

# Manual do SUAP-Edu: Procedimentos de Apoio/Atualizar fotos em lote

**Objetivo:** Esse procedimento permite importar para o SUAP as fotos dos alunos, com isso vai facilitar a identificação por parte de toda equipe.

**ATENÇÃO:** Antes de importar as fotos, é preciso imprimir a listagem de carômetro, veja o link para imprimir o carômetro:

[https://projetos.ifrn.edu.br/projects/proen-academico/wiki/Imprimir\\_car%C3%B4metros](https://projetos.ifrn.edu.br/projects/proen-academico/wiki/Imprimir_car%C3%B4metros)

## Passo 1:

Ensino >> Procedimentos de apoio >> Atualizar Fotos em Lote



**Passo 2:** criar uma pasta no computador e salvar todas as fotos digitalizadas dos alunos dentro da pasta. Obrigatoriamente no formato .JPG.

**Passo 3:** Renomear cada foto com o número da matrícula do aluno.



suap

Início > Atualizar Fotos de Alunos em Lote

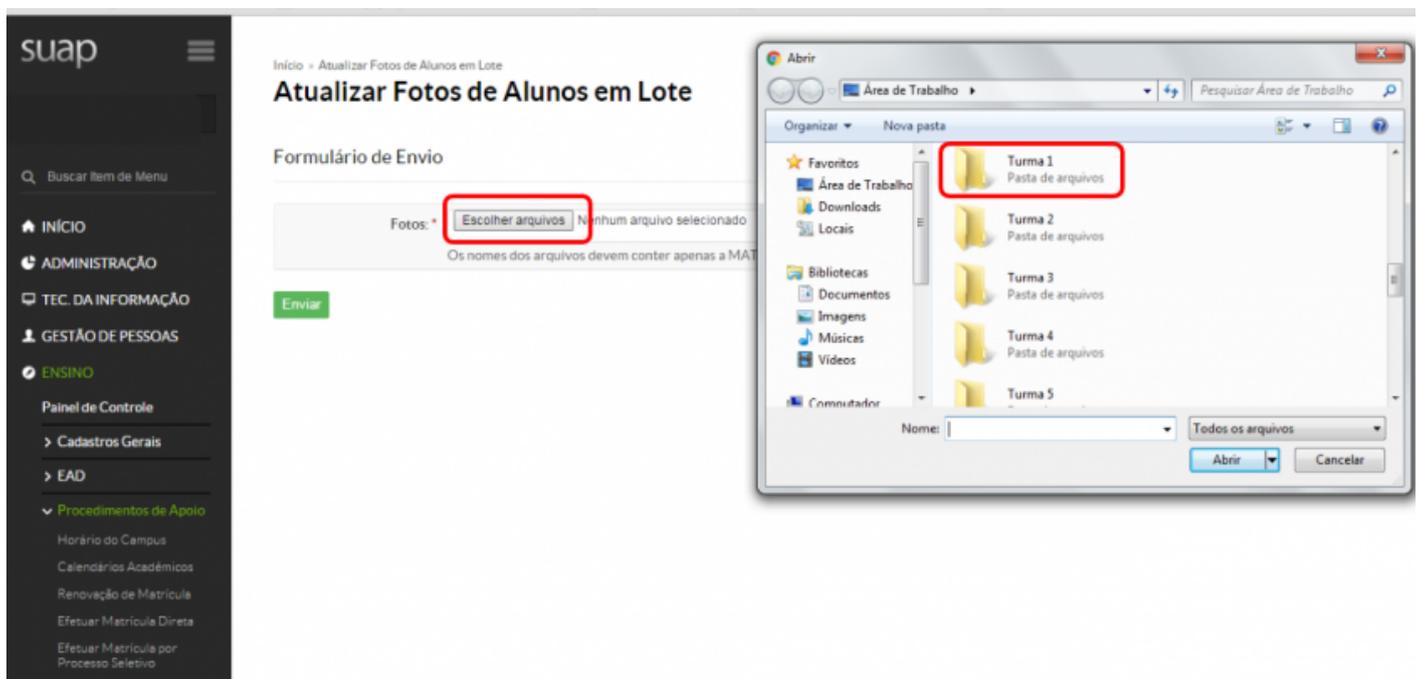
## Atualizar Fotos de Alunos em Lote

Formulário de Envio

Fotos: \*  Nenhum arquivo selecionado

Os nomes dos arquivos devem conter apenas a MATRÍCULA do aluno. Só serão aceitos arquivos com a extensão JPG.

**Passo 4:** Selecionar a pasta com os arquivos desejados.



suap

Início > Atualizar Fotos de Alunos em Lote

## Atualizar Fotos de Alunos em Lote

Formulário de Envio

Fotos: \*  Nenhum arquivo selecionado

Os nomes dos arquivos devem conter apenas a MATRÍCULA do aluno. Só serão aceitos arquivos com a extensão JPG.

Abrir

Área de Trabalho

Organizar Nova pasta

Favoritos

- Área de Trabalho
- Downloads
- Locais

Bibliotecas

- Documentos
- Imagens
- Músicas
- Vídeos

Computador

Turma 1 Pasta de arquivos

Turma 2 Pasta de arquivos

Turma 3 Pasta de arquivos

Turma 4 Pasta de arquivos

Turma 5

Nome:

Todos os arquivos

**Passo 5:** Clicar no botão ENVIAR

The image is a screenshot of a web application interface. On the left is a dark sidebar with the 'suap' logo and a menu. The main content area is titled 'Atualizar Fotos de Alunos em Lote' and contains a 'Formulário de Envio'. At the top of the form is a file selection field labeled 'Fotos:' with a button 'Escolher arquivos' and the text '3 png'. Below this is a note: 'Os nomes dos arquivos devem conter apenas a MATRÍCULA do aluno. Só serão aceitos arquivos com a extensão JPG.' A green 'Enviar' button is located below the form and is highlighted with a red rectangular box.

Revisão #1

Criado 4 October 2019 12:17:44 por Jose Carlos Almeida Patricio Junior

Atualizado 7 November 2019 11:55:25 por Jose Carlos Almeida Patricio Junior