Manual do SUAP-Edu: Diplomas e Certificados/Palestras e Eventos

Objetivos:

- Permitir a criação de palestras, eventos e impressão de certificados;

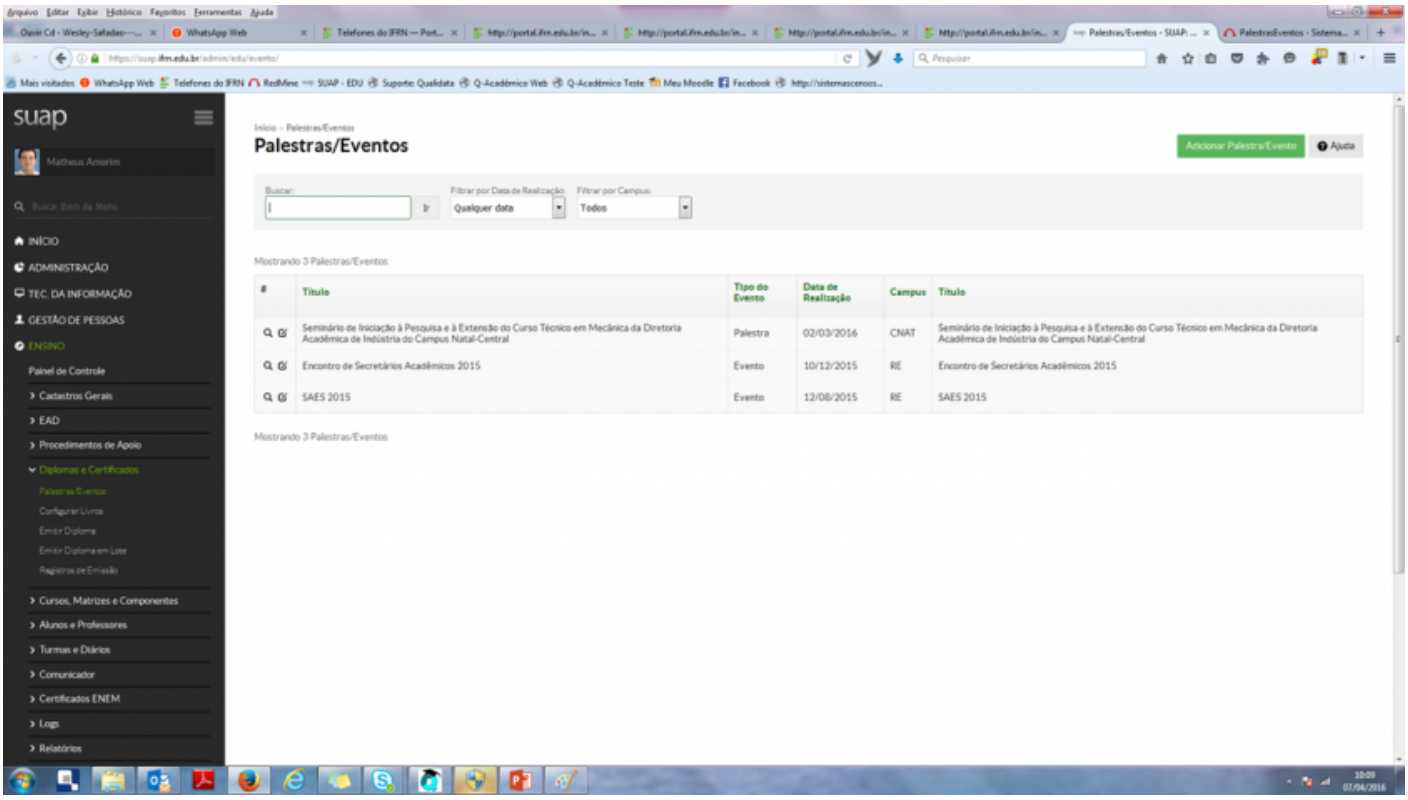
Como acessar o recurso

Para consultar dados de Palestras e Eventos acesse o menu apresentado abaixo e sistema exibirá o ambiente de consulta apto para a pesquisa e criação.

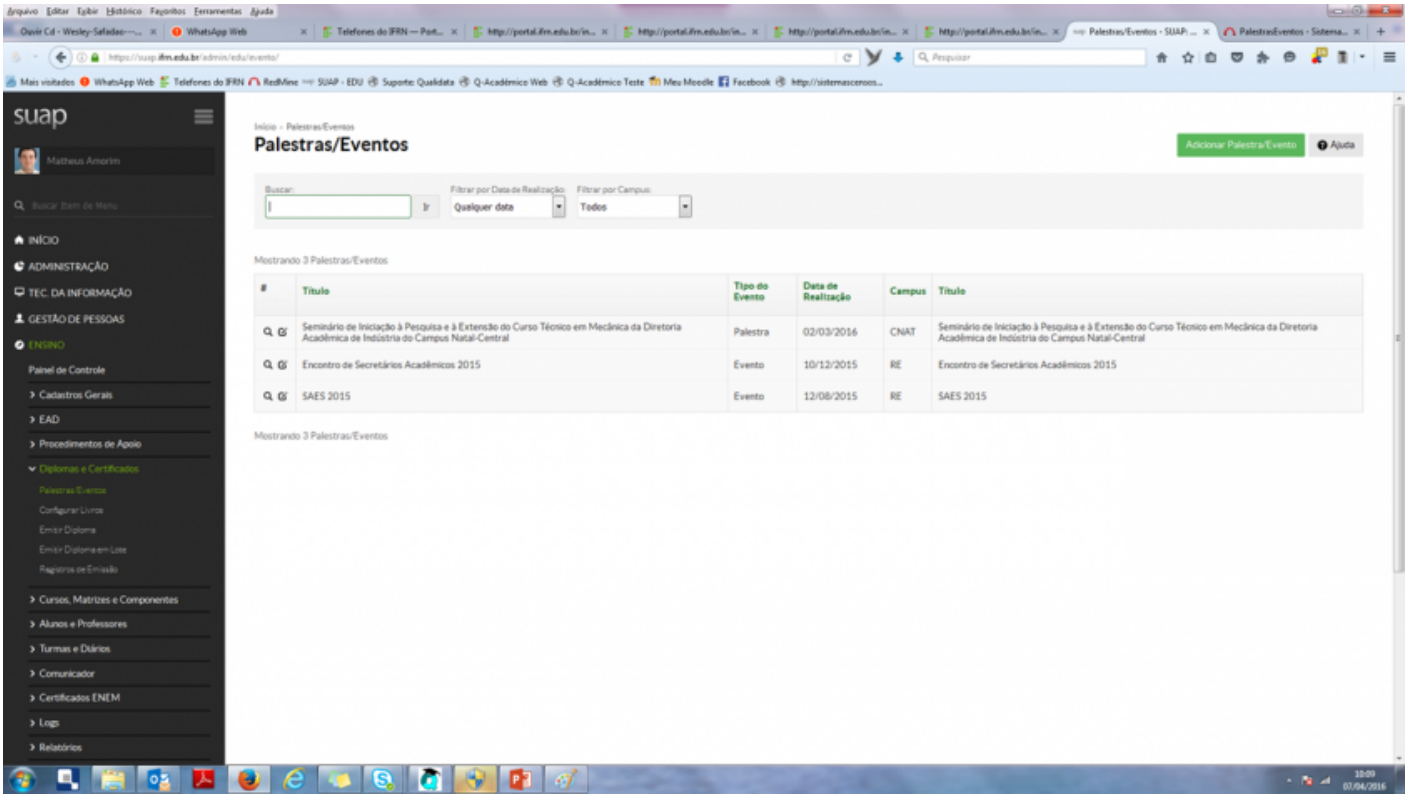
```
Ensino >> Diplomas e Certificados >>Palestras e Eventos
```

1.Cadastrando Evento/Palestra¶

O usuário deverá clicar no botão Adicionar Palestra/Evento para cadastrar novos eventos e palestras.



2. Editando o cadastro dos Eventos/Palestras



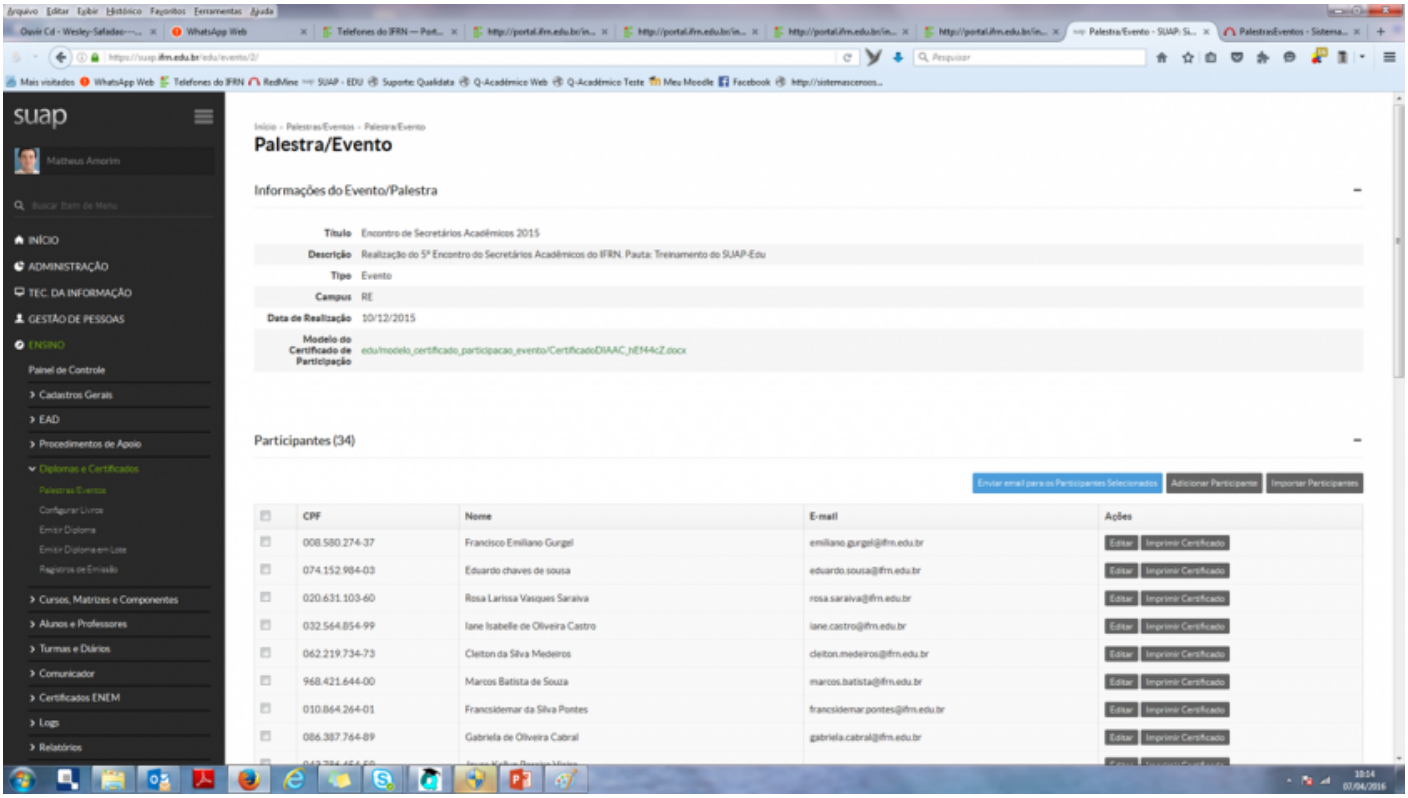
3. Consultado e gerenciando Eventos/Palestras¶

Nesta tela é possível gerenciar o Evento.

O usuário poderá adicionar usuários (Botão Adicionar Participante), editar para correção de dados, selecionar alunos para enviar certificado por e-mail (Botão nviar email para os Participantes Selecionados) ou imprimir localmente (botão imprimir certificado ao lado de cada aluno .

Caso o usuário tem a opção de enviar a planilha novamente através do botão importar participantes.

Obs.: As listagem não devem ter no seu conteúdo os não participantes.



4.Modelos¶

Modelo Padrão Certificado e Eventos:

https://projetos.ifrn.edu.br/attachments/download/6708/PalestrasEventos.docx e o modelo deve ser uma arquivo
.docx contendo as marcações #PARTICIPANTE#, #CPF#, #CAMPUS#, #CIDADE#, #UF#, #DATA#.

Obs.: Outras informações poderão ser inseridas pelo próprio usuário direto no modelo como por exemplo período de Realização e Carga Horária.

Obs.: O arquivo com os dados dos participantes deverão estar no formato .xls contendo as colunas CPF, Nome, E-mail.

Revisão #1
Criado 30 September 2019 12:19:52 por Jose Carlos Almeida Patricio Junior

Atualizado 7 November 2019 11:55:25 por Jose Carlos Almeida Patricio Junior