno.

Para inserir via planilha é necessário que a planilha esteja no formato adequado, ou seja, a primeira coluna deve corresponder ao CPF, a segunda coluna ao nome e a terceira coluna o email do aluno.

Obs1.: Apenas os alunos aprovados devem ser inseridos na turma.

Obs2.: Turmas com alunos não podem ser editadas.

Entrega de Certificados¶

A entrega de certificados pode ser feita por meio eletrônico (Botão **Enviar email para os Participantes Selecionados**) ou impresso.

Turma (3) teste

Informações

Descrição	teste
Minicurso	FIC: Congruência Módulo "m" Aplicação ao Ensino Médio
Ano/Período Letivo	2018.2
Gerar Matrícula?	Não
Início/Fim	De 09/03/2016 até 09/03/2016
Professor	Alessandro Jose de Souza (2488657)

Participantes (1)

Enviar email para os Participantes Selecionados Adicionar Participante Importar Participantes				
<input type="checkbox"/>	CPF	Nome	E-mail	Opções
<input type="checkbox"/>	877.479.794-87	Alessandro Jose de Souza	alessandro.souza@ifrn.edu.br	Editar Imprimir Certificado
Remover Participantes Selecionados				

Obs1.: Antes de enviar seus certificados eletrônicos certifique por meio de impressão física se o modelo está adequado.

Obs2.: Certificados emitidos para alunos regulares do IFRN, poderão ser visualizados na aba **minicurso** nos dados dos alunos.

Obs3.: Os certificados pode ser validados eletronicamente por meio do SUAP.

Obs4.: A exclusão de um aluno da turma acarreta na exclusão do certificado.

Revisão #1

Criado 26 September 2019 14:15:59 por Jose Carlos Almeida Patricio Junior

Atualizado 6 November 2019 13:32:35 por Jose Carlos Almeida Patricio Junior