Manual do SUAP-Edu: Cursos, Matrizes e Componentes

Minicursos¶

Objetivos:

- Permitir a criação de cursos com menos de 160h;

Como acessar o recurso

Para consultar dados de um minicurso acesse o menu apresentado abaixo e sistema exibirá o ambiente de consulta apto para a pesquisa.

```
Ensino >> Cursos, Matrizes e Componentes >>Minicursos
```

1. **Pesquisar¶**

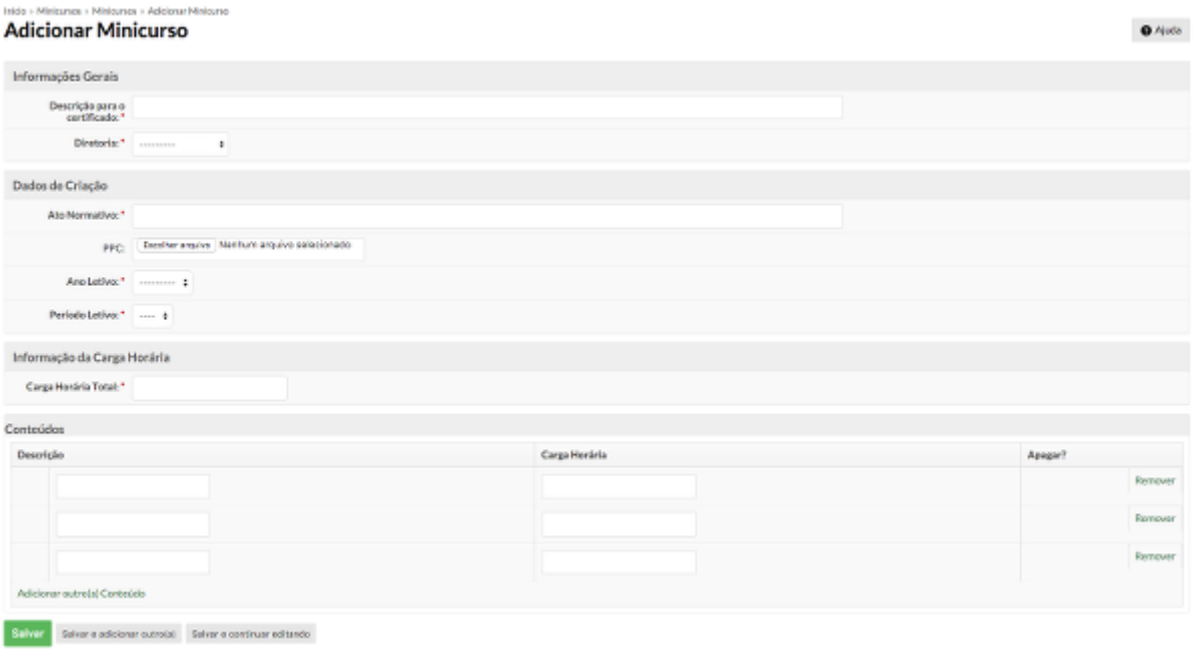
Ao acionar o menu citado acima o sistema apresentará um formulário para pesquisar um minicurso desejado. Para isso é necessário que o usuário preencha a caixa de texto denominada **Buscar**. filtros existentes (ver figura 1).



Obs.: Os cursos apresentados são referentes aos do campus do usuário do sistema.

Adicionar minicurso¶

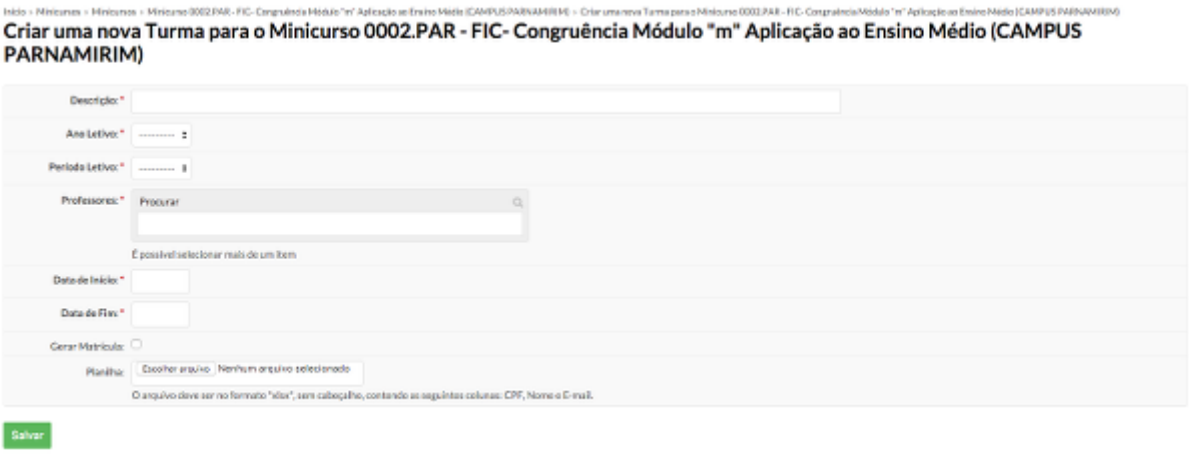
Para criar um novo minicurso o botão **Adicionar Minicurso** deve ser acionado.
Alguns campos são exigidos para o cadastro de um minicurso, conforme se apresenta no formulário da figura abaixo.
Atenção para o campo *ano* e *período letivo*, pois este são referentes a criação do curso na instituição.
Após preenchimento dos campos do formulário acione o botão **Salvar**.



Obs1.: A carga horária do minicurso não poderá ser maior que 160h.

Criar Turmas¶

Uma turma é um composição de alunos e professores em um determinado curso.
Para criar uma turma deve-se entrar no minicurso desejado acionando o icone em forma de **Lupa**.
Ao entrar no minicurso o usuário poderá visualizar os dados do minicurso e as turmas que por ventura já tenha sido criadas.
Para criar uma nova turma é necessário acionar o botão **Criar Turma Minicurso**. A figura abaixo representa o formulário com os campos necessários para uma turma.



Obs1.: Cada turma pode ter mais de um professor dependendo da quantidade assuntos vistos no curso;
Obs2.: Um curso pode conter uma ou mais turmas.
Obs3.: A opção ***Gerar Matrícula*** fará com que o sistema gere matriculas institucionais para cada aluno da turma. Isso acarreta na necessidade de incluir esse alunos no SISTEC.
Obs4.: Um turma somente poderá ser cadastrada com *data final* menor ou igual a data atual.
Obs5.: Essa modalidade de turmas em minicurso não geram diários de classe para os professores.

Inserir alunos em turma¶

Para inserir aluno(s) em uma turma acione o icone em forma de **lupa** da turma correspondente.
No SUAP-Edu existem duas formas de inserir alunos, são elas:

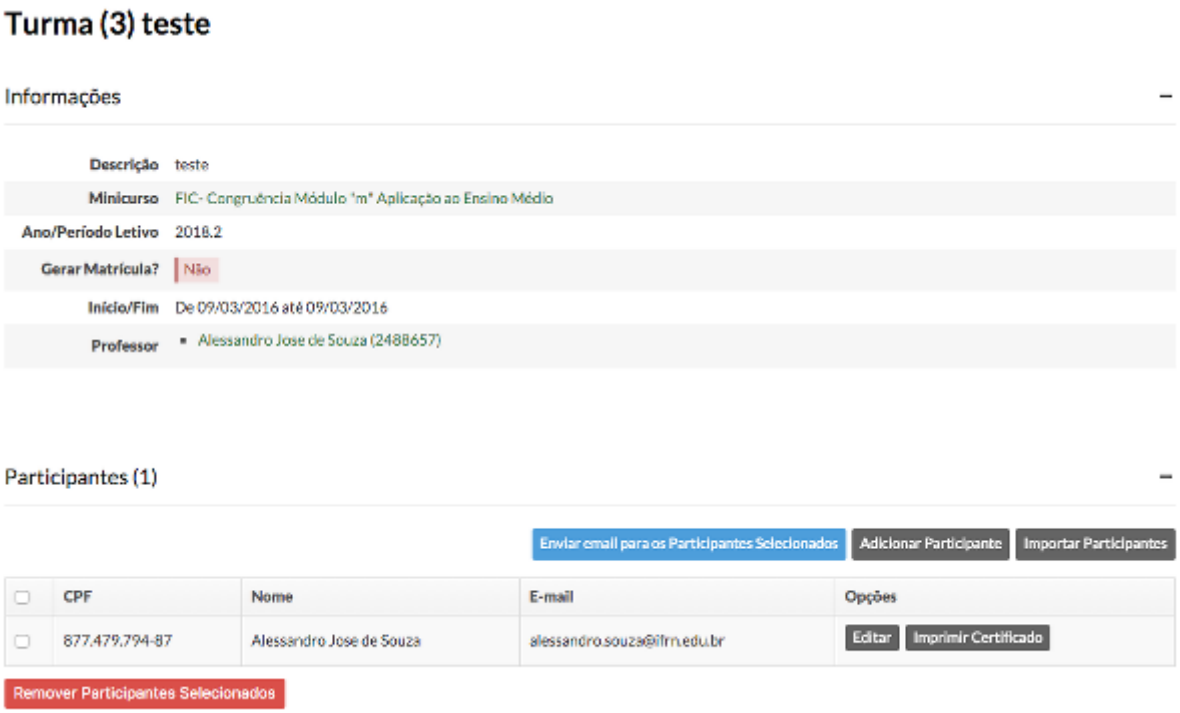
- Individualmente: por meio do botão adicionar participante
- Coletivamente: por meio de planilha eletrônica (.xls)

Na primeira o sistema abre um formulário para inserção do CPF, nome e EMAIL do aluno.
Para inserir via planilha é necessário que a planilha esteja no formato adequado, ou seja, a primeira coluna deve corresponder ao CPF,
a segunda coluna ao nome e a terceira coluna o email do aluno.

Obs1.: Apenas os alunos aprovados devem ser inseridos na turma.
Obs2.: Turmas com alunos não podem ser editadas.

Entrega de Certificados¶

A entrega de certificados pode ser feita por meio eletrônico (Botão **Enviar email para os Participantes Selecionados**) ou impresso.



Obs1.: Antes de enviar seus certificados eletrônicos certifique por meio de impressão física se o modelo está adequado.
Obs2.: Certificados emitidos para alunos regulares do IFRN, poderão ser visualizados na aba **minicurso** nos dados dos alunos.
Obs3.: Os certificados pode ser validados eletronicamente por meio do SUAP.
Obs4.: A exclusão de um aluno da turma acarreta na exclusão do certificado.

Revisão #1
Criado 26 September 2019 14:15:59 por Jose Carlos Almeida Patricio Junior
Atualizado 6 November 2019 13:32:35 por Jose Carlos Almeida Patricio Junior