

Manual do SUAP-Edu: Cursos, Matrizes e Componentes

Minicursos

Objetivos:

- Permitir a criação de cursos com menos de 160h;

Como acessar o recurso

Para consultar dados de um minicurso acesse o menu apresentado abaixo e sistema exibirá o ambiente de consulta apto para a pesquisa.

Ensino >> Cursos, Matrizes e Componentes >>Minicursos

1. Pesquisar

Ao acionar o menu citado acima o sistema apresentará um formulário para pesquisar um minicurso desejado. Para isso é necessário que o usuário preencha a caixa de texto denominada **Buscar**. filtros existentes (ver figura 1).

The screenshot displays the 'Minicursos' search interface. At the top, there is a breadcrumb trail: 'Início > Minicursos > Minicursos'. Below this, the title 'Minicursos' is shown on the left, and three buttons are on the right: 'Adicionar Minicurso' (green), 'Exportar para XLS' (black), and 'Ajuda' (black with a question mark icon). A search bar labeled 'Buscar:' is positioned below the title. The main content area shows a table with the following data:

#	Código	Descrição	Ativo	Ano letivo	Período letivo	Carga Horária Total
Q	0002	FIC - Construção Módulo "m" Aplicação ao Ensino Médio		2016	1	15
Q	0001	FIC - Nivelamento de Matemática Básica para Alunos Recém-Ingressos nas Turmas de Integrado do Campus Paranaítem		2016	1	30

Below the table, the text 'Mostrando 2 Minicursos' is visible.

Obs.: Os cursos apresentados são referentes aos do campus do usuário do sistema.

Adicionar minicurso¶

Para criar um novo minicurso o botão **Adicionar Minicurso** deve ser acionado.

Alguns campos são exigidos para o cadastro de um minicurso, conforme se apresenta no formulário da figura abaixo.

Atenção para o campo *ano* e *período letivo*, pois estes são referentes a criação do curso na instituição.

Após preenchimento dos campos do formulário acione o botão **Salvar**.

Inicio > Minicursos > Minicursos > Adicionar Minicurso

Adicionar Minicurso

● Ajuda

Informações Gerais

Descrição para o certificado:

Diretor(a):

Dados de Criação

Ato Normativo:

PPC: Desfazer análise | Manter arquivo selecionado

Ano Letivo:

Período Letivo:

Informação da Carga Horária

Carga Horária Total:

Conteúdos

Descrição	Carga Horária	Apagar?
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Remover"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Remover"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Remover"/>

Adicionar outro(s) Conteúdo

Obs1.: A carga horária do minicurso não poderá ser maior que 160h.

Criar Turmas¶

Uma turma é um composição de alunos e professores em um determinado curso.

Para criar uma turma deve-se entrar no minicurso desejado acionando o icone em forma de **Lupa**.

Ao entrar no minicurso o usuário poderá visualizar os dados do minicurso e as turmas que por ventura já tenha sido criadas.

Para criar uma nova turma é necessário acionar o botão **Criar Turma Minicurso**. A figura abaixo representa o formulário com os campos necessários para uma turma.

Descrição:

Ano Letivo:

Período Letivo:

Professores:

É possível selecionar mais de um item

Data de Início:

Data de Fim:

Gerar Matrícula:

Planilha: Nenhum arquivo selecionado

O arquivo deve ser no formato "xlsx", sem cabeçalho, contendo as seguintes colunas: CPF, Nome e E-mail.

Obs1.: Cada turma pode ter mais de um professor dependendo da quantidade assuntos vistos no curso;

Obs2.: Um curso pode conter uma ou mais turmas.

Obs3.: A opção **Gerar Matrícula** fará com que o sistema gere matrículas institucionais para cada aluno da turma. Isso acarreta na necessidade de incluir esse alunos no SISTEC.

Obs4.: Um turma somente poderá ser cadastrada com *data final* menor ou igual a data atual.

Obs5.: Essa modalidade de turmas em minicurso não geram diários de classe para os professores.

Inserir alunos em turma¶

Para inserir aluno(s) em uma turma acione o icone em forma de **lupa** da turma correspondente.

No SUAP-Edu existem duas formas de inserir alunos, são elas:

- Individualmente: por meio do botão adicionar participante
- Coletivamente: por meio de planilha eletrônica (.xls)

Na primeira o sistema abre um formulário para inserção do CPF, nome e EMAIL do aluno.

Para inserir via planilha é necessário que a planilha esteja no formato adequado, ou seja, a

primeira coluna deve corresponder ao CPF,

a segunda coluna ao nome e a terceira coluna o email do aluno.

Obs1.: Apenas os alunos aprovados devem ser inseridos na turma.

Obs2.: Turmas com alunos não podem ser editadas.

Entrega de Certificados¶

A entrega de certificados pode ser feita por meio eletrônico (Botão **Enviar email para os Participantes Selecionados**) ou impresso.

Turma (3) teste

Informações

Descrição	teste
Minicurso	FIC- Congruência Módulo "m" Aplicação ao Ensino Médio
Ano/Período Letivo	2018.2
Gerar Matrícula?	Não
Início/Fim	De 09/03/2016 até 09/03/2016
Professor	Alessandro Jose de Souza (2488657)

Participantes (1)

Enviar email para os Participantes Selecionados

Adicionar Participante

Importar Participantes

<input type="checkbox"/>	CPF	Nome	E-mail	Opções
<input type="checkbox"/>	877.479.794-87	Alessandro Jose de Souza	alessandro.souza@ifrn.edu.br	Editar Imprimir Certificado

Remover Participantes Selecionados

Obs1.: Antes de enviar seus certificados eletrônicos certifique por meio de impressão física se o modelo está adequado.

Obs2.: Certificados emitidos para alunos regulares do IFRN, poderão ser visualizados na aba **minicurso** nos dados dos alunos.

Obs3.: Os certificados pode ser validados eletronicamente por meio do SUAP.

Obs4.: A exclusão de um aluno da turma acarreta na exclusão do certificado.

Revisão #1

Criado 26 September 2019 14:15:59 por Jose Carlos Almeida Patricio Junior

Atualizado 6 November 2019 13:32:35 por Jose Carlos Almeida Patricio Junior